

**DIREZIONE GENERALE: PRESIDENZA****AREA DI FUNZIONE SPECIALISTICA: PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI ESTERNE****DIRETTORE AREA DI FUNZIONE SPECIALISTICA: SUPERTI PIER ATTILIO (esterno)**

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	G	DIRIGENTE	G/N	TIPO CONTRATTO	NOTE
---------------	------------	---	-----------	-----	-------------------	------

AREA - PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI ESTERNE						
UO – RELAZIONI INTERNAZIONALI ESTERNE E CERIMONIALE	1. Coordinamento delle relazioni internazionali di Regione Lombardia 2. Cura delle relazioni con le rappresentanze diplomatiche per l'organizzazione di incontri internazionali istituzionali del Presidente e della Giunta regionale con le delegazioni straniere 3. Supervisione dei materiali di comunicazione delle misure approvate da Regione Lombardia rivolti all'esterno e della concessione di patrocinii e patronati 4. Coordinamento delle relazioni esterne di Regione Lombardia 5. Presidio ed organizzazione dei grandi eventi istituzionali nei quali è coinvolta Regione Lombardia 6. Rapporti con la Confederazione Elvetica ed i Cantoni 7. Presidio e coordinamento delle azioni collegate alla realizzazione dei Giochi Olimpici 2026	A	SCALISE MARIA LUISA	FS		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	G	DIRIGENTE	G/N	TIPO CONTRATTO	NOTE
UO – ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DEL PRESIDENTE E PROMOZIONE SOCIO-ECONOMICA CORRELATA ALLE OLIMPIADI 2026	1. Coordinamento delle relazioni connesse alla realizzazione di obiettivi strategici per la finalizzazione del programma di legislatura tra cui il presidio e il coordinamento delle azioni finalizzate alla realizzazione di un progetto di valorizzazione e sviluppo socio-economico dei territori interessati dalle Olimpiadi invernali 2026 2. Supporto al Vice Segretario Generale nella verifica dell'attuazione del programma e coordinamento delle azioni necessarie 3. Strumenti di programmazione negoziata: presidio della fase di valutazione di interesse regionale, monitoraggio, relazione al Consiglio e semplificazione normativa, in raccordo con l'Assessore competente 4. Coordinamento delle attività di elaborazione dei documenti di Programmazione e Controllo Strategico attuativi del PRS 5. Coordinamento della Segreteria tecnica del Gdl PRS e della Segreteria tecnica dell'Accordo per lo sviluppo economico e la competitività con il sistema camerale lombardo 6. Coordinamento e monitoraggio del programma di interventi del Patto per la Lombardia, in raccordo con Enti Locali e Direzioni Generali della Giunta 7. Coordinamento operativo rapporti con AREXPO SPA 8. Programmazione comunitaria	A	SAMMURI SABRINA	FS		