

DIREZIONE GENERALE: ENTI LOCALI, MONTAGNA, RISORSE ENERGETICHE, UTILIZZO
RISORSA IDRICA

DIRETTORE GENERALE: NARDO ALESSANDRO

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/ N	TIPO CONTRATTO	NOTE
(UO – COORDINAMENTO DEGLI UFFICI TERRITORIALI REGIONALI E GESTIONE FONDO COMUNI CONFINANTI)					

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/ N	TIPO CONTRATTO	NOTE
UO – UFFICIO TERRITORIALE REGIONALE BERGAMO	<p>Area territoriale di competenza: Provincia di Bergamo</p> <p>1. Presidio del ruolo di rappresentanza della Regione, delle relazioni istituzionali e della connessa attività di comunicazione, in raccordo con le strutture centrali della Presidenza</p> <p>2. Supporto alla declinazione locale degli obiettivi del PRS e delle politiche regionali a sostegno degli Enti locali, con particolare riferimento ai piccoli Comuni</p> <p>3. Supporto, presidio e controllo, in raccordo con le strutture centrali, degli strumenti di programmazione negoziata e di partenariato di interesse regionale attivi nel territorio di competenza; attuazione e monitoraggio degli strumenti di programmazione negoziata in capo all'UTR e del Tavolo territoriale promosso dal Presidente e dalla Giunta</p> <p>4. Erogazione dei servizi diretti ai cittadini, agli enti ed alle imprese attraverso gli sportelli di SpazioRegione</p> <p>5. Esercizio funzioni tecniche e amministrative in materia di demanio idrico (polizia idraulica, sdemanializzazioni, vigilanza reticoli, opere idrauliche, usi delle acque pubbliche, deflusso ecologico, sicurezza delle dighe e gestione degli invasi)</p> <p>6. Attività di protezione civile sul territorio (reperibilità, presidio territoriale, servizio di piena, accertamento danni, supporto agli enti locali in fase di emergenze e post-emergenza)</p> <p>7. Supporto logistico alle attività di controllo previste dal Piano annuale dei Controlli, in raccordo funzionale con il Sistema dei Controlli e le Direzioni responsabili dei singoli programmi</p> <p>8. Presidio delle Commissioni prefettizie ed espressione pareri in qualità di Autorità idraulica</p> <p>9. Gestione della funzione di delegato dei servizi economali</p>	LOMBARDI FABIO	C3		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/ N	TIPO CONTRATTO	NOTE
UO – UFFICIO TERRITORIALE REGIONALE BRESCIA	<p>Area territoriale di competenza: Provincia di Brescia</p> <p>1. Presidio del ruolo di rappresentanza della Regione, delle relazioni istituzionali e della connessa attività di comunicazione, in raccordo con le strutture centrali della Presidenza</p> <p>2. Supporto alla declinazione locale degli obiettivi del PRS e delle politiche regionali a sostegno degli Enti locali, con particolare riferimento ai piccoli Comuni</p> <p>3. Supporto, presidio e controllo, in raccordo con le strutture centrali, degli strumenti di programmazione negoziata e di partenariato di interesse regionale attivi nel territorio di competenza; attuazione e monitoraggio degli strumenti di programmazione negoziata in capo all'UTR e del Tavolo territoriale promosso dal Presidente e dalla Giunta</p> <p>4. Erogazione dei servizi diretti ai cittadini, agli enti ed alle imprese attraverso gli sportelli di SpazioRegione</p> <p>5. Esercizio funzioni tecniche e amministrative in materia di demanio idrico (polizia idraulica, sdemanializzazioni, vigilanza reticoli, opere idrauliche, usi delle acque pubbliche, deflusso ecologico, sicurezza delle dighe e gestione degli invasi)</p> <p>6. Attività di protezione civile sul territorio (reperibilità, presidio territoriale, servizio di piena, accertamento danni, supporto agli enti locali in fase di emergenze e post-emergenza)</p> <p>7. Supporto logistico alle attività di controllo previste dal Piano annuale dei Controlli, in raccordo funzionale con il Sistema dei Controlli e le Direzioni responsabili dei singoli programmi</p> <p>8. Presidio delle Commissioni prefettizie ed espressione pareri in qualità di Autorità idraulica</p> <p>9. Gestione della funzione di delegato dei servizi economali</p>	PETTERLINI GIANNI	C3		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/ N	TIPO CONTRATTO	NOTE
UO – UFFICIO TERRITORIALE REGIONALE BRIANZA	<p>Area territoriale di competenza: Province di Lecco e di Monza e della Brianza</p> <p>1. Presidio del ruolo di rappresentanza della Regione, delle relazioni istituzionali e della connessa attività di comunicazione, in raccordo con le strutture centrali della Presidenza</p> <p>2. Supporto alla declinazione locale degli obiettivi del PRS e delle politiche regionali a sostegno degli Enti locali, con particolare riferimento ai piccoli Comuni</p> <p>3. Supporto, presidio e controllo, in raccordo con le strutture centrali, degli strumenti di programmazione negoziata e di partenariato di interesse regionale attivi nel territorio di competenza; attuazione e monitoraggio degli strumenti di programmazione negoziata in capo all'UTR e del Tavolo territoriale promosso dal Presidente e dalla Giunta</p> <p>4. Erogazione dei servizi diretti ai cittadini, agli enti ed alle imprese attraverso gli sportelli di SpazioRegione</p> <p>5. Esercizio funzioni tecniche e amministrative in materia di demanio idrico (polizia idraulica, sdemanializzazioni, vigilanza reticoli, opere idrauliche, usi delle acque pubbliche, deflusso ecologico, sicurezza delle dighe e gestione degli invasi)</p> <p>6. Attività di protezione civile sul territorio (reperibilità, presidio territoriale, servizio di piena, accertamento danni, supporto agli enti locali in fase di emergenze e post-emergenza)</p> <p>7. Supporto logistico alle attività di controllo previste dal Piano annuale dei Controlli, in raccordo funzionale con il Sistema dei Controlli e le Direzioni responsabili dei singoli programmi</p> <p>8. Presidio delle Commissioni prefettizie ed espressione pareri in qualità di Autorità idraulica</p> <p>9. Gestione della funzione di delegato dei servizi economali</p>	DIANA PAOLO	C3		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/ N	TIPO CONTRATTO	NOTE
UO – UFFICIO TERRITORIALE REGIONALE MONTAGNA	<p>Area territoriale di competenza: Provincia di Sondrio</p> <p>1. Presidio del ruolo di rappresentanza della Regione, delle relazioni istituzionali e della connessa attività di comunicazione, in raccordo con le strutture centrali della Presidenza</p> <p>2. Supporto alla declinazione locale degli obiettivi del PRS e delle politiche regionali a sostegno degli Enti locali, con particolare riferimento ai piccoli Comuni ed alle azioni a favore della montagna</p> <p>3. Supporto, presidio e controllo, in raccordo con le strutture centrali, degli strumenti di programmazione negoziata e di partenariato di interesse regionale attivi nel territorio di competenza; attuazione e monitoraggio degli strumenti di programmazione negoziata in capo all'UTR e del Tavolo territoriale promosso dal Presidente e dalla Giunta</p> <p>4. Erogazione dei servizi diretti ai cittadini, agli enti ed alle imprese attraverso gli sportelli di SpazioRegione</p> <p>5. Esercizio funzioni tecniche e amministrative in materia di demanio idrico (polizia idraulica, sdemanializzazioni, vigilanza reticoli, opere idrauliche, usi delle acque pubbliche, deflusso ecologico, sicurezza delle dighe e gestione degli invasi)</p> <p>6. Attività di protezione civile sul territorio (reperibilità, presidio territoriale, servizio di piena, accertamento danni, supporto agli enti locali in fase di emergenze e post-emergenza)</p> <p>7. Supporto logistico alle attività di controllo previste dal Piano annuale dei Controlli, in raccordo funzionale con il Sistema dei Controlli e le Direzioni responsabili dei singoli programmi</p> <p>8. Presidio delle Commissioni prefettizie ed espressione pareri in qualità di Autorità idraulica</p> <p>9. Gestione della funzione di delegato dei servizi economici</p>	DIANA PAOLO	C3		Interim

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/ N	TIPO CONTRATTO	NOTE
UO – UFFICIO TERRITORIALE REGIONALE PAVIA E LODI	<p>Area territoriale di competenza: Province di Pavia e Lodi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presidio del ruolo di rappresentanza della Regione, delle relazioni istituzionali e della connessa attività di comunicazione, in raccordo con le strutture centrali della Presidenza 2. Supporto alla declinazione locale degli obiettivi del PRS e delle politiche regionali a sostegno degli Enti locali, con particolare riferimento ai piccoli Comuni 3. Supporto, presidio e controllo, in raccordo con le strutture centrali, degli strumenti di programmazione negoziata e di partenariato di interesse regionale attivi nel territorio di competenza; attuazione e monitoraggio degli strumenti di programmazione negoziata in capo all'UTR e del Tavolo territoriale promosso dal Presidente e dalla Giunta 4. Erogazione dei servizi diretti ai cittadini, agli enti ed alle imprese attraverso gli sportelli di SpazioRegione 5. Esercizio funzioni tecniche e amministrative in materia di demanio idrico (polizia idraulica, sdemanializzazioni, vigilanza reticoli, opere idrauliche, usi delle acque pubbliche, deflusso ecologico, sicurezza delle dighe e gestione degli invasi) 6. Attività di protezione civile sul territorio (reperibilità, presidio territoriale, servizio di piena, accertamento danni, supporto agli enti locali in fase di emergenze e post-emergenza) 7. Supporto logistico alle attività di controllo previste dal Piano annuale dei Controlli, in raccordo funzionale con il Sistema dei Controlli e le Direzioni responsabili dei singoli programmi 8. Presidio delle Commissioni prefettizie ed espressione pareri in qualità di Autorità idraulica 9. Gestione della funzione di delegato dei servizi economici 	CAPITANIO ENRICO	C3		Interim

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/ N	TIPO CONTRATTO	NOTE
UO – UFFICIO TERRITORIALE REGIONALE VAL PADANA	<p>Area territoriale di competenza: Province di Cremona e Mantova</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presidio del ruolo di rappresentanza della Regione, delle relazioni istituzionali e della connessa attività di comunicazione, in raccordo con le strutture centrali della Presidenza 2. Supporto alla declinazione locale degli obiettivi del PRS e delle politiche regionali a sostegno degli Enti locali, con particolare riferimento ai piccoli Comuni 3. Supporto, presidio e controllo, in raccordo con le strutture centrali, degli strumenti di programmazione negoziata e di partenariato di interesse regionale attivi nel territorio di competenza; attuazione e monitoraggio degli strumenti di programmazione negoziata in capo all'UTR e del Tavolo territoriale promosso dal Presidente e dalla Giunta 4. Erogazione dei servizi diretti ai cittadini, agli enti ed alle imprese attraverso gli sportelli di SpazioRegione 5. Esercizio funzioni tecniche e amministrative in materia di demanio idrico (polizia idraulica, sdemanializzazioni, vigilanza reticoli, opere idrauliche, usi delle acque pubbliche, deflusso ecologico, sicurezza delle dighe e gestione degli invasi) 6. Attività di protezione civile sul territorio (reperibilità, presidio territoriale, servizio di piena, accertamento danni, supporto agli enti locali in fase di emergenze e post-emergenza) 7. Supporto logistico alle attività di controllo previste dal Piano annuale dei Controlli, in raccordo funzionale con il Sistema dei Controlli e le Direzioni responsabili dei singoli programmi 8. Presidio delle Commissioni prefettizie ed espressione pareri in qualità di Autorità idraulica 9. Gestione della funzione di delegato dei servizi economali 	GENNARI ENRICA	C3		