

## INDIRIZZI PER LA MISURAZIONE E LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEI DIRETTORI GENERALI DI ENTI DIPENDENTI E SOCIETA' IN HOUSE

Il presente documento definisce gli indirizzi per l'assegnazione della retribuzione di risultato riferiti ai Direttori Generali di:

### 1) ENTI DIPENDENTI

- ARPA – Agenzia Regionale per l'Ambiente;
- ERSAF – Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura ed alle Foreste;
- POLIS-Lombardia - Istituto Regionale per il supporto alle Politiche della Lombardia;

### 2) SOCIETA' IN HOUSE

- FINLOMBARDA S.p.A;
- ARIA S.p.A – Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti.

Al fine di rendere più strategica l'interazione tra Regione Lombardia e gli enti dipendenti e le società in house (d'ora innanzi anche più semplicemente SiReg), a partire dall'anno 2025, la misurazione e valutazione della performance dei Direttori Generali del SiReg indicati ai precedenti punti 1) e 2), da riferirsi al 70% della retribuzione di risultato complessiva, è collegata ai seguenti parametri:

- a) Attuazione PRSS 30%
- b) Parametro finanziario 30 %
- c) Customer Satisfaction 10%

La struttura competente in materia di SiReg coordina l'inserimento, la validazione e la rendicontazione degli obiettivi afferenti ai parametri a) e b), in collaborazione con l'ambito organizzativo competente in materia di personale.

La medesima struttura competente in materia di SiReg comunica, all'ambito organizzativo competente in materia di performance, al fine dell'inserimento nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO), gli obiettivi dei Direttori Generali delle società e, contestualmente, comunica agli enti dipendenti gli obiettivi dei Direttori Generali al fine di permetterne l'inserimento nei rispettivi PIAO.

La Giunta regionale formalizza, entro il 31 dicembre, gli obiettivi assegnati ai Direttori delle società in house e degli enti dipendenti.

### **PARAMETRO ATTUAZIONE PRSS (30%) (Polis 60%)**

I Direttori Centrali e Generali della Giunta regionale possono proporre, per ogni Direttore Generale del SiReg, mediante l'utilizzo di specifica piattaforma informatica e nel rispetto del termine comunicato, massimo due obiettivi collegati agli ambiti strategici contenuti nel PRSS, o nei suoi aggiornamenti annuali, condivisi con l'Assessore di riferimento.

Tra gli obiettivi presentati dalle Direzioni Centrali e Generali della Giunta, il Direttore competente in materia di programmazione, d'intesa con il Direttore competente in materia di SiReg, propone al Segretario Generale, per ogni Direttore Generale del SiReg, massimo tre obiettivi collegati agli ambiti strategici contenuti nel PRSS e nei suoi aggiornamenti annuali.

Gli obiettivi individuati vengono successivamente condivisi con i Direttori Generali del SiReg, previo passaggio in Comitato Direttori.

In presenza di ulteriori obiettivi strategici (eventualmente scaturenti dal Comitato Direttori), gli stessi vengono comunicati ai Direttori Generali del SiReg, affinché provvedano a comunicare alla Struttura competente in materia di SiReg, il nominativo dei Dirigenti referenti di ciascun obiettivo ulteriore.

### **PARAMETRO FINANZIARIO (30%)**

La scheda di assegnazione degli obiettivi di ciascun Direttore del SiReg si completa con l'obiettivo finanziario che viene definito annualmente dal Segretario Generale, su proposta della DC Bilancio e Finanza.

L'obiettivo individuato viene successivamente condiviso con i Direttori Generali del SiReg, previo passaggio in Comitato Direttori.

### **PARAMETRO CUSTOMER SATISFACTION (10%)**

Al termine di ogni attività contenuta nel Programma Pluriennale delle Attività viene compilato, da parte dei Dirigenti affidanti l'incarico, un questionario di customer volto a misurare il grado di soddisfazione in merito alla gestione/realizzazione delle attività assegnate.

Al decreto di affidamento dell'attività deve essere allegato il questionario di customer che verrà compilato, al termine dell'attività, tramite piattaforma informatica.

Nel decreto deve essere altresì specificato il termine entro il quale deve essere redatto il questionario e nell'eventualità di una proroga temporale dell'attività assegnata deve esserne data tempestiva comunicazione alla struttura competente in materia di SiReg.

La struttura competente in materia di SiReg raccoglie ed elabora i risultati dei questionari di ogni ente dipendente e società in house calcolando la media ponderata tra "risultato del questionario e valore dell'incarico", al fine della determinazione del punteggio finale, con la seguente formula:

Formula:

$$\mu = \frac{\sum_{i=1}^n x_i w_i}{\sum_{i=1}^n w_i}$$
$$X = \{ x_1, x_2, \dots, x_n \}$$
$$W = \{ w_1, w_2, \dots, w_n \}$$

media aritmetica ponderata

Esempio pratico:

VALORE INCARICO (W)	PUNTEGGIO QUESTIONARIO (X)	PRODOTTO (PESO X RISULTATO)
20.000,00	36	720.000,00
150.000,00	48	7.200.000,00
40.000,00	29	1.160.000,00
450.000,00	50	22.500.000,00
Totale 660.000,00		Totale 31.580.000,00

$$\frac{(36 \cdot 20.000) + (48 \cdot 150.000) + (29 \cdot 40.000) + (50 \cdot 450.000)}{20.000 + 150.000 + 40.000 + 450.000} = \frac{720.000 + 7.200.000 + 1.160.000 + 22.500.000}{660.000}$$

$$= \frac{31.580.000}{660.000} = 47,85 \text{ media ponderata}$$

La media ponderata ottenuta ( $\mu$ ) viene successivamente proporzionata al valore massimo ottenibile per ogni questionario (60) ed al peso parametro “questionario di customer satisfaction” (10)

Formula per calcolare il punteggio customer:

$$60: \mu = 10: x$$

$$\frac{47,85 \cdot 10}{60} = 7,97 \text{ (esempio di punteggio ottenuto)}$$

Il punteggio ottenuto viene posizionato all'interno della griglia, di seguito riportata, al fine dell'attribuzione della percentuale spettante nell'ambito del parametro della customer:

GRIGLIA DI POSIZIONAMENTO	PUNTEGGIO RILEVATO DAI QUESTIONARI (esempi)	PUNTEGGIO ASSEGNATO AI FINE DELLA RILEVAZIONE DEL PARAMETRO
$\geq 9$	9,1	10
$\geq 8 < 9$	8,5	9
$\geq 7 < 8$	7,5	8
$\geq 6 < 7$	6,5	6
$< 6$	5,9	0

La compilazione dei questionari, tramite piattaforma informatica, è possibile in ogni momento dell'anno fermo restando il termine ultimo d'inserimento al 15 gennaio per gli incarichi terminati entro il 31 dicembre dell'anno precedente.

Se nell'anno della valutazione non pervenissero questionari, il punteggio del parametro (10%) verrà ripartito sui parametri rimanenti.

## **RENDICONTAZIONE INTERMEDIA**

Entro il 15 giugno i Direttori del SiReg compilano, tramite piattaforma informatica, lo stato di avanzamento degli obiettivi (Attuazione PRSS e Parametro Finanziario) e, successivamente, il Direttore dell'ambito organizzativo competente in materia di programmazione, d'intesa con il Direttore dell'ambito organizzativo competente in materia di SiReg, provvede alla verifica della rendicontazione intermedia, previo raccordo con le DC/DG proponenti gli obiettivi, per la successiva convalida a cura del Segretario Generale.

Nel caso siano necessarie delle modifiche ad obiettivi, indicatori o target, è previsto un contraddittorio tra il Direttore dell'ambito organizzativo competente in materia di programmazione ed il Direttore del SiReg. Il Segretario generale provvede alla convalida delle modifiche necessarie.

Gli esiti delle modifiche sono formalizzati dalla Giunta regionale e vengono recepiti nell'aggiornamento del PIAO di Regione Lombardia, a valle del processo di monitoraggio, per le società ed inviati agli enti dipendenti perché siano recepiti nei propri aggiornamenti al PIAO entro il 31 di luglio.

## **RENDICONTAZIONE FINALE**

Entro il 15 dicembre - compatibilmente con il contenuto dell'obiettivo assegnato - i Direttori del SiReg rendicontano, tramite piattaforma informatica, lo stato degli obiettivi (Attuazione PRSS e Parametro finanziario) e, successivamente, il Direttore dell'ambito organizzativo competente in materia di programmazione, d'intesa con il Direttore dell'ambito organizzativo competente in materia di SiReg, provvede alla verifica della rendicontazione finale, previo raccordo con le DC/DG proponenti gli obiettivi, per la successiva convalida a cura del Segretario Generale.

Contestualmente alla rendicontazione degli obiettivi, vengono caricati dalle Direzioni della Giunta regionale, tramite supporto informatico, i questionari per la valutazione della customer preventivamente condivisi con i Direttori del SiReg che hanno in capo l'incarico.

La valutazione finale dei Direttori del SiReg viene definita sommando i punteggi attribuiti agli obiettivi e la media ponderata dei questionari di customer.

La rendicontazione finale viene approvata dalla Giunta regionale ed inviata agli Organi Amministrativi del SiReg, per i successivi passaggi formali, entro il 15 marzo. La stessa viene recepita nella relazione annuale sulla performance di Regione Lombardia.