



---

# *Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template*

---

**Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR**

**“Sistema Salute, Ambiente, Biodiversità e Clima”**

**PROGETTO: 1.2 “SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE DI DUE SPECIFICI PROGRAMMI OPERATIVI PILOTA PER LA DEFINIZIONE DI MODELLI DI INTERVENTO INTEGRATO SALUTE-AMBIENTE E CLIMA IN SITI CONTAMINATI SELEZIONATI DI INTERESSE NAZIONALE”**



**13/11/2023**

A cura dell'ufficio V – monitoraggio degli investimenti pubblici – DiPE

Il presente documento descrive la procedura di generazione dei CUP con riferimento ai contributi erogati per lo svolgimento di attività di studio, prevenzione e risposta, condotte a livello pluriregionale/nazionale volte a definire soluzioni operative standardizzabili e trasferibili.

Gli interventi rientrano nell'ambito del **Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR (PNC)** per la Missione **“Salute, Ambiente, Biodiversità e Clima”** (di cui al Decreto MEF 15 luglio 2021, n. 77), per il quale il Ministero della salute è soggetto attuatore dell'investimento 1.2 **“sviluppo e implementazione di 2 specifici programmi operativi pilota per la definizione di modelli di intervento integrato salute-ambiente-clima in due siti contaminati selezionati di interesse nazionale”**.

I due modelli individuati sono i seguenti:

1. **“Messa a punto e valutazione di efficacia di interventi di prevenzione primaria e secondaria per ridurre l'impatto sanitario delle patologie attribuibili all'ambiente e le disuguaglianze sociali”**.

Capofila: Regione Puglia

Partecipanti: Lombardia, Provincia autonoma di Trento, Friuli-Venezia Giulia, Veneto, Emilia-Romagna, Toscana, Lazio, Marche, Basilicata, Calabria, Sicilia, Sardegna.

2. **“Valutazione dell'esposizione di popolazione agli inquinanti organici persistenti, metalli e PFAS ed effetti sanitari, con particolare riferimento alle popolazioni più suscettibili”**.

Capofila: Regione Veneto

Partecipanti: Lombardia, Marche, Lazio, Toscana, Umbria, Campania, Calabria, Puglia.

Allo scopo di **agevolare gli utenti nella richiesta del CUP**, si è resa disponibile una **procedura guidata e semplificata** attraverso la creazione di due **template**, ovvero due specifici modelli precompilati. La modalità di utilizzo dei suddetti *template* all'interno del Sistema CUP è descritta di seguito nel dettaglio.

Quanto illustrato nel documento recepisce la soluzione condivisa tra il **Dipartimento per la programmazione e coordinamento della politica economica (DiPE)** della Presidenza del Consiglio dei ministri e il **Ministero della salute**.

## Il Template: principali caratteristiche

---

Accedendo ai Template – predisposti per le nature progettuali relative **Acquisto di Beni e Acquisto e realizzazione di Servizi** - ciascun beneficiario potrà generare i CUP riferiti ai progetti che dovrà realizzare, selezionando le informazioni tra le voci disponibili e le indicazioni puntuali fornite

**Codice Template: 2310001**

**Nome Template: PNC - MdS - Salute, Ambiente, Biodiversità e Clima - MODELLO 1 (Capofila Regione Puglia)**

**Descrizione Template:** PNC -Ministero della Salute - E.1 Promozione e finanziamento di ricerca applicata con approcci multidisciplinari in Salute, Ambiente, Biodiversità e Clima - Inv. 1.2 Modello 1. "Messa a punto e valutazione di efficacia di interventi di prevenzione primaria e secondaria per ridurre l'impatto sanitario delle patologie attribuibili all'ambiente e le diseguaglianze sociali" - CAPOFILIA REG. PUGLIA

**Codice Template: 2310002**

**Nome Template: PNC - MdS - Salute, Ambiente, Biodiversità e Clima - MODELLO 2 (Capofila Regione Veneto)**

**Descrizione Template:** PNC -Ministero della Salute - E.1 Promozione e finanziamento di ricerca applicata con approcci multidisciplinari in Salute, Ambiente, Biodiversità e Clima - Inv. 1.2 Modello 2. Valutazione dell'esposizione di popolazione agli inquinanti organici persistenti, metalli e PFAS ed effetti sanitari, con particolare riferimento alle popolazioni più suscettibili - CAPOFILIA REG. VENETO

## La procedura guidata di generazione del CUP

**STEP 1.** Entrare nell'area riservata del Sistema CUP e cliccare sulla funzione “**Richiesta CUP completo**”

**STEP 2.** Inserire nell'apposito campo il codice relativo al template (**2310001** o **2310002**) e cliccare sul tasto “**Vai al Template**”.


Fig. 1 – Inserimento del Codice Template



**STEP 3.** Seguire la **procedura di generazione guidata** compilando le schermate nell'ordine previsto.

**STEP 4.** Associazione codice al PNRR. Per i progetti in questione selezionare “NO”.



Il simbolo  contrassegna le **parti preimpostate** e non modificabili, **oppure corredate da indicazioni utili** da seguire nello specifico contesto. Tutti i campi contrassegnati con il simbolo \* (asterisco) sono obbligatori.

Di seguito è illustrato il dettaglio completo delle informazioni previste nel corredo informativo del CUP.

### Prima schermata: classificazione e anno di decisione

Una volta selezionato il template apparirà la prima schermata con le informazioni relative alla classificazione del progetto. Attenzione: le schermate seguenti sono esemplificative, a seconda della classificazione selezionata il sistema potrebbe variare le schermate.



**Natura \***  
Classifica il tipo di azione in cui consiste il progetto. ?  
-- selezionare una natura -- → Acquisto o realizzazione di servizi

**Tipologia \***  
Caratterizza ulteriormente la natura precedentemente selezionata. ?  
-- selezionare una tipologia -- → Progetti di ricerca

Se vuoi partire direttamente dalla categoria selezionare la lente accanto alla categoria

**Settore \***  
Classifica l'oggetto progettuale. ?  
-- selezionare un settore -- → Servizi per la PA e la collettività

**Sottosettore \***  
Caratterizza ulteriormente il settore precedentemente selezionato. ?  
-- selezionare un sottosettore -- → ALTRI SERVIZI PER LA COLLETTIVITA'

**Categoria \***  
Caratterizza ulteriormente il sottosettore precedentemente selezionato. ?  
-- selezionare una categoria -- → SERVIZI SANITARI

**Normativa di Riferimento**  
Ricerca tramite l'apposita ricerca e selezionare, se presente, la norma o l'atto normativo alla base del finanziamento del progetto. ?

**Cerca Norma**

**Anno di decisione \***  
Indicare l'anno in cui si è ufficialmente deciso di effettuare il progetto. ?  
2023

**Data Chiusura Prevista**  
Indicare la data (gg/mm/aaaa) in cui si prevede di chiudere il progetto. ?  
31/12/2026

Imposta natura, settore, sottosettore, categoria come valori predefiniti Imposta Cancella

**Natura, tipologia, Settore, Sottosettore e Categoria di intervento:** classificare il progetto scegliendo una voce tra quelle ammissibili.

**Normativa di riferimento:** non valorizzare

**Anno di decisione:** selezionare una tra le scelte ammissibili

**Data chiusura prevista:** indicare una data previsionale di completamento del progetto. Campo facoltativo.

## Seconda schermata: CUP Master

**Progetto cumulativo \***  
Indica se il CUP è riferibile a più progetti (solo per alcuni casi specifici). ?

☐ sì ☒ no

**CUP Master**  
Inserire il CUP Master scelto. Evidenziare i collegamenti esistenti fra diversi progetti d'investimento pubblico, che riguardino però lo stesso "oggetto" (la stessa infrastruttura nel caso di lavori pubblici, lo stesso stabilimento industriale nel caso di incentivi ad unità produttive, lo stesso progetto formativo in caso di formazione, lo stesso obiettivo in caso di ricerca, ecc).  
Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

**Ragioni del collegamento**  
Indicare la denominazione dell'oggetto progettuale di riferimento, che identifica la caratteristica comune ai progetti da collegare. Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

[Cerca Master](#) [Verifica Master](#) [Rimuovi](#)

Indicare CUP Regione Veneto: H79D23000110001

Il CUP Master è uno strumento da utilizzare per collegare altri progetti presenti nel Sistema (anche di natura diversa o registrati in tempi differenti) afferenti alla medesima infrastruttura. Per attuare tale collegamento con il CUP che si sta generando, occorre inserire il CUP Master nell'apposito campo sopraindicato (se non già esistente, indicare il primo CUP generato in ordine cronologico per lo stesso oggetto progettuale: tale CUP automaticamente diventerà Master per i successivi collegamenti). Nel campo "Ragioni del collegamento" riportare quindi la denominazione della struttura oggetto dell'intervento.

Per la fattispecie, la valorizzazione di tali campi è **facoltativa**.

## Terza schermata, parte 1: descrizione del progetto

**Opera/infrastruttura interessata dal progetto \***  
Indicare la denominazione della struttura interessata dal progetto, o almeno una sua generica descrizione, o l'oggetto dell'evento/servizio per cui si eroga il contributo se questo non è funzionale ad una struttura specifica. ?

[Cerca tra le infrastrutture già inserite](#)

**NB:** i testi inseriti (anche nel campo "indirizzo") non devono includere acronimi o parole troncate, ad eccezione delle seguenti voci:  
S.P. / SS.PP. : strada/e provinciale/i,  
S.R. / SS.RR. : strada/e regionale/i,  
S.S. / SS.SS. : strada/e statale/i,  
LOC. : località,  
C.DA : contrada

**Bene \***  
Indicare il bene oggetto dell'acquisto. ?

Cliccare sulla lente di ingrandimento in basso per inserire la localizzazione del progetto. ?

**Localizzazioni \***

**Indirizzo/Area di riferimento \***  
Completare la descrizione dell'indirizzo della struttura / infrastruttura oggetto dell'intervento, oppure specificare comunque l'area di interesse del progetto

**Opera/infrastruttura interessata dal progetto:** Indicare il nome della struttura a cui è funzionale l'intervento.

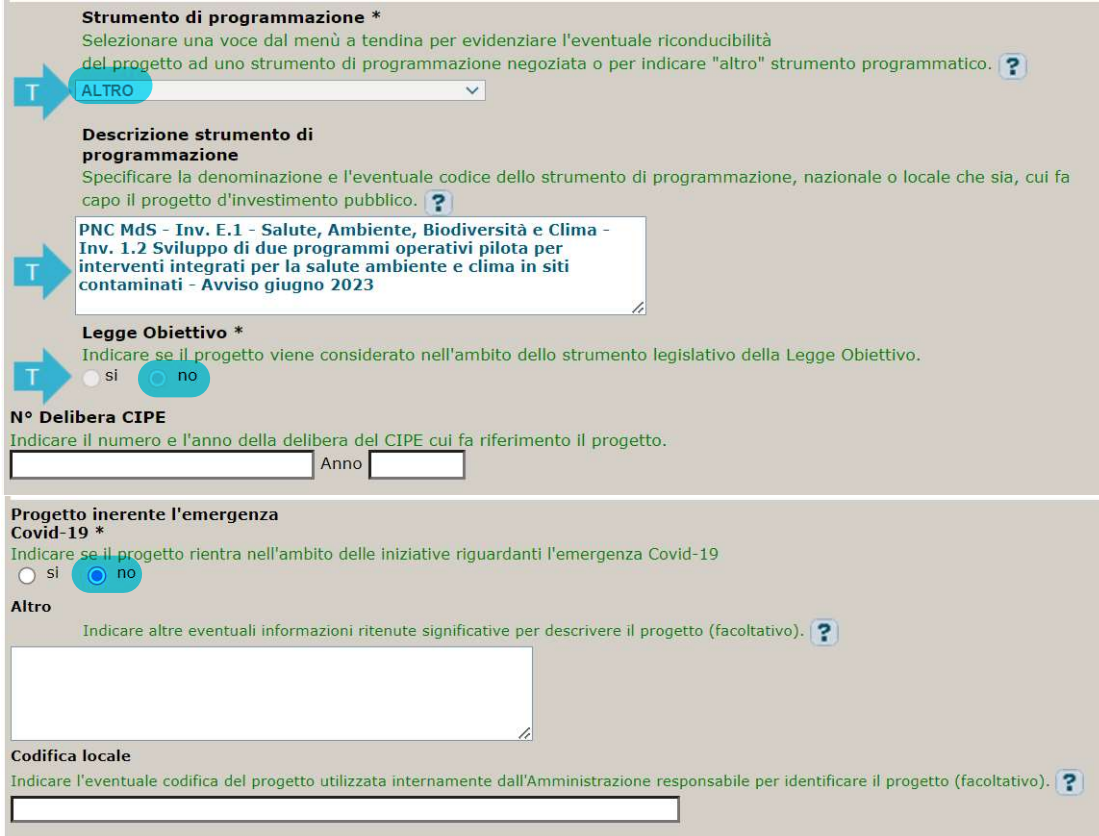


**Bene/Servizio:** Seguire le indicazioni dell'applicativo. Il nome del campo può variare a seconda della natura selezionata.

**Localizzazione:** selezionare l'area interessata dal progetto. È possibile la valorizzazione multipla del campo.

**Indirizzo:** inserire l'indirizzo puntuale o, se non disponibile, un'indicazione generica dell'area di riferimento.

### Terza schermata, II parte: strumento di programmazione e altre info



The screenshot shows a web form titled 'Strumento di programmazione \*'. It contains several sections: a dropdown menu for 'Strumento di programmazione' with 'ALTRO' selected; a text area for 'Descrizione strumento di programmazione' containing 'PNC MdS - Inv. E.1 - Salute, Ambiente, Biodiversità e Clima - Inv. 1.2 Sviluppo di due programmi operativi pilota per interventi integrati per la salute ambiente e clima in siti contaminati - Avviso giugno 2023'; radio buttons for 'Legge Obiettivo \*' with 'no' selected; input fields for 'N° Delibera CIPE' and 'Anno'; radio buttons for 'Progetto inerente l'emergenza Covid-19 \*' with 'no' selected; a text area for 'Altro'; and an input field for 'Codifica locale'. Each section has a green instruction text and a help icon.

**Strumento di programmazione \***  
Selezionare una voce dal menù a tendina per evidenziare l'eventuale riconducibilità del progetto ad uno strumento di programmazione negoziata o per indicare "altro" strumento programmatico. ?

**Descrizione strumento di programmazione**  
Specificare la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. ?

**Legge Obiettivo \***  
Indicare se il progetto viene considerato nell'ambito dello strumento legislativo della Legge Obiettivo.  
☐ sì ☒ no

**N° Delibera CIPE**  
Indicare il numero e l'anno della delibera del CIPE cui fa riferimento il progetto.  
Anno

**Progetto inerente l'emergenza Covid-19 \***  
Indicare se il progetto rientra nell'ambito delle iniziative riguardanti l'emergenza Covid-19  
☐ sì ☒ no

**Altro**  
Indicare altre eventuali informazioni ritenute significative per descrivere il progetto (facoltativo). ?

**Codifica locale**  
Indicare l'eventuale codifica del progetto utilizzata internamente dall'Amministrazione responsabile per identificare il progetto (facoltativo). ?

**Strumento di programmazione:** preimpostato, non modificabile.

**Legge Obiettivo** impostato su "NO", non modificabile.

**N. Delibera CIPE:** lasciare il campo vuoto.

**Progetto inerente all'emergenza Covid-19:** selezionare "NO".

**Altro:** campo facoltativo, da valorizzare con ulteriori informazioni utili.

**Codifica locale:** campo facoltativo, indicare, se prevista, una codifica utilizzata per individuare il progetto.

**Quarta schermata: caratteristiche finanziarie del progetto**

**compensi/contributi/sponsorizzazioni da privati \***  
Indicare se sono presenti contributi provenienti da soggetti privati. ?

T NO

---

**Costo totale del progetto (in euro) \***  
Inserire il costo totale del progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

Hai inserito: 0 euro

INDICARE IL BUDGET ASSEGNATO ALLA VOSTRA REGIONE

zero euro

---

**Tipologia copertura finanziaria \***  
Selezionare le fonti di copertura coinvolte. ?

T STATALE

---

**Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro) \***  
Indicare l'ammontare di risorse pubbliche richieste per il progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

Hai inserito: 0 euro

INDICARE IL BUDGET ASSEGNATO ALLA VOSTRA REGIONE (come sopra).

zero euro

**Compensi:** preimpostato, non modificabile.

**Finanza di progetto:** preimpostato, non modificabile.

**Costo totale del progetto:** indicare l'importo complessivo associato al progetto.

**Tipologia copertura finanziaria:** valorizzata la fonte Statale, non modificabile.

**Importo del finanziamento pubblico:** sarà riportato lo stesso valore dell'importo inserito nel costo.

**STEP 5.** Al termine della fase di compilazione delle schermate, proseguendo nella pagina successiva, sarà proposto un **riepilogo** di tutte le informazioni inserite, al fine di una verifica finale da parte dell'utente.

Se occorre modificare alcune informazioni, sarà necessario tornare indietro nella procedura di generazione utilizzando gli appositi bottoni in fondo alla pagina. Altrimenti, se le informazioni sono corrette, si può passare al punto successivo.

**STEP 6.** Cliccare sul tasto "**Genera CUP**" per terminare la procedura.

Si ricorda che le modifiche al corredo informativo del CUP possono essere effettuate direttamente dall'utente per le prime 72 ore successive alla generazione.

Trascorso tale termine, per eventuali rettifiche dei dati inseriti, contattare l'Help desk CUP ai seguenti contatti:

- Numero verde: 800.811.172
- [modulo online](#)