

**Procedura il rilascio o per il rinnovo delle autorizzazioni e
documentazione da presentare a corredo delle istanze
Modulistica da utilizzare**

Presentazione delle istanze

L'istanza di nuova autorizzazione, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta/società, deve essere corredata di marca da bollo e della documentazione attestante che i manufatti realizzati con nuovi materiali di cui agli artt. 31 e 75 e i dispositivi di cui all'art. 77 del DPR 285/1990 posseggono i requisiti indicati nelle tabelle 1, 2, 3, 4 di cui all'Allegato B.

L'istanza di rinnovo di un'autorizzazione già rilasciata dal Ministero della Salute, anch'essa sottoscritta dal legale rappresentante della ditta/società, deve essere corredata della marca da bollo e della dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, che sino alla data dell'istanza non sono pervenute segnalazioni di anomalie e criticità anche di lieve entità riguardanti il materiale/manufatto/dispositivo autorizzato.

Istruttoria dell'istanza

L'istruttoria è effettuata dai competenti uffici regionali con il supporto tecnico del gruppo di lavoro interdisciplinare, tenendo conto delle regole tecniche igienico-sanitarie di cui all'Allegato B.

Nel caso in cui dall'istruttoria tecnica emerga che le regole riportate nell'Allegato B non sono applicabili e che, quindi, si rende necessario acquisire il parere del Consiglio Superiore di Sanità, la struttura regionale competente trasmette il fascicolo relativo al procedimento alla competente Direzione del Ministero della Salute per la conseguente adozione del decreto ministeriale, avente efficacia sul territorio nazionale. Tale fascicolo deve contenere l'istanza firmata dal legale rappresentante della ditta/società produttrice, corredata della documentazione tecnica a supporto, e la relazione sugli esiti dell'istruttoria tecnica effettuata a sostegno della richiesta di parere del Consiglio Superiore di Sanità.

In caso di istruttoria per istanza di rinnovo autorizzazione, a seguito della disamina della documentazione tecnica trasmessa dal Ministero e utilizzata dallo stesso per il rilascio dell'autorizzazione, possono essere richieste integrazioni documentali. Nei casi dubbi, può anche essere richiesta la ripetizione delle prove tecniche.

Rilascio dell'autorizzazione

Il responsabile del procedimento rilascia l'autorizzazione dopo aver acquisito l'esito positivo dell'istruttoria svolta con il supporto del gruppo di lavoro interdisciplinare.

Sarà compito della competente struttura regionale inviare - a mezzo pec – copia del decreto autorizzativo al richiedente.

A seguito del rilascio dell'autorizzazione la ditta/società produttrice ogni due anni dovrà trasmettere alla competente struttura regionale:

- una dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, di conformità del materiale e/o del dispositivo utilizzato alla normativa tecnica vigente, come da modello indicato al successivo punto e) Modulistica, 2.;
- una relazione relativa al monitoraggio - da effettuare su almeno 40 unità di manufatti in un biennio, utilizzati sia in periodo estivo che invernale - utilizzando le tabelle 5 e 6 dell'Allegato B; in particolare, la tabella 5 si riferisce a dati da raccogliere da parte della ditta produttrice anche nelle fasi gestite dalle imprese funebri; la tabella 6 si riferisce al periodo di stoccaggio del materiale che intercorre tra produzione e utilizzo.

La mancata produzione della scheda di rilevazione compilata o il riscontro di criticità sull'uso del manufatto potrà costituire motivo di sospensione o revoca dell'autorizzazione.

Modulistica

Di seguito sono proposti i modelli (in formato pdf editabile) che i richiedenti devono utilizzare per la presentazione dell'istanza di autorizzazione.

1. ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 31, 75, 77 DEL DPR 285/90
2. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ ex artt. 38 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

Apporre Marca
da bollo

Spettabile
Regione Lombardia
Direzione Generale Welfare
UO Prevenzione
Struttura Ambienti di vita e di lavoro
welfare@pec.regione.Lombardia.it

ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 31, 75, 77 DEL DPR 285/90

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ CF _____
residente a _____ in Via _____ n. _____
in qualità di legale rappresentante della società/ditta

_____ con sede in _____ CF/PI _____

CHIEDE ai sensi dell'art. ____ del DPR 285/90

☐ l'autorizzazione all'uso del materiale/manufatto denominato _____

☐ il rinnovo dell'autorizzazione del materiale/manufatto denominato _____

di cui al D.M. _____ del _____

Luogo _____, Data _____

Firma del legale rappresentante _____

Ai sensi del D.lgs. 82/2005 la presente istanza da trasmettere via PEC può essere:

a) firmata digitalmente;

b) sottoscritta e trasmessa unitamente a copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003: i dati sopra riportati saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento amministrativo per il quale sono richiesti e verranno utilizzati solo per tale scopo.

esente da bollo ai sensi
dell'art. 37 del
DPR 445/2000 e s.m.i.)

Spettabile
Regione Lombardia
Direzione Generale Welfare
UO Prevenzione
Struttura Ambienti di vita e di lavoro
welfare@pec.regione.Lombardia.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ ex artt. 38 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____ CF _____

residente a _____ in Via _____ n. _____

in qualità di legale rappresentante della società/ditta

_____ con sede in _____ CF/PI _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i.

DICHIARA

☐ che il materiale/manufatto/dispositivo denominato _____

_____ è conforme alla normativa tecnica vigente;

☐ che alla data del _____ non sono pervenute segnalazioni di anomalie e criticità anche di lieve entità riguardanti il materiale/manufatto/dispositivo denominato

_____ autorizzato con DM _____ del _____

Luogo _____, Data _____

Firma del legale rappresentante _____

Ai sensi del D.lgs. 82/2005 la presente istanza da trasmettere via PEC può essere:

a) firmata digitalmente;

b) sottoscritta e trasmessa unitamente a copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003: i dati sopra riportati saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento amministrativo per il quale sono richiesti e verranno utilizzati solo per tale scopo.