

DIREZIONE GENERALE: PRESIDENZA

DIREZIONE CENTRALE: PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI ESTERNE – VICESEGREARIO GENERALE

DIRETTORE CENTRALE: SUPERTI PIER ATTILIO (esterno)

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO CONTRATTO	NOTE
DIREZIONE CENTRALE – PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI ESTERNE	1. Programmazione e attuazione del PRSS 2. Programmazione negoziata 3. Presidio delle Relazioni internazionali ed esterne 4. Coordinamento della Programmazione Comunitaria 5. Coordinamento Delegazione di Bruxelles 6. Coordinamento Delegazione di Roma 7. Coordinamento Giovani, Sport e grandi eventi sportivi 8. Comunicazione	SUPERTI PIER ATTILIO	DC VSG	Esterno	
Struttura - DELEGAZIONE ROMA	1. Promozione e cura degli interessi di Regione Lombardia nelle istituzioni nazionali a livello nazionale ed europeo nei rapporti Stato Regioni, con il Governo e con il Parlamento, con particolare riferimento alla creazione di una rete di relazioni istituzionali e alla predisposizione, a supporto della Presidenza e delle Direzioni Generali, del materiale tecnico a supporto agli amministratori negli incontri istituzionali 2. Partecipazione con le Direzioni Generali ai rapporti bilaterali con i dicasteri per l'attuazione della autonomia differenziata al fine dell'intesa con il Governo per l'attuazione dell'art. 116 comma 3 della Costituzione 3. Cura della comunicazione istituzionale della struttura tramite la rete Intranet regionale, al fine di rendere maggiormente fruibili le informazioni istituzionali afferenti il livello nazionale	SALINI ANDREA	C		Struttura soppressa dal 01.01.2024

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO CONTRATTO	NOTE
Struttura – RELAZIONI EUROPEE - DELEGAZIONE BRUXELLES	<p>1. Promozione delle relazioni europee, rappresentanza di Regione Lombardia e degli Enti del Sistema Regionale presso le Istituzioni europee: Commissione, Parlamento e Consiglio Europeo, Comitato delle Regioni</p> <p>2. Supporto all'attuazione delle politiche regionali individuate dal Programma Regionale di Sviluppo Sostenibile (PRSS) attraverso l'identificazione, la valutazione e la diffusione delle opportunità offerte dai programmi europei con particolare riferimento ai programmi a gestione diretta</p> <p>3. Supporto alla realizzazione della fase ascendente della normativa comunitaria</p> <p>4. Collaborazione al coordinamento regionale dei finanziamenti europei a valere sui fondi della Politica di coesione</p> <p>5. Assistenza alle Direzioni Generali della Regione Lombardia, ad altre entità regionali e ai principali stakeholder lombardi su progetti e iniziative da sviluppare in ambito comunitario</p> <p>6. Coordinamento della partecipazione di Regione Lombardia alle reti di regioni europee ed ai network tematici</p> <p>7. Supporto alla Promozione, sviluppo e attuazione della strategia europea per la Macroregione Alpina – Eusalp</p> <p>8. Promozione della presenza dei soggetti e degli stakeholders lombardi a Bruxelles anche attraverso la presenza a “Casa Lombardia”, adozione dei relativi atti di convenzione e gestione dei rapporti operativi con i soggetti convenzionati</p> <p>9. Gestione tecnico-amministrativa dei rapporti con i gestori locali dei servizi di hard e soft facility</p> <p>10. Gestione amministrativa dei rapporti con il condominio e delle relative spese nonché delle imposte e dei tributi locali</p>	COSTA GIUSEPPE	C3		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO CONTRATTO	NOTE
UO – SPORT E GIOVANI	<p>1. Governance delle azioni e delle relazioni a sostegno della pratica sportiva, dell'impiantistica sportiva di base e di montagna, in sinergia con i soggetti istituzionali e il sistema sportivo</p> <p>2. Coordinamento e presidio interventi per la promozione e lo sviluppo dell'attività e della pratica sportiva</p> <p>3. Coordinamento degli interventi a sostegno dell'infrastrutturazione, riqualificazione e ammodernamento dell'impiantistica sportiva di base e di montagna (impianti di risalita), per la valorizzazione dei comprensori sciistici e delle aree sciabili attrezzate, per la promozione, formazione e vigilanza delle professioni della montagna</p> <p>4. Coordinamento e presidio interventi a sostegno dei Grandi Eventi Sportivi, anche attraverso l'adeguamento e l'utilizzo sostenibile degli impianti destinati ad ospitarli e delle manifestazioni sportive di rilevanza regionale, nazionale e internazionale sul territorio lombardo</p> <p>5. Presidio e coordinamento delle politiche giovanili</p> <p>6. Presidio e coordinamento delle azioni riguardanti impianti e infrastrutture sportive collegati alle Olimpiadi (raccordo funzionale con DC PNRR, Olimpiadi e Digitalizzazione)</p> <p>7. Presidio e coordinamento di eventi e iniziative promozionali a carattere sportivo collegati alle Olimpiadi (raccordo funzionale con DC PNRR, Olimpiadi e Digitalizzazione)</p>	RASETTI SIMONE	FS	Comandato	Incarico ex art. 27, comma 4, ultimo periodo, l.r. 20/2008
Struttura – SOSTEGNO AL SISTEMA SPORTIVO	<p>1. Sviluppo di iniziative/interventi per la promozione e sviluppo dell'attività sportiva, compreso il coordinamento e controllo per la concessione di patrocinii e per il sostegno della pratica sportiva, in sinergia con i soggetti istituzionali e il sistema sportivo</p> <p>2. Promozione e sviluppo di interventi per favorire la diffusione della pratica sportiva anche tra i minori</p> <p>3. Interventi a sostegno delle manifestazioni sportive di rilevanza regionale, nazionale e internazionale e Grandi Eventi Sportivi sul territorio lombardo</p> <p>4. Referente di Direzione in materia di "Sistemi informativi"</p>	ROSSI ANNA	C		Struttura soppressa dal 01.01.2024

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO CONTRATTO	NOTE
Struttura - POLITICHE GIOVANILI	<p>1. Supporto alla definizione, approvazione ed attuazione di una legge quadro sulle politiche giovanili per lo sviluppo di strumenti di ascolto, consultazione e rafforzamento delle relazioni con gli stakeholder di riferimento e per la strutturazione di un modello di governance territoriale integrato che valorizzi le sinergie per la sostenibilità economica e culturale</p> <p>2. Pianificazione operativa e gestione degli interventi e sviluppo di iniziative per i giovani, anche in attuazione degli Accordi di Programma sottoscritti con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale</p> <p>3. Supporto alla Direzione Generale nello sviluppo e promozione di accordi di partenariato con soggetti sia pubblici che privati (quali ANCI, università, Fondazione Cariplo, Regione Ecclesiastica Lombardia, Feduf...) per misure integrate volte a sostenere l'autonomia dei giovani e la loro partecipazione attiva nella vita della comunità</p> <p>4. Supporto alle DDGG nella programmazione delle politiche a sostegno dei giovani e attività di coordinamento interdirezionale</p> <p>5. Interventi di rafforzamento e valorizzazione della rete delle strutture di accoglienza dei giovani</p>	COTTINI PAOLO	C		Interim

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO CONTRATTO	NOTE
UO – IMPIANTI SPORTIVI E INFRASTRUTTURE E PROFESSIONI SPORTIVE DELLA MONTAGNA	1. Interventi a sostegno dell’infrastrutturazione, riqualificazione e ammodernamento dell’impiantistica sportiva di base e della montagna (impianti di risalita) anche attraverso l’attivazione e la gestione di procedure negoziate 2. Interventi per il riuso, l’adeguamento e l’utilizzo sostenibile degli impianti destinati ad ospitare i Grandi Eventi Sportivi 3. Interventi per la riqualificazione dei comprensori sciistici, delimitazione delle aree sciabili e delle aree sciabili attrezzate 4. Valorizzazione delle professioni della montagna (maestri di sci, guide alpine, ecc.) e organizzazione e gestione dei Tavoli di confronto permanenti, dei corsi di abilitazione e formazione di maestri di sci e guide alpine e attività di vigilanza sui rispettivi Collegi 5. Gestione e sviluppo del “sistema delle informazioni” in materia di sport della montagna e impiantistica sportiva (Osservatorio OSM e Anagrafe dell’impiantistica sportiva) 6. Referente per la Direzione nella definizione, monitoraggio del piano di controllo annuale e delle attività di controllo connesse ai programmi regionali d’intervento, ai programmi finanziati con i fondi strutturali europei (FESR – FSE) e ai Servizi di Interesse Economico Generale (SIEG)	VAGHI LUCA AMBROGIO	C3		Scad. incarico 14.03.2025

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO CONTRATTO	NOTE
UO – PROGRAMMAZIONE	1. Coordinamento delle relazioni connesse alla realizzazione di obiettivi strategici per la finalizzazione del programma di legislatura 2. Supporto al Vice Segretario Generale nella verifica dell'attuazione del programma e coordinamento delle azioni necessarie 3. Strumenti di programmazione negoziata: presidio della fase di valutazione di interesse regionale, monitoraggio, relazione al Consiglio e semplificazione normativa, in raccordo con l'Assessore competente 4. Coordinamento degli Accordi Quadro di Sviluppo Territoriale regionale 5. Presidio degli Accordi di programma afferenti alla Città Metropolitana 6. Coordinamento delle attività di elaborazione dei documenti di Programmazione e Controllo Strategico attuativi del PRS 7. Coordinamento della Segreteria tecnica del GdI PRS e della Segreteria tecnica dell'Accordo per lo sviluppo economico e la competitività con il sistema camerale lombardo 8. Coordinamento e monitoraggio del programma di interventi del Patto per la Lombardia, in raccordo con Enti Locali e Direzioni Generali della Giunta 9. Coordinamento operativo rapporti con AREXPO SPA 10. Programmazione comunitaria 11. Sviluppo della partecipazione regionale ai Programmi a Gestione diretta dell'UE 12. Utilizzo coordinato delle banche dati a supporto della Programmazione strategica	FOTI FRANCESCO	FS		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO CONTRATTO	NOTE
Struttura – COORDINAMENTO PROGRAMMAZIONE EUROPEA E GESTIONE FONDO SVILUPPO E COESIONE	1. Supporto tecnico Comitato di Coordinamento della Programmazione europea 2. Supporto al coordinamento delle Autorità di Gestione del POR FESR e FSE 2014-2020, del PR FESR e FSE+ 2021-2027 in raccordo con il DFS 3. Autorità responsabile del Piano sviluppo e coesione a valere sul Fondo Sviluppo e coesione e coordinamento dei rapporti con le Direzioni Generali 4. Presidio e coordinamento delle attività relative al ciclo di programmazione 2021-2027, in raccordo con il DFS 5. Attuazione delle strategie di sviluppo urbano sostenibile finanziate a valere sul PR FESR ed FSE+ 2021-2027 6. Europe Direct	MARZUOLI FEDERICA	C3		Scad. incarico 31.08.2024

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO CONTRATTO	NOTE
Struttura – PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E RELAZIONI ESTERNE	<p>1. Elaborazione dei principali documenti programmatici: Programma Regionale di Sviluppo, Documento di Economia e Finanza regionale, Nota di aggiornamento al DEFR; Relazione di fine legislatura (Bilancio di Mandato – Lombardia infatti); Relazione Annuale sull'avanzamento del PRSS (Lombardia Infatti: aggiornamento a cadenza annuale)</p> <p>2. Gestione di progetti rilevanti legati all'attuazione del Programma</p> <p>3. Presidio delle relazioni esterne con le rappresentanze, i soggetti istituzionali, le parti sociali ed economiche e gli altri stakeholders di riferimento</p> <p>4. Coordinamento dei Tavoli di confronto istituzionale con le parti sociali ed economiche</p> <p>5. Redazione e presidio del Piano Triennale delle Clausole Valutative</p> <p>6. Coordinamento del GdL "Attuazione e Monitoraggio e rendicontazione del Programma Regionale di Sviluppo Sostenibile"</p> <p>7. Presidio della progettazione e attuazione dell'Ecosistema della programmazione</p> <p>8. Raccordo tra valutazione delle politiche e valutazione delle performance dei Direttori generali e centrali</p> <p>9. PIAO-Sezione Valore pubblico</p> <p>10. Progettazione e supervisione dell'implementazione di strumenti di monitoraggio e comunicazione dei dati, in particolare dashbiard</p> <p>11. Raccordo – finalizzato all'integrazione nel PRSS – con la Strategia Regionale di Sviluppo Sostenibile</p> <p>12. Compendio degli interventi PNRR di competenza delle Direzioni regionali, coordinamento dei gruppi di lavoro PNRR, presidio della dashboard PNRR (raccordo funzionale con DC PNRR, Olimpiadi e Digitalizzazione)</p> <p>13. Rapporti con ANCI, UPL ed Enti/Agenzie del SIREG per il raccordo nell'attuazione del PNRR (raccordo funzionale con DC PNRR, Olimpiadi e Digitalizzazione)</p>	SCACCABAROZZI SIMONA	C1		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO CONTRATTO	NOTE
Struttura – PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA	1. Promozione di strumenti di programmazione negoziata di interesse regionale (Accordo di Programma, Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale, etc.) in raccordo con l'Assessore competente e le Direzioni Generali 2. Attuazione degli strumenti di programmazione negoziata non delegati dal Presidente 3. Supporto alle attività di monitoraggio e valutazione dell'attuazione degli strumenti di programmazione negoziata di interesse regionale 4. Coordinamento dei progetti per lo sviluppo economico e la competitività con il Sistema Camerale; definizione e attuazione del Programma d'azione annuale 5. Coordinamento delle attività di programmazione, attuazione e monitoraggio del cofinanziamento degli Interventi Emblematici Maggiori promossi da Fondazione Cariplo per le province lombarde, in raccordo con le sedi regionali UTR competenti territorialmente	CAVIGLIA ALESSANDRO	C3	Comandato	Scad. incarico 31.10.2023

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO CONTRATTO	NOTE
UO – RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE	1. Coordinamento delle relazioni internazionali di Regione Lombardia 2. Cura delle relazioni con le rappresentanze diplomatiche per l'organizzazione di incontri internazionali istituzionali del Presidente e della Giunta regionale con le delegazioni straniere 3. Presidio ed organizzazione dei grandi eventi internazionali nei quali è coinvolta Regione Lombardia 4. Presidio, organizzazione e coordinamento delle relazioni e azioni internazionali collegate alle Olimpiadi (raccordo funzionale con DC PNRR, Olimpiadi e Digitalizzazione) 5. Rapporti con Stati e Regioni estere finalizzati alla promozione e allo svolgimento delle Olimpiadi (raccordo funzionale con DC PNRR, Olimpiadi e Digitalizzazione) 6. Cooperazione internazionale allo sviluppo di cui alla l.r. 20/89 7. Coordinamento e attuazione della l.r. sui Lombardi nel mondo 8. Gestione e monitoraggio dell'impiego dei fondi dei ristorni frontalieri e attuazione dell'accordo fiscale con la Confederazione Elvetica 9. Coordinamento della Cooperazione territoriale europea 10. Coordinamento della Consulta delle Religioni	SCALISE MARIA LUISA	FS		Scad. incarico 31.01.2024

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO CONTRATTO	NOTE
Struttura – COOPERAZIONE TERRITORIALE E AMBIENTALE EUROPEA	1. Attività di cooperazione territoriale, a supporto della programmazione regionale di sviluppo, anche in ambito di collaborazioni internazionali 2. Presidenza del Comitato Nazionale del Programma Spazio Alpino e gestione del relativo Contact Point a livello nazionale 3. Presidenza del Comitato Nazionale del Programma ESPON e relative attività transnazionali 4. Coordinamento delle attività di partecipazione e gestione dei programmi di cooperazione territoriale Urbact, Interreg Europe, Central Europe Adrion e Mediterraneo 5. Istruttoria e valutazione tecnico-finanziaria per la selezione dei progetti presentati nei programmi di Cooperazione Territoriale Europea 6. Rapporti per la programmazione UE 2021-2027 in relazione alla cooperazione territoriale per le tematiche di competenza della Direzione 7. Green Deal UE, azione di raccordo per l'attuazione delle politiche regionali 8. Rapporti con le Direzioni generali e gli Enti locali per le attività di cooperazione territoriale e trasferimento delle risultanze dei progetti 9. Supporto alla realizzazione di eventi internazionali in materia di ambiente	MARZUOLI FEDERICA	C3		Interim

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO CONTRATTO	NOTE
UO – COMUNICAZIONE	<p>1. Coordinamento e supervisione della strategia di comunicazione istituzionale di Regione Lombardia e del Sistema Regionale e degli strumenti di comunicazione, interna e esterna, per la diffusione di politiche, misure, servizi e risultati</p> <p>2. Supervisione della redazione del Piano di Comunicazione annuale</p> <p>3. Coordinamento delle strategie di comunicazione digitale e delle relazioni dirette con i cittadini</p> <p>4. Supervisione degli incarichi Aria per lo sviluppo degli strumenti di comunicazione digitale e per le Convenzioni relative all'area Comunicazione</p> <p>5. Governance delle policy e delle misure finalizzate alla promozione e al sostegno delle emittenti televisive, radiofoniche e alle testate giornalistiche e coordinamento delle relazioni con i soggetti istituzionali e gli stakeholder</p> <p>6. Supervisione delle relazioni con gli stakeholder inerenti il Tavolo di Comunicazione</p> <p>7. Supervisione degli eventi di rilievo istituzionale in raccordo con il Portavoce e la Segreteria del Presidente</p> <p>8. Governance di tutte le attività correlate all'Agenzia di Stampa, nella logica di una redazione unica e integrata e di un maggior coordinamento delle iniziative di comunicazione istituzionale</p> <p>9. Coordinamento e gestione amministrativa e finanziaria di tutte le gare afferenti all'Agenzia di Stampa</p>	GALLIZZI PIERFRANCESCO	FS	Esterno	Incarico ex art. 27, comma 4, ultimo periodo, l.r. 20/2008

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO CONTRATTO	NOTE
UO – COMUNICAZIONE, EVENTI E CERIMONIALE	<p>1. Presidio e gestione dei progetti delle campagne di comunicazione istituzionale delle Direzioni Generali, Centrali e del Sistema Regionale per la diffusione di politiche, misure, servizi e risultati</p> <p>2. Presidio delle attività di comunicazione interna e supervisione dell'ideazione, progettazione e promozione delle iniziative rivolte ai dipendenti, anche attraverso il coordinamento dei rapporti con il Consiglio regionale</p> <p>3. Redazione e coordinamento del Piano di Comunicazione annuale e presidio amministrativo e finanziario delle attività di monitoraggio e rendicontazione</p> <p>4. Presidio degli interventi e delle attività a sostegno della comunicazione digitale, delle relazioni con i cittadini e governance delle attività di monitoraggio dell'apprezzamento delle politiche di Regione Lombardia</p> <p>5. Gestione amministrativa e finanziaria degli incarichi Aria per lo sviluppo del portale istituzionale, del portale Intranet, dei siti tematici, dei servizi di comunicazione digitale, del contact center</p> <p>6. Presidio dell'utilizzo dei lotti delle Convenzioni Aria relative alla Comunicazione e gestione dei rapporti con i fornitori</p> <p>7. Presidio delle misure per la promozione e il sostegno delle emittenti radiotelevisive e delle testate giornalistiche</p> <p>8. Presidio della redazione e coordinamento editoriale del sito Lombardia Speciale</p> <p>9. Presidio delle attività di cerimoniale in occasione di eventi istituzionali e supporto e coordinamento delle relazioni con il cerimoniale del Consiglio regionale e con i referenti del Cerimoniale di altri enti, sia di livello regionale che nazionale</p>	MUCI MONICA	C3		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO CONTRATTO	NOTE
Struttura – EVENTI ISTITUZIONALI, PATROCINI E LEGGE 50/86	1. Progettazione e realizzazione di eventi di rilievo istituzionale, di interesse regionale, nazionale e internazionale e pianificazione delle relative strategie di comunicazione 2. Organizzazione di mostre e visite istituzionali alle sedi regionali 3. Gestione dell'attività contrattuale e amministrativa degli eventi istituzionali 4. Presidio delle attività correlate alla l.r. 50/86 per la concessione di contributi e patronati, supervisione dei materiali di comunicazione esterna e coordinamento della gestione economica e amministrativa dei contributi 5. Presidio del lavoro di concessione dei patrocini e patronati della Presidenza 6. Raccordo con Aria sull'organizzazione degli eventi di natura commerciale 7. Raccordo con il VSG in relazione alla realizzazione di progetti speciali e supporto alla redazione degli interventi istituzionali della Presidenza 8. Supporto al Dirigente di U.O. in riferimento alle attività correlate al cerimoniale	COTTINI PAOLO	C1		