

LINEE GUIDA PER I CORSI DI FORMAZIONE MANAGERIALE

1. PREMESSA

Le presenti linee guida, in continuità con il percorso di innovazione della formazione manageriale avviato anche a seguito della l.r. 30 dicembre 2009 n. 33 - “Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità” e del D. Lgs. 4 agosto 2016, n. 171, regolano la tipologia e l’organizzazione dei corsi di formazione manageriale erogati da Regione Lombardia ai sensi della normativa vigente (D.lgs. n. 502/1992; D.P.R. n. 484/1997; D.M.S. 1 agosto 2000; l’Accordo Stato Regioni del 10 luglio 2003; D.lgs. n. 171/2016, art. 1, comma 4 lettera c; Accordo Stato Regioni del 16 maggio 2019).

A tale normativa si rinvia per quanto non espressamente indicato.

2. CRITERI GENERALI

La responsabilità della organizzazione dei corsi. I corsi di formazione manageriale sono organizzati da Polis-Lombardia - Accademia di formazione per il servizio sociosanitario lombardo (da ora: Accademia). I programmi sono elaborati e aggiornati avendo cura di soddisfare non solo i requisiti di legge, ma anche di garantire l’acquisizione delle competenze adeguate allo sviluppo del sistema regionale secondo le indicazioni della D.G. Welfare. Ogni aspetto attuativo e organizzativo, compresi i programmi, i criteri di accreditamento e valutazione, così come il riconoscimento dei crediti formativi sono proposti da Accademia e, previo parere favorevole del Comitato Tecnico Scientifico di Accademia (da ora: CTS), sono resi pubblici e disponibili sul sito istituzionale di Polis-Lombardia.

I certificati di formazione manageriale. I certificati di superamento dei corsi di formazione manageriale obbligatori con valore legale vengono rilasciati con decreto della D.G. Welfare, sono firmati dall’Assessore al Welfare di Regione Lombardia e dal Direttore di Accademia.

La valutazione finale. I percorsi formativi manageriali da 1 a 4 (cfr. paragrafo successivo) prevedono obbligatoriamente un colloquio finale che verterà:

- a. sull’analisi e verifica dell’apprendimento dei principali contenuti affrontati durante il corso;
- b. la presentazione di un *project work* elaborato individualmente o in gruppo.

Accademia può prevedere tali modalità anche per gli altri corsi.

La titolarità del *project work* è del discente; Accademia acquisisce copia degli elaborati e può utilizzare e pubblicare i materiali a scopi didattici e di ricerca.

Saranno ammessi alla valutazione finale i soggetti che avranno frequentato almeno l'80% del numero totale delle ore previste dai singoli percorsi formativi previsti al punto 3 del presente provvedimento.

Faculty e crediti orari per attività didattiche. Per l'attività di formazione e didattica Accademia istituisce una propria *Faculty* composta dal personale del sistema sociosanitario lombardo. Accademia istituisce specifici percorsi di formazione alla docenza quali requisiti preferenziali per svolgere attività di aula per i corsi manageriali. La frequenza e il superamento di tali percorsi, così come le ore di impegno e attività didattica svolte a partire dall'anno accademico 2017-2018 (lezioni, testimonianze, partecipazione a commissioni e comitati, ecc.) a titolo gratuito sono riconosciute da Accademia ai fini della rivalidazione del certificato di formazione manageriale ove richiesta; in questo caso il personale del servizio sociosanitario non è tenuto a sostenere una valutazione finale.

Tabella crediti orari

Attività di DOCENZA	Riconoscimento ore
Docenza/Codocenza frontale strutturata	1 per ogni ora di docenza
Altro intervento formativo (seminario, plenaria, testimonianza, convegno, ecc.)	1 per ogni sessione di lavoro (a prescindere dalla durata dell'intervento)
Attività DIDATTICA	Riconoscimento ore
Tutoraggio project work + commissione di valutazione	3 per project work(*) +1 ora per project work (*) in caso di partecipazione alla relativa commissione di valutazione
Partecipazione a commissioni di valutazione	1 per ogni ora di partecipazione
Altre attività istituzionali	Riconoscimento ore
Partecipazione al corso " <i>Formare chi forma</i> " (**)	1 per ogni ora di partecipazione
Partecipazione al Comitato Tecnico Scientifico d'Accademia	1 per ogni ora di partecipazione

Le frazioni orarie sono sommate o calcolate in eccesso dopo i 30 minuti.

(*) project work individuale o di gruppo

(**) Corso "*Formare chi forma - Corso strategico per la costituzione della Faculty dell'Accademia*"

L'accreditamento. Accademia può accreditare attività di formazione manageriale erogate da università presenti sul territorio lombardo.

Accademia elabora, decreta ed aggiorna le modalità e le regole di accreditamento per i soggetti erogatori, previo parere favorevole del CTS.

Il criterio generale consiste nell'accreditare i soggetti in grado di erogare la specifica offerta formativa programmata da Accademia, mantenendo in capo a quest'ultima la *governance* e la titolarità della formazione. In particolare Accademia:

- a. definisce il programma formativo;
- b. concorda con il soggetto accreditato la progettazione di dettaglio;
- c. verifica i materiali didattici, i contenuti erogati e le metodologie adottate;
- d. gestisce la valutazione finale degli apprendimenti;
- e. predispone gli elenchi degli idonei per il conferimento del certificato rilasciato dalla DG Welfare;
- f. mantiene la proprietà di quanto prodotto nei corsi, compresi i project work (ferma restando la titolarità dei project work da parte dei discenti);
- g. assicura il coordinamento delle attività accreditate anche tramite la costituzione di appositi comitati attraverso il coinvolgimento dei responsabili didattico-scientifici individuati dalle istituzioni accreditate.

Ogni proposta di accreditamento necessita del parere favorevole del CTS.

Il soggetto erogatore si impegna a erogare il programma proposto; in aggiunta può elaborare proposte innovative con l'obiettivo di adeguare dinamicamente i contenuti al cambiamento del contesto istituzionale, sociale, dei modelli assistenziali, delle tecnologie.

Accademia si riserva di erogare direttamente contenuti didattici strategici relativi al sistema sociosanitario e contenuti di natura trasversale e di affidare, in collaborazione con l'ente erogatore accreditato, l'insegnamento di taluni moduli a membri della propria Faculty.

3. I CORSI DI FORMAZIONE MANAGERIALE

Di seguito si elencano le tipologie di offerta dei percorsi formativi manageriali adottati in Regione Lombardia. Per ciascuno Accademia provvederà a elaborare le linee guida, i programmi, i contenuti e le modalità di svolgimento sentito il parere del CTS e di intesa con la D.G. Welfare.

- 1. Corso base di formazione manageriale per dirigente di struttura complessa (DSC).** Il corso della durata minima di 100 ore, è rivolto ai professionisti appartenenti alle categorie professionali di medici, veterinari, farmacisti, odontoiatri, biologi, chimici, fisici e psicologi. Il superamento del corso base consente l'acquisizione del certificato di formazione manageriale per dirigente di struttura complessa ai sensi del DPR 484/1997.
- 2. Corso base di formazione manageriale per direttore di azienda sanitaria (DIAS).** Il corso ha una durata minima di 200 ore ed è finalizzato alla formazione degli elenchi di idonei per la direzione generale e per la direzione amministrativa, sanitaria e sociosanitaria. Il superamento del corso base di formazione manageriale per Direttore di azienda sanitaria consente l'acquisizione di un certificato attestante:

- la formazione manageriale per Direttore di azienda sanitaria, valevole per l'accesso all'elenco nazionale per i direttori generali ai sensi del D. Lgs.171/2016;
 - la formazione manageriale per dirigente di struttura complessa ai sensi del DPR n. 484/1997.
3. Corsi integrativi. I corsi hanno una durata minima di 100 ore. Sono riservati a quanti sono in possesso di un certificato DSC in corso di validità e intendono acquisire il certificato DIAS. Il superamento del corso integrativo dà diritto al rilascio del certificato di cui al punto precedente (corso DIAS)
 4. **Corsi di rivalidazione.** Il corso ha una durata minima di 56 ore ed è istituito ai sensi del DPR n. 484/1997; è rivolto ai professionisti appartenenti alle categorie professionali di medici, odontoiatri veterinari, farmacisti, biologi, chimici, fisici e psicologi, in possesso di un certificato manageriale rilasciato ai sensi della normativa vigente. I corsi di rivalidazione possono essere svolti anche da istituzioni pubbliche o private di riconosciuta rilevanza, previo accreditamento da parte di Accademia. Per le scadenze e gli adempimenti relativi ai certificati e alla rivalidazione, cfr. paragrafo 5 ("Validità dei certificati e rivalidazioni") Chi è in possesso del doppio titolo formativo (DIAS e DSC), quando rivalida, consegue un certificato di rivalidazione attestante la formazione manageriale di cui al precedente punto 2 (corso DIAS).
 5. **Corsi di aggiornamento per direzioni strategiche.** Sono corsi riservati alle direzioni strategiche in carica ed obbligatori se espressamente indicato dalla DG Welfare. I corsi sono organizzati da Accademia anche in collaborazione con le università. Le quote di partecipazione annuali sono coperte dai contributi previsti dal D.P.C.M. 19 luglio 1995, n. 502.
 6. **Corsi manageriali.** Sono corsi dedicati al personale del sistema sociosanitario e finalizzati a qualificare le funzioni manageriali da essi svolti nel sistema stesso. I corsi hanno una durata di almeno 50 ore.

4. ISCRIZIONE AI PERCORSI E ORGANIZZAZIONE

La partecipazione ai corsi di formazione manageriale obbligatoria è subordinata al pagamento diretto da parte del partecipante di una quota di iscrizione, la cui entità è determinata in base alle spese previste per la realizzazione del corso medesimo.

Le quote di partecipazione ai corsi e le modalità di pagamento, anticipato e non rimborsabile, sono definite da Accademia in raccordo con la DG Welfare.

Le classi non possono superare il numero di 25 partecipanti.

Per i corsi DSC in caso di domande eccedenti i posti disponibili, hanno precedenza, nell'ordine:

- a) quanti sono in carica e necessitano di acquisire il certificato
- b) quanti in possesso dei requisiti ai sensi del DPR n. 484/1997.

I bandi di iscrizione sono indetti da Accademia e pubblicati sul sito istituzionale di Polis - Lombardia, unitamente a tutte le informazioni necessarie a completare l'iter di iscrizione.

5. VALIDITA' DEI CERTIFICATI E RIVALIDAZIONI

I Direttori sanitari, i Direttori amministrativi ed i Direttori sociosanitari nominati devono conseguire il certificato manageriale entro 12 mesi dalla nomina.

In conformità alle indicazioni Agenas la frequenza dei corsi di formazione manageriale di cui all'art. 16-quinquies del D.lgs. n. 502/92 determina la possibilità di ottenere l'esonero di parte del debito formativo triennale.

La rivalidazione, ai sensi del DPR n. 484/1997 è prevista per i soli professionisti sanitari (medici, veterinari, farmacisti, odontoiatri, biologi, chimici, fisici e psicologi) in possesso del certificato DSC per ricoprire l'incarico di direzione di struttura complessa e/o del certificato DIAS, per ricoprire il ruolo di Direttore Sanitario; il certificato manageriale ha validità di 7 anni a partire dalla data riportata sul certificato stesso.

Il percorso di rivalidazione deve concludersi entro sei mesi dalla data di scadenza del certificato. Qualora non sia rispettato questo termine, l'interessato sarà tenuto a frequentare un nuovo corso di formazione manageriale di base.

I titoli richiesti per l'esercizio delle funzioni apicali in Regione Lombardia sono riportati nella seguente tabella:

Titoli richiesti da Regione Lombardia per l'esercizio delle funzioni apicali

Carica	Titolo
Direttore generale	Certificato DIAS (possessione prima della nomina, per accedere a Elenco nazionale).
Direttore sanitario	Certificato DIAS (da conseguire entro 12 mesi dalla nomina). Da rivalidare entro 7 anni
Direttore amministrativo	Certificato DIAS (da conseguire entro 12 mesi dalla nomina)
Direttore sociosanitario	Certificato DIAS (da conseguire entro 12 mesi dalla nomina).
Dirigente di struttura complessa (solo per il personale del ruolo sanitario)	Certificato DSC (da conseguire entro 12 mesi dalla nomina). Da rivalidare entro 7 anni

6. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

In considerazione della situazione emergenziale determinatasi a decorrere dai primi mesi del 2020, coloro che possiedono un certificato di formazione manageriale scaduto (solo DSC

personale sanitario e DIAS per la figura di direttore sanitario) a far data dal secondo semestre 2019, sono tenuti a rivalidare il certificato entro e non oltre 12 mesi dall'entrata in vigore della presente.

Si rimanda ai singoli atti e decreti di Accademia, pubblicati sul sito istituzionale di Polis-Lombardia, per i dettagli non espressamente richiamati in questo allegato.