

**DIREZIONE GENERALE: SVILUPPO CITTA' METROPOLITANA, GIOVANI E COMUNICAZIONE**

**DIRETTORE GENERALE: FOTI FRANCESCO**

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	G	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CONTR ATTO	NOTE
Struttura - POLITICHE GIOVANILI	<p>1. Supporto alla definizione, approvazione ed attuazione di una legge quadro sulle politiche giovanili per lo sviluppo di strumenti di ascolto, consultazione e rafforzamento delle relazioni con gli stakeholder di riferimento e per la strutturazione di un modello di governance territoriale integrato che valorizzi le sinergie per la sostenibilità economica e culturale</p> <p>2. Pianificazione operativa e gestione degli interventi e sviluppo di iniziative per i giovani, anche in attuazione degli Accordi di Programma sottoscritti con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale</p> <p>3. Supporto alla Direzione Generale nello sviluppo e promozione di accordi di partenariato con soggetti sia pubblici che privati (quali ANCI, università, Fondazione Cariplo, Regione Ecclesiastica Lombardia, Feduf...) per misure integrate volte a sostenere l'autonomia dei giovani e la loro partecipazione attiva nella vita della comunità</p> <p>4. Supporto alle DDGG nella programmazione delle politiche a sostegno dei giovani e attività di coordinamento interdirezionale</p> <p>5. Interventi di rafforzamento e valorizzazione della rete delle strutture di accoglienza dei giovani</p>	B	COTTINI PAOLO	C		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	G	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CONTR ATTO	NOTE
UO – PATRIMONIO E DEMANIO REGIONALE	<p>1. Coordinamento organizzativo dei processi trasversali complessi anche con rilevanza strategica in ordine alla valorizzazione e gestione del Demanio e del Patrimonio regionale nell'ambito della Direzione Generale Sviluppo Città Metropolitana, Giovani e Comunicazione e interconnessione funzionale con la Direzione Centrale Bilancio e Finanza</p> <p>2. Valorizzazione del patrimonio regionale anche mediante l'elaborazione della proposta annuale del Piano di Alienazione e Valorizzazione degli immobili regionali e conseguente attuazione dello stesso</p> <p>3. Coordinamento delle attività relative agli immobili facenti parte del demanio regionale, acquisizione di beni dallo Stato nell'ambito del Federalismo Demaniale e loro valorizzazione, anche in collaborazione con le DD.GG. di riferimento per quello culturale, ferroviario, forestale, portuale e idrico</p> <p>4. Pianificazione e programmazione degli interventi manutentivi sugli immobili del patrimonio regionale ad uso non istituzionale anche mediante la presentazione delle richieste agli Enti Locali per l'ottenimento di autorizzazione e attraverso specifici incarichi a Enti/Società del Sireg o Enti locali</p> <p>5. Regolazione dei rapporti con le Università per l'utilizzo degli Immobili di proprietà regionale adibiti a Residenze Universitarie, nonché con i Soggetti di riferimento per gli immobili adibiti a C.F.P., anche attraverso la partecipazione ad A.d.P., per la programmazione del fabbisogno di interventi manutentivi sugli stessi</p> <p>6. Gestione amministrativa e economica/finanziaria dei beni del patrimonio regionale inerente la sottoscrizione di atti notarili per l'acquisizione/trasferimento di beni, contratti per locazioni attive/passive, convenzioni, contributi di bonifica, tasse e tributi comunali</p>	A	BELLONI MARIO ALESSANDRO	C3		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	G	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CONTR ATTO	NOTE
U.O. – PATRIMONIO E DEMANIO REGIONALE (segue)	<p>7. Coordinamento, monitoraggio dei Servizi di Hard Facility anche attraverso periodici sopralluoghi presso le sedi regionali e gestione delle attività tecnico/amministrative ed economico/finanziarie connesse ai servizi manutentivi sugli impianti degli immobili ad uso Istituzionale</p> <p>8. Governo e gestione delle attività di inventariazione dei beni mobili e immobili di proprietà regionale con l'implementazione/aggiornamento dei valori ai fini della loro pubblicazione e delle comunicazioni al MEF, anche mediante la partecipazione allo sviluppo di apposita piattaforma trasversale all'Ente</p> <p>9. Indirizzo e coordinamento dello sviluppo delle attività di regolamentazione della gestione dei beni mobili regionali, per la Giunta e per gli Enti del Sistema</p> <p>10. Coordinamento delle attività di efficientamento energetico negli immobili regionali anche mediante apposito incarico</p> <p>11. Attualizzazione dei dati catastali relativi agli immobili regionali mediante ricognizione, anche d'intesa con gli Enti affidatari, e presentazione di istanza di variazione nella banca dati del Catasto presso l'Agenzia delle Entrate</p>					