

*Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027*

**Modello B - Proposta progettuale**

<b>Obiettivo Specifico</b>	O.S. 2 - Migrazione legale/Integrazione
<b>Misura di attuazione</b>	MA2.d
<b>Ambito di applicazione</b>	2.h
<b>Intervento del programma nazionale</b>	Formazione linguistica
<b>Beneficiario Capofila</b>	Regione Lombardia - Direzione Generale Famiglia, Solidarietà Sociale, Disabilità e Pari Opportunità
<b>Partner</b>	01 C.P.I.A. 1 BERGAMO, 02 C.P.I.A. 2 BERGAMO "Tullio De Mauro", 03 C.P.I.A. 2 BRESCIA - Gavardo, 04 C.P.I.A. 3 BRESCIA - CHIARI, 05 C.P.I.A. 1 BRESCIA, 07 C.P.I.A. CREMONA, 08 C.P.I.A. LECCO "F. DE ANDRE", 09 C.P.I.A. LODI, 10 C.P.I.A. MONZA E BRIANZA, 11 C.P.I.A. 2 MILANO "ILARIA ALPI", 12 C.P.I.A. 3 SUD MILANO, 13 C.P.I.A. 4 MILANO LEGNANO, 14 C.P.I.A. 5 MILANO, 15 C.P.I.A. MANTOVA, 16 C.P.I.A. PAVIA, 17 C.P.I.A. 1 SONDRIO, 18 C.P.I.A. 1 VARESE - BUSTO ARSIZIO, 19 C.P.I.A. 2 VARESE TULLIO DE MAURO, 06 C.P.I.A. COMO, 20. COMUNITA' MONTANA VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA - BELLANO LC, 21. Azienda speciale Consortile Servizi Intercomunali di Lodi, 22 Comune di Bergamo Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale di Bergamo, 23. Consorzio Progetto Solidarietà - MANTOVA, 24. COMUNE DI MILANO, 25. Azienda Sociale Comuni Insieme - Lomazzo - CO, 26. ANCI LOMBARDIA, 27. CGM CONSORZIO NAZIONALE DELLA COOPERAZIONE SOCIALE GINO MATTARELLI, 28. Fondazione Iniziative e Studi sulla Multietnicità Ente di Terzo Settore - Fondazione ISMU ETS
<b>Titolo del progetto</b>	Conoscere per Integrarsi - 2a ed.
<b>Costo del progetto</b>	€ 5594315.25
<b>Durata</b>	36 mesi
<b>Codice del progetto</b>	PROG-181
<b>Ambito territoriale</b>	Regionale

*Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027*

<b>Sezione 1 - Soggetto Proponente.....</b>	<b>4</b>
1.1 Componenti del partenariato.....	4
<b>Sezione 2 - Anagrafica di progetto.....</b>	<b>5</b>
2.1 Anagrafica di progetto.....	5
<b>Sezione 3 - Contesto del progetto.....</b>	<b>6</b>
3.1 Contesto di riferimento del progetto: i problemi e i fabbisogni su cui intervenire (max 5.000 caratteri).....	6
<b>Sezione 4 - Obiettivi e risultati.....</b>	<b>7</b>
4.1 Obiettivo generale (max 1.500 caratteri).....	7
L'obiettivo generale, correlato all'impatto atteso, dovrebbe corrispondere alle priorità stabilite nella documentazione di selezione del progetto (es. Avviso, Invito ad hoc, etc.). Per impatto atteso si intende l'effetto a lungo termine che si vuole conseguire con il progetto.....	5
4.2 Componenti del partenariato.....	7
(max 1.500 caratteri - indicare gli obiettivi specifici secondo un elenco a numerazione progressiva).....	7
<b>Sezione 5 - Rete territoriale.....</b>	<b>8</b>
5.1 Rete territoriale (max 1.500 caratteri).....	8
<b>Sezione 6 - Descrizione delle attività in Work Packages.....</b>	<b>9</b>
6.1 Descrizione delle attività articolata Work Packages.....	9
6.2.1 Work Package 0.....	10
6.2.2 Work Packages.....	11
6.3 Riepilogo WP progetto.....	12
<b>Sezione 7 - Complementarità e sostenibilità.....</b>	<b>13</b>
7.1 Complementarità con altri progetti (max 1.500 caratteri).....	13
7.2 Sostenibilità dei risultati del progetto (max 1.500 caratteri).....	13
<b>Sezione 8 - Destinatari delle azioni.....</b>	<b>14</b>

*Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027*

<b>Sezione 9 - Indicatori</b>	<b>15</b>
9.1 Scheda degli indicatori	15
9.2 Modalità di misurazione degli indicatori (max 2.500 caratteri)	17
<b>Sezione 10 - Gestione del progetto</b>	<b>18</b>
10.1 Sistema di gestione del progetto - Gruppo di lavoro (max 3.000 caratteri)	18
10.2 Monitoraggio, valutazione (max 2.000 caratteri)	18
10.3 Risk assessment (max 1.000 caratteri)	18
10.4 Comunicazione (max 1.500 caratteri)	18

## Sezione 1 - Soggetto Proponente

### 1.1 Componenti del partenariato

N.	Denominazione	Ruolo
1	Regione Lombardia - Direzione Generale Famiglia, Solidarietà Sociale, Disabilità e Pari Opportunità	Capofila
2	01 C.P.I.A. 1 BERGAMO	Partner
3	02 C.P.I.A. 2 BERGAMO "Tullio De Mauro"	Partner
4	03 C.P.I.A. 2 BRESCIA - Gavardo	Partner
5	04 C.P.I.A. 3 BRESCIA - CHIARI	Partner
6	05 C.P.I.A. 1 BRESCIA	Partner
7	07 C.P.I.A. CREMONA	Partner
8	08 C.P.I.A. LECCO "F. DE ANDRE"	Partner
9	09 C.P.I.A. LODI	Partner
10	10 C.P.I.A. MONZA E BRIANZA	Partner
11	11 C.P.I.A. 2 MILANO "ILARIA ALPI"	Partner
12	12 C.P.I.A. 3 SUD MILANO	Partner
13	13 C.P.I.A. 4 MILANO LEGNANO	Partner
14	14 C.P.I.A. 5 MILANO	Partner
15	15 C.P.I.A. MANTOVA	Partner
16	16 C.P.I.A. PAVIA	Partner
17	17 C.P.I.A. 1 SONDRIO	Partner
18	18 C.P.I.A. 1 VARESE - BUSTO ARSIZIO	Partner
19	19 C.P.I.A. 2 VARESE TULLIO DE MAURO	Partner
20	06 C.P.I.A. COMO	Partner
21	20. COMUNITA' MONTANA VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA - BELLANO LC	Partner
22	21. Azienda speciale Consortile Servizi Intercomunali di Lodi	Partner
23	22 Comune di Bergamo Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale di Bergamo	Partner
24	23. Consorzio Progetto Solidarietà - MANTOVA	Partner
25	24. COMUNE DI MILANO	Partner
26	25. Azienda Sociale Comuni Insieme - Lomazzo - CO	Partner
27	26. ANCI LOMBARDIA	Partner
28	27. CGM CONSORZIO NAZIONALE DELLA COOPERAZIONE SOCIALE GINO MATTARELLI	Partner

*Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027*

29	28. Fondazione Iniziative e Studi sulla Multietnicità Ente di Terzo Settore - Fondazione ISMU ETS	Partner
----	--	---------

## Sezione 2 - Anagrafica Di Progetto

### 2.1 Anagrafica di progetto

Anagrafica di Progetto			
<b>Titolo progetto</b>			
Conoscere per Integrarsi - 2a ed.			
Stato	N. e target destinatari:	Ambito	Durata
ITALIA	7500	Regionale	36 mesi
<b>Note</b>			
Tutte le province lombarde			
LOMBARDIA			
Provincia	% Rilevanza	Indirizzo	
BERGAMO	9.6	BERGAMO (CPIA + AMBITI)	
BRESCIA	9.6	BRESCIA	
COMO	1.6	COMO (CPIA + AMBITI)	
CREMONA	4.0	CREMONA (CPIA)	
LECCO	6.6	LECCO (CPIA + AMBITO)	
LODI	7.0	LODI (CPIA + AMBITO)	
MANTOVA	6.4	MANTOVA (CPIA + AMBITO)	
MILANO	37.0	MILANO (CPIA + CGM + ANCI LOMBARDIA + FONDAZIONE ISMU)	
MONZA E DELLA BRIANZA	3.5	MONZA (CPIA)	
PAVIA	4.7	PAVIA (CPIA)	
SONDRIO	2.4	SONDRIO (CPIA)	
VARESE	7.6	VARESE (CPIA)	

## Sezione 3 - Contesto Del Progetto

### 3.1 Contesto di riferimento del progetto: i problemi e i fabbisogni su cui intervenire (max 5.000 caratteri)

Descrivere la situazione iniziale con l'individuazione dei problemi e dei fabbisogni del territorio di riferimento a cui si intende rispondere con il progetto.

I problemi e i fabbisogni devono essere descritti attraverso un'analisi specifica qualitativa e quantitativa, riferita unicamente all'area territoriale di riferimento della proposta, che consenta di evidenziare la pertinenza della proposta ai fini della risoluzione del quadro delle esigenze rappresentato.

Le informazioni riportate devono fornire una descrizione utile a rispondere ad una domanda chiave: "perché realizzare il progetto?".

Secondo i dati ISTAT, al 1° gennaio 2023 gli stranieri presenti sul territorio italiano siano oltre 5 milioni, 50 mila in più rispetto alla stessa data del 2022. Secondo le stime della Fondazione ISMU, la popolazione straniera (regolare e non) ha raggiunto a inizio dello scorso anno il 10% di quella "abituale dimorante" sul territorio italiano. Si tratta di una quota sempre più caratterizzata da elementi di stabilità come l'elevata percentuale di lungo soggiornanti tra i cittadini di paesi terzi (e quindi con permesso di soggiorno illimitato) e l'elevato numero di persone che hanno acquisito la cittadinanza. Sempre secondo i più recenti dati ISTAT (1° gennaio 2023), da un punto di vista territoriale i cittadini stranieri, si concentrano soprattutto nelle seguenti regioni: Lombardia, Veneto, Emilia-Romagna, Piemonte, Lazio e Toscana. In Lombardia, in particolare, risiedono oltre 1 milione e 100 mila stranieri regolarmente iscritti in anagrafe, pari a oltre il 23% della popolazione straniera complessivamente residente in Italia, quasi il doppio dei dati relativi alla seconda regione per numerosità, il Lazio, che ospita circa il 12% della popolazione straniera. Questi dati dimostrano come nel corso dell'ultimo decennio sono profondamente cambiati i processi migratori e le dinamiche di integrazione dei migranti presenti nel Paese. L'apprendimento dell'italiano L2 gioca un ruolo fondamentale proprio nel processo di integrazione e per questo Regione Lombardia è impegnata da quasi 20 anni in progetti che promuovano e sostengano la rete territoriale per l'integrazione linguistica dei migranti. Progettare ed erogare un corso di italiano L2 significa porre un'attenzione particolare ai bisogni specifici di una utenza differenziata per genere, anzianità migratoria, profilo di competenza linguistica, livelli di scolarità acquisiti nel paese di origine, condizioni sociali e lavorative. Ciò è necessario per rispondere in maniera più puntuale ed efficace ai bisogni linguistici e alle domande d'integrazione che necessariamente devono tenere conto dei destinatari delle proposte formative, ancor più se vulnerabili. Nel corso dell'ultima edizione dei Piani Regionali lingua (2019-2023) Regione Lombardia, in partnership con i CPIA del Territorio e USR, nonostante il forte impatto della pandemia COVID-19 nel periodo di riferimento, ha garantito oltre 750 tra corsi e moduli di italiano L2 di diversi livelli, pari a quasi 61 mila ore di lezione erogate, raggiungendo 10.660 destinatari di corsi di italiano L2 e 3.809 destinatari di servizi complementari (dati consolidati ad aprile 2023). Questi dati, ancora parziali, dimostrano come il sistema di governance lombardo sia stato in grado di garantire risposte istituzionali efficaci al bisogno di apprendimento dell'italiano L2 e quanto sia essenziale continuare a garantire il funzionamento di questo sistema attraverso il proseguimento delle attività.

## Sezione 4 - Obiettivi e Risultati

### 4.1 Obiettivo generale (max 1.500 caratteri)

L'obiettivo generale, correlato all'impatto atteso, dovrebbe corrispondere alle priorità stabilite nella documentazione di selezione del progetto (es. Avviso, Invito ad hoc, etc). Per impatto atteso si intende l'effetto a lungo termine che si vuole conseguire con il progetto.

L'obiettivo generale non deve coincidere con le azioni o le attività.

Come ribadito dai Common Basic Principles adottati dal Consiglio Giustizia e Affari Interni dell'UE, ai fini dell'integrazione sono indispensabili conoscenze di base della lingua, della storia e delle istituzioni della società ospite. Obiettivo generale del progetto è dunque contribuire al processo di integrazione degli stranieri in Lombardia attraverso la promozione di un Piano Regionale per la formazione civico-linguistica delle e dei cittadini di Paesi terzi. In linea con le indicazioni dell'Avviso di riferimento, si intende quindi promuovere la formazione linguistica dei cittadini di paesi terzi regolarmente soggiornanti, nella consapevolezza che la conoscenza della lingua rappresenta uno strumento fondamentale per l'inserimento sociale e l'esercizio dei diritti e doveri dei cittadini di Paesi terzi, ai fini della promozione della civile convivenza nella società ospitante. L'impatto atteso del progetto riguarda l'incremento delle capacità del sistema di istruzione per gli adulti nell'ambito dell'insegnamento/apprendimento dell'italiano L2 e l'incremento delle conoscenze linguistiche nell'ambito dell'italiano lingua seconda dei CPT regolarmente soggiornanti così da promuovere una più completa integrazione.

### 4.2 Obiettivi specifici e risultati attesi (max 1.500 caratteri - indicare gli obiettivi specifici secondo un elenco a numerazione progressiva)

Ogni obiettivo specifico, correlato al risultato atteso, deve essere determinato in relazione al problema o fabbisogno che si intende affrontare (descritto nella sezione 3). Il risultato atteso costituisce l'effetto a breve e medio termine da raggiungere entro la conclusione del progetto. Al riguardo, spiegare in che modo i risultati dovrebbero contribuire al raggiungimento dell'obiettivo generale.

Gli obiettivi devono essere espressi in modo chiaro, non coincidere mai con un'azione o un'attività e devono essere misurabili mediante specifici indicatori di output e di risultato.

OS.1: contribuire a far acquisire allo straniero un adeguato livello di conoscenza della lingua italiana e di alfabetizzazione digitale utili a incrementare il livello di integrazione e la capacità di orientarsi sul territorio. RA.1: aver incrementato il livello di conoscenza linguistica e, di conseguenza, la capacità di integrazione, dei CPT regolarmente soggiornanti sul territorio lombardo. OS.2: favorire l'accesso dei destinatari alle azioni formative attraverso servizi complementari alla frequenza. RA.2: aver facilitato la partecipazione ai corsi di formazione incrementando il numero di destinatari che hanno potuto partecipare alle attività di progetto. OSP.3: supportare dal punto di vista materiale, operativo e metodologico la realizzazione delle azioni di progetto. RA.3: aver accresciuto le capacità del sistema di istruzione e formazione degli adulti in tema di insegnamento/apprendimento dell'italiano L2.



## Sezione 5 - Rete Territoriale

### 5.1 Rete territoriale (max 1.500 caratteri)

Descrivere la rete territoriale di riferimento coinvolta nella realizzazione del progetto precisando ruoli e competenze.

Regione è capofila di una rete di 28 Partner, frutto delle collaborazioni avviate in Lombardia da 20 anni, in particolare grazie ai progetti FEI e FAMI, sui temi dell'integrazione linguistica dei migranti. USR Lombardia e i 19 CPIA offriranno nelle 12 province lombarde corsi di L2 di 7 livelli, moduli specifici, nonché servizi complementari di babysitting e formazione specifica dei docenti (CPIA Lecco e Milano2). Gli ambiti di Bellano, Lodi, Lomazzo-Menaggio-Fino Mornasco, Bergamo-Dalmine-Valle Seriana, Milano città con la città metropolitana e Mantova contribuiranno ad intercettare le esigenze di integrazione dei migranti e di superamento delle discriminazioni e a coniugarle con le politiche sociali. Anci Lombardia, sul territorio da 25 anni, con 1400 comuni Lombardi affiliati, garantirà un raccordo tra comuni e Cpia attraverso l'implementazione delle reti già esistenti e alla creazione di nuove reti. Fondazione ISMU ETS assicurerà il suo contributo scientifico a garanzia della qualità degli interventi, la formazione specialistica dei docenti, il monitoraggio e la valutazione delle attività. Consorzio Nazionale CGM grazie alla esperienza in diversi contesti istituzionali e territoriali, in particolare lombardi, fornirà servizi a supporto della frequenza dei destinatari in particolare di mediazione linguistico-culturale.

## Sezione 6 - Descrizione Delle Attività In Work Packages

### 6.1 Descrizione delle attività articolata Work Packages

All'interno di questa sezione il soggetto proponente è tenuto a riportare le attività che intende intraprendere utilizzando il modello denominato Work Breakdown Structure (WBS). La WBS prevede l'articolazione del progetto in pacchetti di lavoro (Work Packages – in breve WP) all'interno dei quali sono declinate le singole attività (task) da realizzare e i prodotti.

La determinazione dei **WP** segue un criterio di aggregazione puramente logico delle attività da svolgere e non un criterio meramente temporale. Ciò significa che i WP non coincidono necessariamente con le fasi temporali del progetto ma dovrebbero essere individuati in relazione a un risultato da ottenere ed essere chiaramente identificabili sotto il profilo delle responsabilità. Il numero di WP deve essere appropriato alla complessità del lavoro e al progetto. Per ogni Work package bisogna indicare le data di inizio e di fine prevista.

Ogni WP è articolato in **Tasks**, vale a dire nelle attività da realizzare, sotto la guida di un responsabile individuato nel capofila o nel partner, diretto alla produzione di specifici prodotti (output / deliverables) e al raggiungimento di un risultato. I Tasks non devono riferirsi a periodi troppo lunghi (ad esempio coincidenti con la durata del progetto) ad eccezione delle attività continuative o trasversali (es. servizi agli sportelli). Inoltre, non è conveniente inserire troppi Tasks nello stesso WP, ma è preferibile organizzare il progetto in un numero maggiore di WP.

Ogni progetto avrà un **minimo di due pacchetti di lavoro**: il **WP 0** con le attività di gestione e coordinamento e il **WP1** con le attività (tasks) e i prodotti relativi agli obiettivi del progetto. È possibile introdurre i WP aggiuntivi necessari copiando il WP1.

Nel caso in cui il progetto preveda un solo WP (oltre il WP0) la durata del WP coinciderà con la durata dell'intero progetto. Nel caso di progetti articolati in un numero maggiore di WP, questi non dovrebbero estendersi temporalmente per tutta la durata del progetto, specie nel caso di progetti integrati, in cui i WP siano logicamente correlati o dipendenti.

Il **Work Package 0** è destinato a tutte le attività relative alla gestione generale e al coordinamento del progetto (riunioni, coordinamento, monitoraggio e valutazione del progetto, gestione finanziaria) e tutte le attività trasversali e quindi difficili da attribuire a un solo Work Package specifico. In tal caso, invece di suddividerli in più pacchetti di lavoro, il soggetto proponente è tenuto ad inserirli e descriverli nel WP 0. Per questo motivo il WP 0 ha un layout diverso in cui non è necessario inserire obiettivi e durata. I task relativi alla WP 0 sono tassativamente elencati nell'apposita tabella da compilare.

I **WP** successivi (**1 e seguenti**) sono dedicati invece alla descrizione dettagliata delle attività specifiche previste in riferimento ai diversi obiettivi progettuali, con la determinazione dei prodotti da realizzare e dei deliverables da consegnare con le relative scadenze.

## Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

### 6.2.1 Work package 0

#### Work Package 0: Gestione e controllo del progetto

Questo pacchetto di lavoro ha per oggetto attività trasversali, non direttamente connesse agli obiettivi e ai risultati del progetto, ma al cui raggiungimento concorrono parimenti alle altre. In particolare, il presente WP comprende 5 task obbligatori relativi al coordinamento, alla gestione amministrativa e organizzativa del progetto

#### I. Importo totale del WP:

L'importo totale del WP viene calcolato automaticamente in base agli importi inseriti nel budget € 1059902.96

#### II. Descrivere il Work Package (max 2.500):

Descrivere dettagliatamente il contenuto del WP delineando in che modo verranno realizzate le 5 attività (Task) obbligatorie (\*) di questo WP. Si prega di essere specifici

La realizzazione del progetto prevede, in termini di gestione e controllo, la realizzazione di 5 task di attività: 1. Coordinamento e gestione del progetto - il coordinamento e la gestione del progetto saranno garantiti dal Capofila di progetto attraverso interlocuzioni costanti con partner e soggetti attuatori. Oltre al KO meeting che andrà a identificare tutte le procedure di progetto, verranno realizzati incontri periodici (Cabina di Regia) per la verifica dell'avanzamento e verrà richiesta una relazione trimestrale. 2. Attività amministrative - l'attività amministrativa verrà realizzata nel pieno rispetto di quanto indicato dal vademecum di attuazione del progetto. 3. Rendicontazione delle spese - la rendicontazione delle spese, realizzata nel rispetto del manuale delle spese ammissibili, verrà effettuata come segue: rendicontazioni semestrali intermedie e una finale. La rendicontazione sarà realizzata nel pieno rispetto di quanto previsto dal Sistema di Gestione e Controllo del FAMI. 4. Verifiche del revisore indipendente - il revisore indipendente sarà incaricato di realizzare attività di verifica che abbiano come oggetto tutte le spese rendicontate. Le verifiche saranno svolte in corrispondenza delle rendicontazioni sopra indicate e realizzate sulla base delle indicazioni contenute nel Vademecum di attuazione dei progetti e nel Manuale delle spese ammissibili, nel rispetto della Convenzione di Sovvenzione. 5. Verifiche dell'esperto legale - l'esperto legale dovrà effettuare verifiche relativamente a tutti gli affidamenti di forniture, di servizi e di lavori e tutti gli incarichi individuali esterni formalizzati nell'ambito del progetto e inseriti nelle domande di rimborso intermedie/finali. Le verifiche saranno svolte in corrispondenza delle rendicontazioni sopra indicate e realizzate sulla base delle indicazioni contenute nel Vademecum di attuazione dei progetti e nel Manuale delle spese ammissibili, nel rispetto della Convenzione di Sovvenzione. 6. Monitoraggio e valutazione: il progetto garantirà un sistema di monitoraggio trimestrale e un processo valutativo in grado di rispondere al debito informativo come previsto dalle regole del Fondo.

#### III. Task

Il WP0 prevede le seguenti 5 attività precompilate obbligatorie

N.	Titolo attività:	Responsabile attività Specificare per ogni attività il responsabile (capofila o partner). Laddove l'attività sia oggetto di affidamento a soggetto esterno al partenariato, inserire la dicitura appalto (es. Capofila/Appalto)
1	Coordinamento e gestione del progetto	Regione Lombardia - Direzione Generale Famiglia, Solidarietà Sociale, Disabilità e Pari Opportunità
2	Attività amministrative	Regione Lombardia - Direzione Generale Famiglia, Solidarietà Sociale, Disabilità e Pari Opportunità
3	Rendicontazione delle spese sostenute	Regione Lombardia - Direzione Generale Famiglia, Solidarietà Sociale, Disabilità e Pari Opportunità
4	Verifiche del revisore indipendente	28. Fondazione Iniziative e Studi sulla Multietnicità Ente di Terzo Settore - Fondazione ISMU ETS
5	Verifiche dell'esperto legale	28. Fondazione Iniziative e Studi sulla Multietnicità Ente di Terzo Settore - Fondazione ISMU ETS
6	Monitoraggio, interim e final assessment	28. Fondazione Iniziative e Studi sulla Multietnicità Ente di Terzo Settore - Fondazione ISMU ETS

#### IV. Prodotti (Output)

Indicare le realizzazioni, i beni strumentali e i servizi derivanti dalle attività (es. riunioni di avvio, comitati direttivi o di pilotaggio, incontro di valutazione intermedia). Non includere elementi secondari minori o strumentali (es. documenti di lavoro interni, verbali riunioni, questionari, registri presenze, ecc.)

N. Task	Nome prodotto (esclusi i prodotti principali): Indicare il nome del prodotto numerandolo in modo progressivo e in maniera da chiarire la corrispondenza con i task (es. 1.1, 1.2, 2.1, 3.1., 3.2., etc.)	Mese di realizzazione del prodotto Indicare il mese di realizzazione (es. I mese, II mese, etc.)
6.1	Report di avanzamento trimestrali	mese 36



UNIONE  
EUROPEA



MINISTERO  
DELL'INTERNO

### Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

6.2	Interim assessment	mese 18
6.3	Final assessment	mese 36

#### V. Prodotti principali (Deliverable)

Indicare eventuali relazioni intermedie, relazioni o rapporti finali. Se non sono previsti prodotti principali si può evitare di compilare la sezione.

N. Task	Nome prodotti principali (esclusi gli altri prodotti): Indicare il nome del prodotto principale numerandolo in modo progressivo e in maniera da chiarire la corrispondenza con i task (es. 1.1, 1.2, 2.1, 3.1., 3.2., etc.); la data di consegna non deve coincidere con la fine del progetto ma con quella di conclusione dell'attività	Mese di consegna del prodotto principale finale Indicare il mese di consegna (es. I mese, II mese, etc.)
	6.1	Rapporto di valutazione finale del progetto

#### VI. Note

Se necessario, fornire ulteriori dettagli circa le attività da realizzare.

Per quanto riguarda la responsabilità dei task 2 e 3 Regione Lombardia è responsabile dell'attività generale di progetto ma ciascun partner avrà in carico l'attività di amministrazione e rendicontazione delle proprie risorse. Per quanto riguarda l'output 6.1 i report di monitoraggio avranno cadenza trimestrale nel rispetto delle scadenze previste dalla convenzione di sovvenzione.

## Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

### 6.2.2 Work packages

#### Work Package WP 1: AZIONI FORMATIVE

Specificare il nome del pacchetto di lavoro e mantenere la stessa numerazione del WP nel calcolo del budget

#### I. Durata

I.1. Durata in mesi: 36	I.2 Data inizio: Indicare il mese di inizio del WP (es. I mese, II mese, etc.) mese 1	I.3 Data fine: Indicare il mese di fine del WP (es. I mese, II mese, etc.) mese 36
-------------------------	--	---

#### II. Obiettivo specifico del WP (risultato previsto):

Precisare a quale degli obiettivi specifici del progetto (già menzionati nella sezione 4.2) il WP è associato

Il Wp è associato a OS.1: contribuire a far acquisire allo straniero un adeguato livello di conoscenza della lingua italiana e di alfabetizzazione digitale utili a incrementare il livello di integrazione e la capacità di orientarsi sul territorio. RA.1: aver incrementato il livello di conoscenza linguistica e, di conseguenza, la capacità di integrazione, dei CPT regolarmente soggiornanti sul territorio lombardo.

#### III. Importo totale del WP:

L'importo totale del WP viene calcolato automaticamente in base agli importi inseriti nel budget

€ 2899114.12

#### IV. Descrizione del Work Package (max 2.500):

Riportare le attività pianificate (Task) per raggiungere gli obiettivi del WP, specificando la metodologia adottata (es. approccio, misure e strumenti), spiegando le ragioni della metodologia prescelta in relazione al target e agli obiettivi del progetto. Descrivere le reti attivate per la realizzazione del WP precisando i soggetti coinvolti e i relativi ruoli.

Questa azione, la cui implementazione è affidata ai 19 CPIA della Lombardia supportati dall'Ufficio Scolastico Regionale, prevede la realizzazione di: #Azioni di accoglienza e orientamento dei destinatari delle azioni formative realizzate utilizzando gli specifici strumenti redatti dal Consiglio d'Europa per garantire standardizzazione nelle procedure. #Azioni formative corsuali: corsi di livello Alfa basso, Alfa alto e Pre-a1, livello A1, A2, B1, B2. I corsi di italiano L2 avranno come riferimento per la progettazione e realizzazione didattica documenti europei del Consiglio d'Europa, LASLLIAM, il QCER e nazionali quali il Sillabo CLIQ Pre-A1, B1, B2 e il DPR 263/12. Verrà data particolare attenzione sia agli utenti più vulnerabili quali i minori ultra quindicenni, le donne, i NEET e i cittadini con livelli bassi di scolarizzazione e analfabeti anche in L1; sia ai cittadini che hanno già acquisito nei corsi dei CPIA le competenze di base in L2 e che chiedono corsi specifici di livelli più alti (B1, B2) per inserimento lavorativo e inclusione sociale. #Moduli formativi specifici: moduli per abilità di accompagnamento ai percorsi AALI ordinamentali o a corsi di primo periodo e moduli per argomento orientati all'approfondimento linguistico utile all'inserimento nel mercato del lavoro, ampliamento delle competenze digitali, conseguimento di documenti (patenti, certificazioni ...). Entrambi rivolti ad utenti con conoscenza della lingua italiana almeno di livello Pre-A1. Tutti i corsi saranno realizzati nel rispetto delle indicazioni contenute nei Percorsi di alfabetizzazione e di apprendimento della lingua italiana. Le metodologie adottate avranno l'attenzione di promuovere una didattica attiva e coinvolgente anche nell'ottica di sviluppare le competenze digitali utilizzando applicazioni specifiche per l'apprendimento linguistico (smartphone, codice QR e programmi per l'apprendimento ludico). I CPIA lombardi partner garantiranno l'erogazione capillare dei corsi sul territorio (grazie all'aumento dei punti di erogazione dell'offerta formativa e all'attivazione di corsi nei periodi estivi) e la creazione di occasioni di cittadinanza attiva con il coinvolgimento dei corsisti nelle realtà locali (tramite accordi territoriali). La possibilità di formarsi in un ambiente di apprendimento basato sulla motivazione, sulla realizzazione dell'autoefficacia, sulla valorizzazione dell'autostima, è un valore aggiunto promosso dall'intero progetto.

#### V. Task

Il Task non deve riferirsi a periodi troppo lunghi (ad esempio coincidenti con la durata del progetto) e preferibilmente dovrebbe avere durata inferiore a sei mesi, ad eccezione di quelle attività che sono continuative (es. servizi agli sportelli), per le quali sono previsti appositi indicatori per misurare l'avanzamento (es. cittadini di paesi terzi presi in carico dagli sportelli). Il task non deve essere confuso con l'obiettivo specifico né deve avere per oggetto macro-fasi o ambiti di lavoro troppo ampi corrispondenti a potenziali WP.

N.	Titolo attività: Specificare il nome dell'attività corrispondente a quanto descritto nella sezione IV e numerare in modo progressivo	Responsabile attività Specificare per ogni attività il responsabile (capofila o partner). Laddove l'attività sia oggetto di affidamento a soggetto esterno al partenariato, inserire la dicitura appalto (es. Capofila/Appalto)	Mese inizio: Indicare il mese di inizio dell'attività (es. I mese, II mese, etc.)	Mese fine: Indicare il mese di fine dell'attività (es. I mese, II mese, etc.)
1	10 corsi livello alfa basso 1° anno	11 C.P.I.A. 2 MILANO "ILARIA ALPI"	mese 1	mese 12
2	2 corsi livello alfa alto 1° anno	10 C.P.I.A. MONZA E BRIANZA	mese 1	mese 12

*Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027*

3	32 corsi livello pre-A1 1° anno	01 C.P.I.A. 1 BERGAMO	mese 1	mese 12
4	47 corsi livello A1 1° anno	01 C.P.I.A. 1 BERGAMO	mese 1	mese 12
5	33 corsi livello A2 1° anno	01 C.P.I.A. 1 BERGAMO	mese 1	mese 12
6	34 corsi livello B1 1° anno	01 C.P.I.A. 1 BERGAMO	mese 1	mese 12
7	6 corsi livello B2 1° anno	01 C.P.I.A. 1 BERGAMO	mese 1	mese 12
8	31 moduli formativi specifici 1° anno	01 C.P.I.A. 1 BERGAMO	mese 1	mese 12
9	1093 ore accoglienza e orientamento 1° anno	01 C.P.I.A. 1 BERGAMO	mese 1	mese 12
10	10 corsi livello alfa basso 2° anno	02 C.P.I.A. 2 BERGAMO "Tullio De Mauro"	mese 13	mese 24
11	6 corsi livello alfa alto 2° anno	02 C.P.I.A. 2 BERGAMO "Tullio De Mauro"	mese 13	mese 24
12	30 corsi livello pre-A1 2° anno	01 C.P.I.A. 1 BERGAMO	mese 13	mese 24
13	68 corsi livello A1 2° anno	01 C.P.I.A. 1 BERGAMO	mese 13	mese 24
14	54 corsi livello A2 2° anno	01 C.P.I.A. 1 BERGAMO	mese 13	mese 24
15	41 corsi livello B1 2° anno	01 C.P.I.A. 1 BERGAMO	mese 13	mese 24
16	4 corsi livello B2 2° anno	10 C.P.I.A. MONZA E BRIANZA	mese 13	mese 24
17	54 moduli formativi specifici 2° anno	01 C.P.I.A. 1 BERGAMO	mese 13	mese 24
18	2640 ore accoglienza e orientamento 2° anno	01 C.P.I.A. 1 BERGAMO	mese 13	mese 24
19	5 corsi livello alfa basso 3° anno	18 C.P.I.A. 1 VARESE - BUSTO ARSIZIO	mese 25	mese 36
20	5 corsi livello alfa alto 3° anno	10 C.P.I.A. MONZA E BRIANZA	mese 25	mese 36
21	22 corsi livello pre-A1 3° anno	01 C.P.I.A. 1 BERGAMO	mese 25	mese 36
22	58 corsi livello A1 3° anno	01 C.P.I.A. 1 BERGAMO	mese 25	mese 36
23	51 corsi livello A2 3° anno	01 C.P.I.A. 1 BERGAMO	mese 25	mese 36
24	42 corsi livello B1 3° anno	01 C.P.I.A. 1 BERGAMO	mese 25	mese 36
25	5 corsi livello B2 3° anno	10 C.P.I.A. MONZA E BRIANZA	mese 25	mese 36
26	45 moduli formativi specifici 3° anno	01 C.P.I.A. 1 BERGAMO	mese 25	mese 36
27	2176 ore accoglienza e orientamento 3° anno	01 C.P.I.A. 1 BERGAMO	mese 25	mese 36

**VI. Prodotti (Output)**

Indicare le realizzazioni, i beni strumentali e i servizi derivanti dalle attività (es. depliant; materiali per corsi di formazione; dispense; newsletter; ecc). Non includere elementi secondari minori o strumentali (es. documenti di lavoro interni, verbali riunioni, questionari, registri presenze, ecc)

N. Task	Nome prodotto (esclusi i prodotti principali finali): Indicare il nome del prodotto numerandolo in modo progressivo e in maniera da chiarire la corrispondenza con i task (es. 1.1, 1.2, 2.1, 3.1., 3.2., etc.)	Mese di realizzazione del prodotto Indicare il mese di realizzazione (es. I mese, II mese, etc.)
19.1	Materiali di formazione dei corsi di livello alfa basso	mese 36
20.1	Materiali di formazione dei corsi di livello alfa alto	mese 36
21.1	Materiali di formazione dei corsi di livello pre-A1	mese 36
22.1	Materiali di formazione dei corsi di livello A1	mese 36
23.1	Materiali di formazione dei corsi di livello A2	mese 36
24.1	Materiali di formazione dei corsi di livello B1	mese 36
25.1	Materiali di formazione dei corsi di livello B2	mese 36
26.1	Materiali di formazione dei moduli formativi specifici	mese 36

**VII. Prodotti principali (Deliverable)**

Indicare: Rapporti finali; Linee guida; Policy paper; Piattaforme Digitali; Siti Web; Piani di networking e comunicazione; Progetti formativi; Banche dati; ecc.

Non includere elementi secondari minori o strumentali (es. documenti di lavoro interni, verbali riunioni, questionari, registri, ecc.),

I prodotti principali non coincidono con le attività, con i prodotti generici o i risultati delle attività.



**Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027**

N. Task	Nome prodotto principale (esclusi gli altri prodotti): Indicare il nome del prodotto principale finale numerandolo in modo progressivo e in maniera da chiarire la corrispondenza con i task (es. 1.1, 1.2, 2.1, 3.1., 3.2., etc.); la data di consegna non deve coincidere con la fine del progetto ma con quella di conclusione della attività	Mese di consegna del prodotto principale finale Indicare il mese di consegna (es. I mese, II mese, etc.)
19.1	Progetti formativi dei corsi di livello alfa basso	mese 36
20.1	Progetti formativi dei corsi di livello alfa alto	mese 36
21.1	Progetti formativi dei corsi di livello pre-A1	mese 36
22.1	Progetti formativi dei corsi di livello pre-A1	mese 36
23.1	Progetti formativi dei corsi di livello A2	mese 36
24.1	Progetti formativi dei corsi di livello B1	mese 36
25.1	Progetti formativi dei corsi di livello B2	mese 36
26.1	Progetti formativi dei moduli formativi specifici	mese 36

VIII. Note  
Se necessario, fornire ulteriori dettagli circa le attività da realizzare

Con riferimento ai corsi di italiano L2 per ciascuna task è stato inserito come responsabile un unico CPIA (per vincoli della piattaforma). Si specifica che i CPIA che realizzeranno i corsi per livello sono: Alfa basso: CPIA Milano 2-Cinisello, CPIA Milano Sud 3 Rozzano, CPIA Gallarate, CPIA Treviglio. Alfa alto: CPIA Monza, CPIA Treviglio, CPIA Milano Sud 3 Rozzano. Apre A1: CPIA Bergamo, CPIA Brescia, CPIA Lodi, CPIA Milano 2-Cinisello, CPIA Milano Sud 3 Rozzano, CPIA Milano 4 Legnano, CPIA Milano 5, CPIA Mantova, CPIA Pavia, CPIA Gallarate, CPIA Treviglio, CPIA Cremona. A1: CPIA Bergamo, CPIA Treviglio, CPIA Gavardo, CPIA Chiari, CPIA Brescia, CPIA Como, CPIA Cremona, CPIA Lodi, CPIA Milano Sud 3 Rozzano, CPIA Milano 4 Legnano, CPIA Milano 5, CPIA Mantova, CPIA Pavia, CPIA Sondrio, CPIA Gallarate, CPIA Lecco, CPIA Monza. A2: CPIA Bergamo, CPIA Treviglio, CPIA Gavardo, CPIA Chiari, CPIA Brescia, CPIA Lecco, CPIA Lodi, CPIA Monza, CPIA Milano Sud 3 Rozzano, CPIA Milano 4 Legnano, CPIA Milano 5, CPIA Mantova, CPIA Pavia, CPIA Sondrio, CPIA Gallarate, CPIA Varese. B1: CPIA Bergamo, CPIA Gavardo, CPIA Chiari, CPIA Brescia, CPIA Como, CPIA Cremona, CPIA Lecco, CPIA Lodi, CPIA Monza, CPIA Milano Sud 3 Rozzano, CPIA Milano 4 Legnano, CPIA Milano 5, CPIA Mantova, CPIA Pavia, CPIA Gallarate, CPIA Varese, CPIA Treviglio, CPIA Milano 5, CPIA Gallarate. B2: CPIA Bergamo, CPIA Milano 4 Legnano, CPIA Mantova, CPIA Varese, CPIA Monza, CPIA Milano Sud 3 Rozzano. Moduli formativi specifici: CPIA Bergamo, CPIA Treviglio, CPIA Lecco, CPIA Lodi, CPIA Monza, CPIA Milano 4 Legnano, CPIA Milano 5, CPIA Mantova, CPIA Sondrio, CPIA Gavardo, CPIA Milano Sud 3 Rozzano, CPIA Varese. Accoglienza e orientamento: tutti i CPIA. Per quanto riguarda output e deliverable: ogni annualità di progetto produrrà output e deliverable, la consegna finale è prevista invece nella terza annualità.

**Work Package WP 2:SERVIZI COMPLEMENTARI**  
Specificare il nome del pacchetto di lavoro e mantenere la stessa numerazione del WP nel calcolo del budget

**I. Durata**

<b>I.1. Durata in mesi:</b> 36	<b>I.2 Data inizio:</b> Indicare il mese di inizio del WP (es. I mese, II mese, etc.) mese 1	<b>I.3 Data fine:</b> Indicare il mese di fine del WP (es. I mese, II mese, etc.) mese 36
--------------------------------	---	--

**II. Obiettivo specifico del WP (risultato previsto):**  
Precisare a quale degli obiettivi specifici del progetto (già menzionati nella sezione 4.2) il WP è associato

OS.2: favorire l'accesso dei destinatari alle azioni formative attraverso servizi complementari alla frequenza.

**III. Importo totale del WP:**  
L'importo totale del WP viene calcolato automaticamente in base agli importi inseriti nel budget

€ 1225663.92

**IV. Descrizione del Work Package (max 2.500):**  
Riportare le attività pianificate (Task) per raggiungere gli obiettivi del WP, specificando la metodologia adottata (es. approccio, misure e strumenti), spiegando le ragioni della metodologia prescelta in relazione al target e agli obiettivi del progetto. Descrivere le reti attivate per la realizzazione del WP precisando i soggetti coinvolti e i relativi ruoli.



*Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027*

I servizi complementari, fondamentali per favorire l'accesso e garantire la frequenza delle categorie più deboli, a forte svantaggio culturale (analfabeti anche in lingua 1, madri con bambini piccoli, minori fuori obbligo), sono stati assegnati ai partner in base alle professionalità prevalenti di ciascuno, in modo da garantire al massimo il raggiungimento degli obiettivi progettuali. Il servizio di babysitting, particolarmente importante tra i servizi complementari, in quanto direttamente legato alla possibilità di accedere e frequentare i corsi di italiano da parte dell'utenza femminile, sarà assicurato dai Cpia che si sono candidati. Il Consorzio Mestieri assicurerà su tutto il territorio regionale il servizio di mediazione scolastica, individuato come fondamentale dalle linee guida, soprattutto in relazione alla fase di accoglienza. I servizi di accompagnamento personalizzato saranno forniti dagli Ambiti Territoriali di Bellano, Lecco e Merate, Lodi, Fino-Mornasco, Bergamo-Dalmine-Valle Seriana, Mantova e Milano città, partner di progetto, in quanto maggiormente legati alle politiche a all'organizzazione dei servizi nei diversi territori. I servizi di inclusione sociale, più strettamente legati agli obiettivi dell'integrazione attraverso la padronanza della lingua italiana e alla diffusione delle attività di contrasto alla discriminazione saranno in capo non solo agli Ambiti partner che avranno una funzione prevalente di animazione territoriale, ma anche ad Anci Lombardia che su questo tema attiverà 2 percorsi laboratoriali (9 H) per ogni provincia rivolti agli operatori, ai cittadini volontari e/o attivi nel sociale e ai Comitati unici di garanzia e produrrà come output ebook di facile diffusione. Anci inoltre attiverà 2 laboratori (9H) per biblioteche in ciascuna provincia, rinforzando il ruolo cardine delle biblioteche a livello territoriale per la diffusione di una cultura inclusiva. Infine, Anci produrrà Pillole didattiche multimediali per l'utilizzo di specifici applicativi (Spid, PagoPa) fruibili anche in autoapprendimento (output 2 video tutorial) e percorsi di facilitazione per l'accesso digitale a servizi. Il tema della facilitazione digitale in questa edizione del progetto è presente non solo nei servizi, qui presentati, ma anche come attenzione didattica nei corsi e come tema di formazione specifica dei docenti.

**V. Task**

*Il Task non deve riferirsi a periodi troppo lunghi (ad esempio coincidenti con la durata del progetto) e preferibilmente dovrebbe avere durata inferiore a sei mesi, ad eccezione di quelle attività che sono continuative (es. servizi agli sportelli), per le quali sono previsti appositi indicatori per misurare l'avanzamento (es. cittadini di paesi terzi presi in carico dagli sportelli). Il task non deve essere confuso con l'obiettivo specifico né deve avere per oggetto macro-fasi o ambiti di lavoro troppo ampi corrispondenti a potenziali WP.*

N.	<b>Titolo attività:</b> Specificare il nome dell'attività corrispondente a quanto descritto nella sezione IV e numerare in modo progressivo	<b>Responsabile attività</b> Specificare per ogni attività il responsabile (capofila o partner). Laddove l'attività sia oggetto di affidamento a soggetto esterno al partenariato, inserire la dicitura appalto (es. Capofila /Appalto)	<b>Mese inizio:</b> Indicare il mese di inizio dell'attività (es. I mese, II mese, etc.)	<b>Mese fine:</b> Indicare il mese di fine dell'attività (es. I mese, II mese, etc.)
1	Mediazione Interculturale 1° anno	22 Comune di Bergamo Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale di Bergamo	mese 1	mese 12
2	Servizi a sostegno dell'utenza debole (Laboratori linguistici per CPT e/o MSNA) 1° anno	24. COMUNE DI MILANO	mese 1	mese 12
3	Servizi di supporto psicologico 1° anno	22 Comune di Bergamo Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale di Bergamo	mese 1	mese 12
4	Servizi finalizzati a facilitare la partecipazione dei destinatari alle azioni formative (Rafforzamento servizio apprendimento italiano) 1° anno	24. COMUNE DI MILANO	mese 1	mese 12
5	Servizi finalizzati a facilitare la partecipazione dei destinatari alle azioni formative (Needs Assessment) 1° anno	25. Azienda Sociale Comuni Insieme - Lomazzo - CO	mese 1	mese 12
6	Servizi di animazione territoriale (eventi, laboratori) 1° anno	01 C.P.I.A. 1 BERGAMO	mese 1	mese 12
7	Servizi di informazione e formazione dei destinatari (campagne, materiali) 1° anno	01 C.P.I.A. 1 BERGAMO	mese 1	mese 12
8	Servizi volti a promuovere l'accesso alla cultura (eventi di presentazione nelle biblioteche) 1° anno	25. Azienda Sociale Comuni Insieme - Lomazzo - CO	mese 1	mese 12
9	Servizi volti a promuovere l'accesso alla formazione civico-linguistica (incontri, laboratori, festival) 1° anno	01 C.P.I.A. 1 BERGAMO	mese 1	mese 12
10	Percorsi di facilitazione per l'accesso digitale a servizi (tutorial altri supporti) 1° anno	01 C.P.I.A. 1 BERGAMO	mese 1	mese 12
11	Mediazione Interculturale 2° anno	22 Comune di Bergamo Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale di Bergamo	mese 13	mese 24
12	Servizi a sostegno dell'utenza debole (Laboratori linguistici per CPT e/o MSNA) 2° anno	24. COMUNE DI MILANO	mese 13	mese 24
13	Servizi di supporto psicologico 2° anno	22 Comune di Bergamo Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale di Bergamo	mese 13	mese 24
14	Servizi finalizzati a facilitare la partecipazione dei destinatari alle azioni formative (Rafforzamento servizio apprendimento italiano) 2° anno	24. COMUNE DI MILANO	mese 13	mese 24



*Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027*

15	Servizi finalizzati a facilitare la partecipazione dei destinatari alle azioni formative (Needs Assessment) 2° anno	25. Azienda Sociale Comuni Insieme - Lomazzo - CO	mese 13	mese 24
16	Servizi di animazione territoriale (eventi, laboratori) 2° anno	01 C.P.I.A. 1 BERGAMO	mese 13	mese 24
17	Servizi di informazione e formazione dei destinatari (campagne, materiali) 2° anno	01 C.P.I.A. 1 BERGAMO	mese 13	mese 24
18	Servizi volti a promuovere l'accesso alla cultura (eventi di presentazione nelle biblioteche) 2° anno	25. Azienda Sociale Comuni Insieme - Lomazzo - CO	mese 13	mese 24
19	Servizi volti a promuovere l'accesso alla formazione civico-linguistica (incontri, laboratori, festival) 2° anno	01 C.P.I.A. 1 BERGAMO	mese 13	mese 24
20	Percorsi di facilitazione per l'accesso digitale a servizi (tutorial altri supporti) 2° anno	01 C.P.I.A. 1 BERGAMO	mese 13	mese 24
21	Mediazione Interculturale 3° anno	22 Comune di Bergamo Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale di Bergamo	mese 25	mese 36
22	Servizi a sostegno dell'utenza debole (Laboratori linguistici per CPT e/o MSNA) 3° anno	24. COMUNE DI MILANO	mese 25	mese 36
23	Servizi di supporto psicologico 3° anno	22 Comune di Bergamo Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale di Bergamo	mese 25	mese 36
24	Servizi finalizzati a facilitare la partecipazione dei destinatari alle azioni formative (Rafforzamento servizio apprendimento italiano) 3° anno	24. COMUNE DI MILANO	mese 25	mese 36
25	Servizi finalizzati a facilitare la partecipazione dei destinatari alle azioni formative (Needs Assessment) 3° anno	25. Azienda Sociale Comuni Insieme - Lomazzo - CO	mese 25	mese 36
26	Servizi di animazione territoriale (eventi, laboratori) 3° anno	01 C.P.I.A. 1 BERGAMO	mese 25	mese 36
27	Servizi di informazione e formazione dei destinatari (campagne, materiali) 3° anno	01 C.P.I.A. 1 BERGAMO	mese 25	mese 36
28	Servizi volti a promuovere l'accesso alla cultura (eventi di presentazione nelle biblioteche) 3° anno	25. Azienda Sociale Comuni Insieme - Lomazzo - CO	mese 25	mese 36
29	Servizi volti a promuovere l'accesso alla formazione civico-linguistica (incontri, laboratori, festival) 3° anno	01 C.P.I.A. 1 BERGAMO	mese 25	mese 36
30	Percorsi di facilitazione per l'accesso digitale a servizi (tutorial altri supporti) 3° anno	01 C.P.I.A. 1 BERGAMO	mese 25	mese 36

**VI. Prodotti (Output)**

Indicare le realizzazioni, i beni strumentali e i servizi derivanti dalle attività (es. depliant; materiali per corsi di formazione; dispense; newsletter; ecc). Non includere elementi secondari minori o strumentali (es. documenti di lavoro interni, verbali riunioni, questionari, registri presenze, ecc)

N. Task	Nome prodotto (esclusi i prodotti principali finali): Indicare il nome del prodotto numerandolo in modo progressivo e in maniera da chiarire la corrispondenza con i task (es. 1.1, 1.2, 2.1, 3.1., 3.2., etc.)	Mese di realizzazione del prodotto Indicare il mese di realizzazione (es. I mese, II mese, etc.)
21.1	Materiale informativo e depliant	mese 25
22.1	Materiali per corsi di formazione, dispense, depliant	mese 25
23.1	Materiale informativo e depliant	mese 25
24.1	Materiale informativo e depliant	mese 25
25.1	Materiale informativo e depliant	mese 25
26.1	Materiale informativo e depliant	mese 25
27.1	Newsletter di promozione della formazione	mese 25
28.1	Materiale informativo	mese 25



UNIONE  
EUROPEA



MINISTERO  
DELL'INTERNO

## Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

29.1	Materiale informativo e depliant	mese 25
------	----------------------------------	---------

**VII. Prodotti principali (Deliverable)**  
Indicare: *Rapporti finali; Linee guida; Policy paper; Piattaforme Digitali; Siti Web; Piani di networking e comunicazione; Progetti formativi; Banche dati; ecc.*  
Non includere elementi secondari minori o strumentali (es. documenti di lavoro interni, verbali riunioni, questionari, registri, ecc.),  
I prodotti principali non coincidono con le attività, con i prodotti generici o i risultati delle attività.

N. Task	Nome prodotto principale (esclusi gli altri prodotti): Indicare il nome del prodotto principale finale numerandolo in modo progressivo e in maniera da chiarire la corrispondenza con i task (es. 1.1, 1.2, 2.1, 3.1., 3.2., etc.); la data di consegna non deve coincidere con la fine del progetto ma con quella di conclusione della attività	Mese di consegna del prodotto principale finale Indicare il mese di consegna (es. I mese, II mese, etc.)
25.1	Report finali	mese 36
26.1	Report finali	mese 36
28.1	e-book laboratori per bibliotecari	mese 36
30.1	e-book laboratori di inclusione sociale	mese 36

**VIII. Note**  
Se necessario, fornire ulteriori dettagli circa le attività da realizzare

Come responsabile attività delle task è stato indicato - per limite di piattaforma - un singolo partner. Si specifica che per le seguenti task le attività verranno effettuate da: Task 1, 11, 21: Comune di Bergamo, Consorzio Nazionale CGM. Task 2, 4, 12, 14, 22, 24: Comune di Milano, Consorzio Progetto Solidarietà. Task 6, 7, 9, 10, 16, 17, 19, 20, 26, 27, 29: Tutti gli Ambiti. Task 28: Azienda Sociale Comuni Insieme, ANCI. Task 30: Tutti gli Ambiti, ANCI.

**Work Package WP 3: WP3 SERVIZI STRUMENTALI E POTENZIAMENTO AZIONI**  
Specificare il nome del pacchetto di lavoro e mantenere la stessa numerazione del WP nel calcolo del budget

**I. Durata**

<b>I.1. Durata in mesi:</b> 36	<b>I.2 Data inizio:</b> Indicare il mese di inizio del WP (es. I mese, II mese, etc.) mese 1	<b>I.3 Data fine:</b> Indicare il mese di fine del WP (es. I mese, II mese, etc.) mese 36
--------------------------------	---	--

**II. Obiettivo specifico del WP (risultato previsto):**  
Precisare a quale degli obiettivi specifici del progetto (già menzionati nella sezione 4.2) il WP è associato

Il WP è associato a OSP.3: supportare dal punto di vista materiale, operativo e metodologico la realizzazione delle azioni di progetto. RA.3: aver accresciuto le capacità del sistema di istruzione e formazione degli adulti in tema di insegnamento/apprendimento dell'italiano L2.

**III. Importo totale del WP:**  
L'importo totale del WP viene calcolato automaticamente in base agli importi inseriti nel budget

€ 409634.25

**IV. Descrizione del Work Package (max 2.500):**  
Riportare le attività pianificate (Task) per raggiungere gli obiettivi del WP, specificando la metodologia adottata (es. approccio, misure e strumenti), spiegando le ragioni della metodologia prescelta in relazione al target e agli obiettivi del progetto. Descrivere le reti attivate per la realizzazione del WP precisando i soggetti coinvolti e i relativi ruoli.

## Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

I servizi strumentali a supporto del Piano Regionale si articoleranno in: 1) attività finalizzate a consolidare processi di costruzione delle governance locali attraverso l'istituzione da parte di ANCI di Laboratori Strategici per l'Integrazione nei 19 CPIA, che si riuniranno periodicamente nei 3 anni per 7 incontri ciascun territorio (n. 133 incontri tot), in presenza e/o online. 2) Percorsi di formazione specialistica e di rafforzamento delle competenze didattiche. In particolare, il CPIA2 MI (Centro Regionale Ricerca Sperimentazione e Sviluppo) assicurerà 15 corsi da 20 ore sui temi della didattica dei livelli alfa, Pre A1, della valutazione in ingresso e finale, della certificazione A1 e A2. Il CPIA Lecco (scuola Polo nazionale rete di scopo ICT IdA e per le STEAM e la Transizione digitale) assicurerà 53 corsi di 6 ore sincroni e momenti formativi asincroni (504 ore) sui temi della cittadinanza attiva nel quadro del DigComp 2.2, Digital Competence Framework for Citizens, realizzando inoltre 18 video esplicativi. Ismu assicurerà un percorso di formazione ai docenti che svolgeranno il ruolo di referenti dei CPIA di 2 incontri (presenza/on line); un percorso di Comunità di pratiche di 8 incontri per docenti e operatori sull'integrazione linguistica degli adulti in Lombardia; 1 ricerca azione per la progettazione e sperimentazione di UDA per A1 e A2; 2 Corsi di glottodidattica di orientamento DITALS I e II liv.; 3 corsi di formazione docenti da 12 ore. Le attività prevedono anche la produzione di materiali didattici innovativi di supporto alle attività in classe. Tali materiali, frutto di un lavoro territoriale condiviso, è mirato a valorizzare le buone pratiche, l'esperienza e a rispondere ai bisogni dei docenti e alle aspettative dei corsisti, garantendo lo standard di qualità nell'offerta formativa L2. 3) Attività di comunicazione volta a promuovere le attività e i risultati e a implementare una campagna di informazione sull'importanza dell'apprendimento dell'Italiano L2. La campagna, rivolta a cittadini provenienti da Paesi terzi e a operatori, prevede: un Piano di comunicazione condiviso con il Capofila; la co-costruzione dei contenuti e degli strumenti (1 video, poster e card) con i beneficiari (docenti, corsisti, responsabile dei servizi), il lancio di un comunicato stampa. 4) Organizzazione di 1 webinar interregionale curato da ISMU di scambio di buone pratiche per valorizzare l'esperienza sull'integrazione linguistica maturata in Lombardia.

### V. Task

Il Task non deve riferirsi a periodi troppo lunghi (ad esempio coincidenti con la durata del progetto) e preferibilmente dovrebbe avere durata inferiore a sei mesi, ad eccezione di quelle attività che sono continuative (es. servizi agli sportelli), per le quali sono previsti appositi indicatori per misurare l'avanzamento (es. cittadini di paesi terzi presi in carico dagli sportelli). Il task non deve essere confuso con l'obiettivo specifico né deve avere per oggetto macro-fasi o ambiti di lavoro troppo ampi corrispondenti a potenziali WP.

N.	Titolo attività: Specificare il nome dell'attività corrispondente a quanto descritto nella sezione IV e numerare in modo progressivo	Responsabile attività Specificare per ogni attività il responsabile (capofila o partner). Laddove l'attività sia oggetto di affidamento a soggetto esterno al partenariato, inserire la dicitura appalto (es. Capofila/Appalto)	Mese inizio: Indicare il mese di inizio dell'attività (es. I mese, II mese, etc.)	Mese fine: Indicare il mese di fine dell'attività (es. I mese, II mese, etc.)
1	Interfaccia e supporto ai CPIA incaricati del management della rete territoriale per mappare contatti e esigenze di sviluppo della rete	26. ANCI LOMBARDIA	mese 1	mese 6
2	Organizzazione e facilitazione dei Laboratori strategici per l'integrazione (I annualità n. 38 incontri nei 19 CPIA)	26. ANCI LOMBARDIA	mese 1	mese 12
3	Organizzazione e facilitazione dei Laboratori strategici per l'integrazione (II annualità n. 57 incontri nei 19 CPIA)	26. ANCI LOMBARDIA	mese 13	mese 24
4	Organizzazione e facilitazione dei Laboratori strategici per l'integrazione (III annualità n. 38 incontri nei 19 CPIA)	26. ANCI LOMBARDIA	mese 25	mese 36
5	5 percorsi da 20 ore di formazione docenti su didattica e valutazione (I annualità)	11 C.P.I.A. 2 MILANO "ILARIA ALPI"	mese 1	mese 12
6	5 percorsi da 20 ore di formazione docenti su didattica e valutazione (II annualità)	11 C.P.I.A. 2 MILANO "ILARIA ALPI"	mese 13	mese 24
7	5 percorsi da 20 ore di formazione docenti su didattica e valutazione (III annualità)	11 C.P.I.A. 2 MILANO "ILARIA ALPI"	mese 25	mese 36
8	17 corsi di 6 ore sulla didattica digitale e cittadinanza attiva (I annualità)	08 C.P.I.A. LECCO "F. DE ANDRE"	mese 1	mese 12
9	18 corsi di 6 ore sulla didattica digitale e cittadinanza attiva (II annualità)	08 C.P.I.A. LECCO "F. DE ANDRE"	mese 13	mese 24
10	18 corsi di 6 ore sulla didattica digitale e cittadinanza attiva (III annualità)	08 C.P.I.A. LECCO "F. DE ANDRE"	mese 25	mese 36
11	2 incontri di formazione e accompagnamento docenti referenti CPIA	28. Fondazione Iniziative e Studi sulla Multietnicità Ente di Terzo Settore - Fondazione ISMU ETS	mese 1	mese 6
12	3 incontri Comunità di pratiche per docenti e operatori nel I anno	28. Fondazione Iniziative e Studi sulla Multietnicità Ente di Terzo Settore - Fondazione ISMU ETS	mese 1	mese 12
13	3 incontri Comunità di pratiche per docenti e operatori nel II anno	28. Fondazione Iniziative e Studi sulla Multietnicità Ente di Terzo Settore - Fondazione ISMU ETS	mese 13	mese 24
14	2 incontri Comunità di pratiche per docenti e operatori nel III anno	28. Fondazione Iniziative e Studi sulla Multietnicità Ente di Terzo Settore - Fondazione ISMU ETS	mese 25	mese 36
15	1 ricerca-azione per la progettazione e sperimentazione di UDA specifiche per A1 e A2	28. Fondazione Iniziative e Studi sulla Multietnicità Ente di Terzo Settore - Fondazione ISMU ETS	mese 6	mese 36



*Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027*

16	1 Corso di glottodidattica di orientamento agli esami di Certificazione DITALS di I e II livello (I annualità)	28. Fondazione Iniziative e Studi sulla Multietnicità Ente di Terzo Settore - Fondazione ISMU ETS	mese 4	mese 9
17	1 Corso di glottodidattica di orientamento agli esami di Certificazione DITALS di I e II livello (II annualità)	28. Fondazione Iniziative e Studi sulla Multietnicità Ente di Terzo Settore - Fondazione ISMU ETS	mese 11	mese 17
18	1 corso di formazione specialistica docenti da 12 ore (I annualità)	28. Fondazione Iniziative e Studi sulla Multietnicità Ente di Terzo Settore - Fondazione ISMU ETS	mese 1	mese 12
19	1 corso di formazione specialistica docenti da 12 ore (II annualità)	28. Fondazione Iniziative e Studi sulla Multietnicità Ente di Terzo Settore - Fondazione ISMU ETS	mese 13	mese 24
20	1 corso di formazione specialistica docenti da 12 ore (III annualità)	28. Fondazione Iniziative e Studi sulla Multietnicità Ente di Terzo Settore - Fondazione ISMU ETS	mese 25	mese 36
21	Realizzazione di una guida per docenti sull'insegnamento dell'italiano L2 per il lavoro	28. Fondazione Iniziative e Studi sulla Multietnicità Ente di Terzo Settore - Fondazione ISMU ETS	mese 12	mese 36
22	Creazione della linea grafica	28. Fondazione Iniziative e Studi sulla Multietnicità Ente di Terzo Settore - Fondazione ISMU ETS	mese 1	mese 2
23	Creazione del sito web e implementazione del sito web	28. Fondazione Iniziative e Studi sulla Multietnicità Ente di Terzo Settore - Fondazione ISMU ETS	mese 2	mese 36
24	Disseminazione sui social media e diffusione di newsletter trimestrali (n.3 newsletter, I annualità)	28. Fondazione Iniziative e Studi sulla Multietnicità Ente di Terzo Settore - Fondazione ISMU ETS	mese 2	mese 12
25	Disseminazione sui social media e diffusione di newsletter trimestrali (n.3 newsletter, II annualità)	28. Fondazione Iniziative e Studi sulla Multietnicità Ente di Terzo Settore - Fondazione ISMU ETS	mese 12	mese 24
26	Disseminazione sui social media e diffusione di newsletter trimestrali (n.3 newsletter, III annualità)	28. Fondazione Iniziative e Studi sulla Multietnicità Ente di Terzo Settore - Fondazione ISMU ETS	mese 24	mese 36
27	Campagna di informazione: stesura del piano di comunicazione (definizione dei contenuti e creazione degli strumenti)	28. Fondazione Iniziative e Studi sulla Multietnicità Ente di Terzo Settore - Fondazione ISMU ETS	mese 2	mese 10
28	Campagna di informazione: lancio (comunicato stampa)	28. Fondazione Iniziative e Studi sulla Multietnicità Ente di Terzo Settore - Fondazione ISMU ETS	mese 11	mese 12
29	Realizzazione di webinar interregionale di scambio di buone pratiche	28. Fondazione Iniziative e Studi sulla Multietnicità Ente di Terzo Settore - Fondazione ISMU ETS	mese 30	mese 36

**VI. Prodotti (Output)**

Indicare le realizzazioni, i beni strumentali e i servizi derivanti dalle attività (es. depliant; materiali per corsi di formazione; dispense; newsletter; ecc). Non includere elementi secondari minori o strumentali (es. documenti di lavoro interni, verbali riunioni, questionari, registri presenze, ecc)

N. Task	Nome prodotto (esclusi i prodotti principali finali): Indicare il nome del prodotto numerandolo in modo progressivo e in maniera da chiarire la corrispondenza con i task (es. 1.1, 1.2, 2.1, 3.1., 3.2., etc.)	Mese di realizzazione del prodotto Indicare il mese di realizzazione (es. I mese, II mese, etc.)
14.1	Schede buone pratiche integrazione linguistica	mese 36
15.1	Materiali ricerca azione	mese 36
22.1	Visual identity (logo, ppt template, flyer template, brochure, carta intestata)	mese 2
24.1	3 Newsletter I annualità	mese 12
25.1	3 Newsletter II annualità	mese 24
26.1	3 Newsletter III annualità	mese 36
27.1	Piano di Comunicazione della campagna di informazione	mese 6
4.1	Materiali e strumenti di collaborazione frutto del percorso di governance territoriale	mese 36
4.2	Schede buone pratiche governance territoriale	mese 36

## Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

### VII. Prodotti principali (Deliverable)

Indicare: Rapporti finali; Linee guida; Policy paper; Piattaforme Digitali; Siti Web; Piani di networking e comunicazione; Progetti formativi; Banche dati; ecc.

Non includere elementi secondari minori o strumentali (es. documenti di lavoro interni, verbali riunioni, questionari, registri, ecc.),

I prodotti principali non coincidono con le attività, con i prodotti generici o i risultati delle attività.

N. Task	Nome prodotto principale (esclusi gli altri prodotti): Indicare il nome del prodotto principale finale numerandolo in modo progressivo e in maniera da chiarire la corrispondenza con i task (es. 1.1, 1.2, 2.1, 3.1., 3.2., etc.); la data di consegna non deve coincidere con la fine del progetto ma con quella di conclusione della attività	Mese di consegna del prodotto principale finale Indicare il mese di consegna (es. I mese, II mese, etc.)
3.1	Sito web di progetto	mese 22
4.1	E-book pratiche di governance	mese 36
5.1	Piano formazione docenti I annualità CPIA 2MI	mese 12
6.1	Piano formazione docenti II annualità CPIA 2MI	mese 24
7.1	Piano Formazione docenti III annualità CPIA 2MI	mese 36
8.1	Piano formazione docenti I annualità CPIA Lecco	mese 12
9.1	Piano formazione docenti II annualità CPIA Lecco	mese 24
10.1	Piano Formazione docenti III annualità CPIA Lecco	mese 36
10.2	18 video esplicativi per docenti	mese 36
11.1	Progetto formativo referenti Cpia	mese 1
14.1	1 quaderno buone pratiche sull'integrazione linguistica dei migranti adulti in Lombardia	mese 36
15.1	1 quaderno microunità UDA	mese 36
16.1	Piano formazione docenti I annualità Ismu	mese 12
17.1	Piano formazione docenti II annualità Ismu	mese 24
20.1	Piano formazione docenti III annualità Ismu	mese 36
21.1	1 guida italiano L2 per il lavoro	mese 36
27.1	1 Video di lancio della campagna	mese 11
27.2	Cards/poster	mese 11
28.1	Comunicato stampa	mese 12
29.1	Locandina webinar interregionale	mese 35

### VIII. Note

Se necessario, fornire ulteriori dettagli circa le attività da realizzare

## 6.3 Riepilogo WP Progetto

RIEPILOGO WP PROGETTO					
Descrizione		Mese inizio	Mese fine	Importo WP	% importo WP su budget progetto
WP 0 - Gestione e	Coordinamento e gestione del progetto				
	Attività amministrative				
	Rendicontazione delle spese sostenute				



UNIONE  
EUROPEA



MINISTERO  
DELL'INTERNO

*Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027*

controllo progetto	del	Verifiche del revisore indipendente			€ 1059902.96	18.94%
		Verifiche dell'esperto legale				
		Monitoraggio, interim e final assessment				
WP 1 - AZIONI FORMATIVE		10 corsi livello alfa basso 1° anno	mese 1	mese 12	€ 2899114.12	51.82%
		2 corsi livello alfa alto 1° anno	mese 1	mese 12		
		32 corsi livello pre-A1 1° anno	mese 1	mese 12		
		47 corsi livello A1 1° anno	mese 1	mese 12		
		33 corsi livello A2 1° anno	mese 1	mese 12		
		34 corsi livello B1 1° anno	mese 1	mese 12		
		6 corsi livello B2 1° anno	mese 1	mese 12		
		31 moduli formativi specifici 1° anno	mese 1	mese 12		
		1093 ore accoglienza e orientamento 1° anno	mese 1	mese 12		
		10 corsi livello alfa basso 2° anno	mese 13	mese 24		
		6 corsi livello alfa alto 2° anno	mese 13	mese 24		
		30 corsi livello pre-A1 2° anno	mese 13	mese 24		
		68 corsi livello A1 2° anno	mese 13	mese 24		
		54 corsi livello A2 2° anno	mese 13	mese 24		
		41 corsi livello B1 2° anno	mese 13	mese 24		
		4 corsi livello B2 2° anno	mese 13	mese 24		
		54 moduli formativi specifici 2° anno	mese 13	mese 24		
		2640 ore accoglienza e orientamento 2° anno	mese 13	mese 24		
		5 corsi livello alfa basso 3° anno	mese 25	mese 36		
		5 corsi livello alfa alto 3° anno	mese 25	mese 36		
		22 corsi livello pre-A1 3° anno	mese 25	mese 36		
		58 corsi livello A1 3° anno	mese 25	mese 36		
		51 corsi livello A2 3° anno	mese 25	mese 36		
		42 corsi livello B1 3° anno	mese 25	mese 36		
		5 corsi livello B2 3° anno	mese 25	mese 36		
		45 moduli formativi specifici 3° anno	mese 25	mese 36		
		2176 ore accoglienza e orientamento 3° anno	mese 25	mese 36		
		Mediazione Interculturale 1° anno	mese 1	mese 12		
		Servizi a sostegno dell'utenza debole (Laboratori linguistici per CPT e/o MSNA) 1° anno	mese 1	mese 12		
		Servizi di supporto psicologico 1° anno	mese 1	mese 12		
		Servizi finalizzati a facilitare la partecipazione dei destinatari alle azioni formative (Rafforzamento servizio apprendimento italiano) 1° anno	mese 1	mese 12		



*Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027*

WP 2 - SERVIZI COMPLEMENTARI	Servizi finalizzati a facilitare la partecipazione dei destinatari alle azioni formative (Needs Assessment) 1° anno	mese 1	mese 12	€ 1225663.92	21.90%
	Servizi di animazione territoriale (eventi, laboratori) 1° anno	mese 1	mese 12		
	Servizi di informazione e formazione dei destinatari (campagne, materiali) 1° anno	mese 1	mese 12		
	Servizi volti a promuovere l'accesso alla cultura (eventi di presentazione nelle biblioteche) 1° anno	mese 1	mese 12		
	Servizi volti a promuovere l'accesso alla formazione civico-linguistica (incontri, laboratori, festival) 1° anno	mese 1	mese 12		
	Percorsi di facilitazione per l'accesso digitale a servizi (tutorial altri supporti) 1° anno	mese 1	mese 12		
	Mediazione Interculturale 2° anno	mese 13	mese 24		
	Servizi a sostegno dell'utenza debole (Laboratori linguistici per CPT e/o MSNA) 2° anno	mese 13	mese 24		
	Servizi di supporto psicologico 2° anno	mese 13	mese 24		
	Servizi finalizzati a facilitare la partecipazione dei destinatari alle azioni formative (Rafforzamento servizio apprendimento italiano) 2° anno	mese 13	mese 24		
	Servizi finalizzati a facilitare la partecipazione dei destinatari alle azioni formative (Needs Assessment) 2° anno	mese 13	mese 24		
	Servizi di animazione territoriale (eventi, laboratori) 2° anno	mese 13	mese 24		
	Servizi di informazione e formazione dei destinatari (campagne, materiali) 2° anno	mese 13	mese 24		
	Servizi volti a promuovere l'accesso alla cultura (eventi di presentazione nelle biblioteche) 2° anno	mese 13	mese 24		
	Servizi volti a promuovere l'accesso alla formazione civico-linguistica (incontri, laboratori, festival) 2° anno	mese 13	mese 24		
	Percorsi di facilitazione per l'accesso digitale a servizi (tutorial altri supporti) 2° anno	mese 13	mese 24		
	Mediazione Interculturale 3° anno	mese 25	mese 36		
	Servizi a sostegno dell'utenza debole (Laboratori linguistici per CPT e/o MSNA) 3° anno	mese 25	mese 36		
	Servizi di supporto psicologico 3° anno	mese 25	mese 36		





*Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027*

Servizi finalizzati a facilitare la partecipazione dei destinatari alle azioni formative (Rafforzamento servizio apprendimento italiano) 3° anno	mese 25	mese 36		
Servizi finalizzati a facilitare la partecipazione dei destinatari alle azioni formative (Needs Assessment) 3° anno	mese 25	mese 36		
Servizi di animazione territoriale (eventi, laboratori) 3° anno	mese 25	mese 36		
Servizi di informazione e formazione dei destinatari (campagne, materiali) 3° anno	mese 25	mese 36		
Servizi volti a promuovere l'accesso alla cultura (eventi di presentazione nelle biblioteche) 3° anno	mese 25	mese 36		
Servizi volti a promuovere l'accesso alla formazione civico-linguistica (incontri, laboratori, festival) 3° anno	mese 25	mese 36		
Percorsi di facilitazione per l'accesso digitale a servizi (tutorial altri supporti) 3° anno	mese 25	mese 36		
Interfaccia e supporto ai CPIA incaricati del management della rete territoriale per mappare contatti e esigenze di sviluppo della rete	mese 1	mese 6		
Organizzazione e facilitazione dei Laboratori strategici per l'integrazione (I annualità n. 38 incontri nei 19 CPIA)	mese 1	mese 12		
Organizzazione e facilitazione dei Laboratori strategici per l'integrazione (II annualità n. 57 incontri nei 19 CPIA)	mese 13	mese 24		
Organizzazione e facilitazione dei Laboratori strategici per l'integrazione (III annualità n.38 incontri nei 19 CPIA)	mese 25	mese 36		
5 percorsi da 20 ore di formazione docenti su didattica e valutazione (I annualità)	mese 1	mese 12		
5 percorsi da 20 ore di formazione docenti su didattica e valutazione (II annualità)	mese 13	mese 24		
5 percorsi da 20 ore di formazione docenti su didattica e valutazione (III annualità)	mese 25	mese 36		
17 corsi di 6 ore sulla didattica digitale e cittadinanza attiva (I annualità)	mese 1	mese 12		
18 corsi di 6 ore sulla didattica digitale e cittadinanza attiva (II annualità)	mese 13	mese 24		





*Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027*

WP 3 - WP3 SERVIZI STRUMENTALI E POTENZIAMENTO AZIONI	18 corsi di 6 ore sulla didattica digitale e cittadinanza attiva (III annualità)	mese 25	mese 36	€ 409634.25	7.32%
	2 incontri di formazione e accompagnamento docenti referenti CPIA	mese 1	mese 6		
	3 incontri Comunità di pratiche per docenti e operatori nel I anno	mese 1	mese 12		
	3 incontri Comunità di pratiche per docenti e operatori nel II anno	mese 13	mese 24		
	2 incontri Comunità di pratiche per docenti e operatori nel III anno	mese 25	mese 36		
	1 ricerca-azione per la progettazione e sperimentazione di UDA specifiche per A1 e A2	mese 6	mese 36		
	1 Corso di glottodidattica di orientamento agli esami di Certificazione DITALS di I e II livello (I annualità)	mese 4	mese 9		
	1 Corso di glottodidattica di orientamento agli esami di Certificazione DITALS di I e II livello (II annualità)	mese 11	mese 17		
	1 corso di formazione specialistica docenti da 12 ore (I annualità)	mese 1	mese 12		
	1 corso di formazione specialistica docenti da 12 ore (II annualità)	mese 13	mese 24		
	1 corso di formazione specialistica docenti da 12 ore (III annualità)	mese 25	mese 36		
	Realizzazione di una guida per docenti sull'insegnamento dell'italiano L2 per il lavoro	mese 12	mese 36		
	Creazione della linea grafica	mese 1	mese 2		
	Creazione del sito web e implementazione del sito web	mese 2	mese 36		
	Disseminazione sui social media e diffusione di newsletter trimestrali (n.3 newsletter, I annualità)	mese 2	mese 12		
	Disseminazione sui social media e diffusione di newsletter trimestrali (n.3 newsletter, II annualità)	mese 12	mese 24		
	Disseminazione sui social media e diffusione di newsletter trimestrali (n.3 newsletter, III annualità)	mese 24	mese 36		
	Campagna di informazione: stesura del piano di comunicazione (definizione dei contenuti e creazione degli strumenti)	mese 2	mese 10		
	Campagna di informazione: lancio (comunicato stampa)	mese 11	mese 12		
	Realizzazione di webinar interregionale di scambio di buone pratiche	mese 30	mese 36		

## **Sezione 7 - Complementarità e Sostenibilità**

### **7.1 Complementarità con altri progetti (max 1.500 caratteri)**

Illustrare le sinergie con altri strumenti finanziari comunitari diversi dal FAMI. Rappresentare le modalità con cui si garantisce che le azioni progettuali non ricadano nell'ambito di applicazione di altri strumenti finanziari.

Regione Lombardia ha ritenuto importante dotarsi di una strategia capace di delineare gli obiettivi e gli strumenti di intervento per rendere l'Ente regionale un attore protagonista del processo di accesso ai Fondi diretti europei. Regione ha voluto inoltre porsi come soggetto facilitatore in grado di accompagnare gli stakeholder lombardi nel reperimento delle risorse gestite dalla Commissione europea. Tale ruolo garantirà la complementarità e non sovrapposizione dell'intervento con altre fonti di finanziamento europeo. Il progetto in particolare verrà gestito in sinergia e complementarità con: Politica di coesione 2021-2027; Programma regionale FESR 2021-2027; Programma regionale FSE+ 2021-2027 in particolare con il bando marginalità e il bando adolescenti. Regione Lombardia garantirà inoltre la complementarità dell'intervento con le attività di progettazione diretta gestita dal Capofila e dei partner e in particolare con; Horizon 2020; Programma Connecting Europe Facility (CEF); Programma Life e LIFE 2021-2027; Programma Europa creativa; Programma Erasmus+. Infine, particolare attenzione verrà garantita alla complementarità con gli altri progetti attivi sul territorio afferenti al Fondo FAMI (Autorità di gestione Ministero dell'Interno) e fondi FAMI direttamente gestiti dalla Dg Home.

### **7.2 Sostenibilità dei risultati del progetto (max 1.500 caratteri)**

Indicare strategie e strumenti utili a produrre risultati ed effetti che permangano dopo il termine delle attività di progetto.

Il rafforzamento delle reti, che vede il coinvolgimento dei principali attori che nel territorio lombardo si occupano di italiano L2 e soprattutto il potenziamento della sfera istituzionale nella partnership, rappresentano una prima garanzia di continuità del lavoro ed assicurano un luogo privilegiato per la condivisione e il coordinamento delle iniziative a favore della formazione linguistica dei migranti, primo passo verso l'integrazione socio-culturale e lavorativa. In particolare la collaborazione tra USR, i 19 CPIA lombardi e gli Ambiti territoriali, facilitando il raccordo delle nuove istituzioni con le autonomie locali e il territorio e la loro articolazione in reti di servizio è garanzia di sostenibilità dell'azione formativa nel suo complesso così come l'implementazione di strumenti sperimentati (protocolli stipulati tra gli enti, coprogettazioni territoriali, produzione condivisa di materiali informativi) costituirà uno strumento prezioso per la qualità dell'offerta formativa e la messa a sistema della nuova istruzione degli adulti, migranti compresi. Infine, la partecipazione a progetto complesso sia per partnership, sia per le azioni messe in campo, realizzato secondo le linee europee di intervento garantirà a tutti i partner, di sviluppare competenze progettuali e di sperimentare possibili modalità di raccordo e collaborazione interistituzionale tra partner ed enti aderenti sul tema dell'integrazione dei migranti nel territorio.

## **Sezione 8 - Destinatari delle Azioni**

### **8.1 Indicazione dei destinatari (max 2.500 caratteri)**

Indicare i destinatari della proposta progettuale, secondo le diverse tipologie previste dalla documentazione di selezione del progetto (es. Avviso, Invito ad hoc, etc)

Destinatari del progetto sono i cittadini stranieri provenienti da paesi terzi. L'intervento si rivolge ai neo-arrivati firmatari dell'Accordo di integrazione, che hanno l'esigenza di essere inseriti in percorsi di italiano L2 utili al conseguimento dei crediti per l'assolvimento degli impegni previsti dall'Accordo, agli stranieri già residenti sul territorio che, per consolidare il proprio percorso di integrazione, necessitano di formazione civica e linguistica e ai titolari di protezione internazionale e umanitaria. Particolare attenzione sarà assicurata alle utenze deboli quali donne con figli piccoli e persone con scarsa e nulla scolarizzazione anche analfabete in lingua madre, nonché alle persone accolte nel sistema di accoglienza. Destinatari diretti dell'intervento: - 10.000 stranieri che accederanno a corsi di italiano L2 - 1000 stranieri beneficiari di protezione internazionale che accederanno a corsi di italiano L2 - circa la metà di queste persone usufruiranno dei servizi complementari, babysitting, mediazione e di altri servizi legati all'inclusione e per favorire l'accesso e la partecipazione ai corsi di formazione - circa un quarto persone in situazione di vulnerabilità. Infine, saranno coinvolti nel progetto oltre 30 soggetti (enti locali e governativi, scuola, terzo settore, organizzazioni sindacali lavoratori e datori, ecc.) che, attraverso il processo di governance interistituzionale, saranno supportati nella gestione del processo migratorio e di integrazione.

## Sezione 9 - Indicatori

### 9.1 Scheda degli indicatori

In allegato alla documentazione di selezione del progetto (es. Avviso, Invito ad hoc, etc.), è riportata la lista degli **indicatori obbligatori da compilare**. Tale lista comprende:

- gli Indicatori Comuni di output e di risultato pertinenti rispetto all'intervento (selezionati tra quelli contenuti nell'Allegato VIII del Regolamento 2021/1147 del FAMI 2021-2027);
- eventuali indicatori aggiuntivi (di output e di risultato) stabiliti nel Programma Nazionale del FAMI, pertinenti rispetto ai contenuti dell'intervento.
- eventuali ulteriori indicatori obbligatori di output e di risultato collegati alle specifiche determinazioni delle azioni finanziate nell'intervento proposti dall'Organismo Intermedio.

Nel suddetto allegato vengono fornite **indicazioni metodologiche** relative alla definizione di tutti gli indicatori obbligatori (significato dei termini utilizzati; unità di misura; target; indicatore di risultato associato; eventuale baseline di riferimento) e le modalità di misurazione (momento di registrazione dei dati; metodologie di raccolta dei dati richieste come sondaggi o focus group; strumento di raccolta dati; ecc.).

Il soggetto proponente è tenuto a utilizzare tutta la lista degli indicatori obbligatori proposta. Potranno scegliere di non utilizzare solo quegli indicatori collegati ad attività non realizzate con il progetto finanziato. Inoltre, il soggetto proponente potrà proporre eventuali **indicatori specifici aggiuntivi** fino ad un limite massimo di 3 indicatori di realizzazione e 3 indicatori di risultato. L'Organismo Intermedio si riserva la facoltà di approvare tali indicatori aggiuntivi dopo una verifica della rispondenza ai criteri di qualità adottati dal sistema FAMI.

Per tutti gli indicatori bisogna specificare il **target** da raggiungere, il **WP** di riferimento, la **data di valutazione** e il **budget** coperto dall'indicatore, corrispondente a quello del/i WP associato/i all'indicatore.



*Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027*

INDICATORI DI OUTPUT					
ID	Indicatori di output Obbligatori (1)	Unità di misura (6)	Target (3)	WP di riferimento (4)	Data di valutazione Compilazione automatica (5)
O . 2.3.1	Numero di partecipanti (cittadini di Paesi terzi) a un corso di lingua	n.	10000	WP 1	mese 36
O . 2.3.2	Numero di partecipanti (cittadini di Paesi terzi) a un corso di educazione civica	n.	6000	WP 1	mese 36
O . 2.4.s	Cittadini di Paesi terzi iscritti ad un corso di livello Alfa basso	n.	200	WP 1	mese 36
O . 2.5.s	Cittadini di Paesi terzi iscritti ad un corso di livello Alfa alto	n.	120	WP 1	mese 36
O . 2.6.s	Cittadini di Paesi terzi iscritti ad un corso di livello Pre A1	n.	780	WP 1	mese 36
O . 2.7.s	Cittadini di Paesi terzi iscritti ad un corso di livello A1	n.	4500	WP 1	mese 36
O . 2.8.s	Cittadini di Paesi terzi iscritti ad un corso di livello A2	n.	1800	WP 1	mese 36
O . 2.9.s	Cittadini di Paesi terzi iscritti ad un corso di livello B1	n.	1420	WP 1	mese 36
O . 2.10.s	Cittadini di Paesi terzi iscritti ad un corso di livello B2	n.	180	WP 1	mese 36
O . 2.11.s	Cittadini di Paesi terzi che hanno frequentato almeno il 70% della durata del corso di livello Alfa basso	n.	60	WP 1	mese 36
O . 2.12.s	Cittadini di Paesi terzi che hanno frequentato almeno il 70% della durata del corso di livello Alfa alto	n.	40	WP 1	mese 36
O . 2.13.s	Cittadini di Paesi terzi che hanno frequentato almeno il 70% della durata del corso di livello Pre A1	n.	230	WP 1	mese 36
O . 2.14.s	Cittadini di Paesi terzi che hanno frequentato almeno il 70% della durata del corso di livello A1	n.	2200	WP 1	mese 36
O . 2.15.s	Cittadini di Paesi terzi che hanno frequentato almeno il 70% della durata del corso di livello A2	n.	900	WP 1	mese 36
O . 2.16.s	Cittadini di Paesi terzi che hanno frequentato almeno il 70% della durata del corso di livello B1	n.	750	WP 1	mese 36
O . 2.17.s	Cittadini di Paesi terzi che hanno frequentato almeno il 70% della durata del corso di livello B2	n.	90	WP 1	mese 36
O . 2.18.s	Cittadini di Paesi terzi che hanno beneficiato di moduli formativi specifici	n.	1000	WP 1	mese 36
O . 2.19.s	Corsi di formazione linguistica realizzati - livello Alfa basso	n.	25	WP 1	mese 36
O . 2.20.s	Corsi di formazione linguistica realizzati - livello Alfa alto	n.	13	WP 1	mese 36
O . 2.21.s	Corsi di formazione linguistica realizzati - livello Pre A1	n.	84	WP 1	mese 36
O . 2.22.s	Corsi di formazione linguistica realizzati - livello A1	n.	173	WP 1	mese 36



*Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027*

O. 2.23. s	Corsi di formazione linguistica realizzati - livello A2	n.	138	WP 1	mese 36
O. 2.24. s	Corsi di formazione linguistica realizzati - livello B1	n.	117	WP 1	mese 36
O. 2.25. s	Corsi di formazione linguistica realizzati - livello B2	n.	15	WP 1	mese 36
O. 2.26. s	Moduli formativi specifici realizzati	n.	130	WP 1	mese 36
O. 2.27. s	Ore di formazione linguistica erogate - livello Alfa basso	n.	3000	WP 1	mese 36
O. 2.28. s	Ore di formazione linguistica erogate - livello Alfa alto	n.	1950	WP 1	mese 36
O. 2.29. s	Ore di formazione linguistica erogate - livello Pre A1	n.	10100	WP 1	mese 36
O. 2.30. s	Ore di formazione linguistica erogate - livello A1	n.	17300	WP 1	mese 36
O. 2.31. s	Ore di formazione linguistica erogate - livello A2	n.	11100	WP 1	mese 36
O. 2.32. s	Ore di formazione linguistica erogate - livello B1	n.	11700	WP 1	mese 36
O. 2.33. s	Ore di formazione linguistica erogate - livello B2	n.	1800	WP 1	mese 36
<b>N.</b>	<b>Indicatori di output specifici Aggiuntivi (2)</b>	<i>Unità di misura (6)</i>	<i>Target (3)</i>	<i>WP di riferimento (4)</i>	<i>Data di valutazione Compilazione automatica (5)</i>
O. 01.1. p	Ore di formazione moduli formativi	n.	2600	WP 1	mese 36
O. 02.1. p	Ore di servizi di baby-sitting e mediazione linguistica culturale	n.	36000	WP 2	mese 36
O. 03.1. p	Numero complessivo di partecipanti (cittadini di Paesi terzi) alle attività del progetto	n.	10200	WP 1 WP 2	mese 36
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>					
<b>ID</b>	<b>Indicatori di risultato Obbligatori (1)</b>	<i>Unità di misura (6)</i>	<i>Target (3)</i>	<i>WP di riferimento (4)</i>	<i>Data di valutazione Compilazione automatica (5)</i>
R. 2.4.s	Cittadini di Paesi terzi che hanno portato a termine con esito positivo il corso di livello Alfa basso	n.	40	WP 1	mese 36
R. 2.5.s	Cittadini di Paesi terzi che hanno portato a termine con esito positivo il corso di livello Alfa alto	n.	20	WP 1	mese 36
R. 2.6.s	Cittadini di Paesi terzi che hanno portato a termine con esito positivo il corso di livello Pre A1	n.	180	WP 1	mese 36
R. 2.7.s	Cittadini di Paesi terzi che hanno portato a termine con esito positivo il corso di livello A1	n.	1200	WP 1	mese 36

*Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027*

R . 2.8	Numero di partecipanti (cittadini di Paesi terzi) a corsi di lingua che, al termine degli stessi, rispetto al Quadro comune europeo di riferimento per le lingue o nel quadro nazionale equivalente, hanno migliorato di almeno un livello le loro competenze nella lingua del paese ospitante	n.	1000	WP 1	mese 36
R . 2.8.s	Cittadini di Paesi terzi che hanno portato a termine con esito positivo il corso di livello A2	n.	600	WP 1	mese 36
R . 2.9.s	Cittadini di Paesi terzi che hanno portato a termine con esito positivo il corso di livello B1	n.	300	WP 1	mese 36
R . 2.9	Numero di partecipanti (cittadini di Paesi terzi) che indicano che l'attività è stata utile per la loro integrazione	n.	8000	WP 1	mese 36
R . 2.10. s	Cittadini di Paesi terzi che hanno portato a termine con esito positivo il corso di livello B2	n.	30	WP 1	mese 36
N.	<b>Indicatori di risultato specifici Aggiuntivi (2)</b>	Unità di misura (6)	Target (3)	WP di riferimento (4)	Data di valutazione Compilazione automatica (5)

(1) Indicatori comuni; indicatori aggiuntivi del Programma Nazionale; eventuali indicatori aggiuntivi proposti dall'Organismo Intermedio. L'elenco degli indicatori obbligatori è precompilato dall'Organismo Intermedio in base all'intervento. Il soggetto proponente deve imputare i dati richiesti per ogni indicatore (target, WP, data di valutazione e budget). Si può omettere di imputare i dati solo nel caso in cui gli indicatori non risultino pertinenti rispetto alle azioni inserite nel progetto presentato

(2) Indicatori proposti dai soggetti proponenti. Possono essere proposti fino ad un limite massimo di 3 indicatori aggiuntivi, nei casi in cui gli indicatori obbligatori non permettano di misurare alcune attività progettuali proposte. La correttezza degli indicatori sarà verificata dall'Organismo Intermedio

(3) Il soggetto proponente deve indicare il valore atteso da raggiungere entro l'ultima data di conclusione del/i WP associato/i all'indicatore. Sarà possibile imputare unicamente i valori ammissibili in rapporto all'unità di misura dell'indicatore (es. per n. 0-999999999, per % 0-100 o 0-999999999, per range 0-1 o 0-10)

(4) Il soggetto beneficiario deve indicare il WP corrispondente agli output o ai risultati misurati dall'indicatore. È possibile indicare più WP nei casi in cui lo stesso indicatore può essere utilizzato per misurare gli output o i risultati previsti in diversi WP.

(5) La data di valutazione deve coincidere con quella di conclusione del WP e viene espressa in numero di mesi. La data sarà trasformata in formato data solo dopo l'eventuale approvazione del progetto e la stipula della convenzione di sovvenzione.

(6) Il soggetto proponente può selezionare l'unità di misura tra le seguenti: numero assoluto, percentuale, range 0-1, range 1-10.

## 9.2 Modalità di misurazione degli indicatori (max 2.500 caratteri)

*Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027*

Descrivere di seguito le modalità con le quali verranno misurati gli indicatori aggiuntivi proposti. In particolare, specificare il tempo di rilevazione dei dati (es. entro la conclusione del WP; 3 mesi dopo la conclusione del WP per specifici indicatori di risultato), le procedure e gli strumenti utilizzati (es. somministrazione di questionari agli operatori per rilevare i giudizi di gradimento di un servizio; osservazione diretta da parte di un gruppo di monitoraggio, ecc.). Per quanto riguarda gli indicatori obbligatori, è possibile specificare rispetto alle indicazioni metodologiche già fornite nell'allegato alla documentazione di selezione del progetto (es. Avviso, Invito ad hoc, etc), le modalità e gli strumenti di rilevazione che si è scelto di utilizzare.

Gli indicatori obbligatori di output saranno misurati tenendo conto delle indicazioni metodologiche dell'AR, nello specifico per tutti gli indicatori relativi ai Cittadini di Paesi terzi la misurazione verrà effettuata attraverso un controllo sul codice fiscale al fine di evitare che un soggetto possa essere conteggiato più di una volta qualora svolga più di un'attività formativa o usufruisca di un servizio complementare. Gli indicatori relativi alle ore formative realizzate per i diversi livelli di corso di lingua verranno conteggiati prendendo in considerazione il numero di ore effettivo svolto al termine del trimestre di monitoraggio, grazie alla possibilità di rilevare il progresso delle attività formative svolte con l'ausilio della piattaforma (si veda di seguito). Gli indicatori obbligatori di risultato verranno calcolati a partire dai valori di riferimento (e dai relativi controlli effettuati) degli indicatori di output, con l'aggiunta dell'informazione relativa all'esito del loro percorso formativo rilevabile al termine di ciascun corso. Per supportare la misurazione degli indicatori e il processo di raccolta, elaborazione e analisi dei dati, il progetto prevede la predisposizione di una piattaforma digitale. Attraverso la piattaforma, ciascun partner proposto alla raccolta dei dati di monitoraggio potrà inserire sul portale i dati relativi al proprio territorio, con riferimento ai corsi attivati, ai partecipanti, ai servizi offerti, al livello di gradimento rilevato, eccetera. La compilazione digitale dei dati di monitoraggio permetterà la verifica contestuale delle informazioni raccolte, evitando – con appositi alert – il rischio di lacune nelle informazioni obbligatorie e limitando la possibilità di errori di inserimento o di trascrizione. Al contempo, attraverso la piattaforma i referenti dell'équipe di monitoraggio potranno verificare tempestivamente l'aggiornamento dei dati sul portale e processare i dati raccolti per ottemperare agli adempimenti previsti dal FAMI e quantificare i valori aggregati degli indicatori.



## **Sezione 10 - Gestione Del Progetto**

### **10.1 Sistema di gestione del progetto - Gruppo di lavoro (max 3.000 caratteri)**

- Descrivere il sistema di gestione del progetto, specificando ruoli e funzioni delle figure professionali impiegate e spiegando in che modo sia funzionale alla realizzazione delle attività e al raggiungimento degli obiettivi previsti. Riportare in questa sezione l'organigramma e in allegato i CV.
- Descrivere l'iter amministrativo previsto per gli eventuali affidamenti.
- Descrivere le eventuali misure previste per assicurare la coerenza delle attività di progetto con le politiche dell'Unione in materia ambientale e i principi dello sviluppo sostenibile, in particolare in riferimento al DNSH e ai Criteri Ambientali Minimi (CAM).

L'organizzazione complessiva del progetto sarà così strutturata: 1) Pianificazione e programmazione degli interventi attraverso un Piano operativo per ciascun partner, 2) Gestione e monitoraggio continuo attraverso riunioni del Team operativo e della Cabina di regia, 3) Follow up delle attività a conclusione del progetto. Gli organi che garantiranno la gestione del progetto sono: Team tecnico: composto dalla Project leader e dal suo staff che coordineranno il progetto nel suo complesso. Cabina di Regia: a cui siederanno tutti i partner, che si riunirà con cadenza regolare e avrà il compito di condividere scelte e decisioni inerenti agli interventi. Le qualifiche e le competenze delle risorse coinvolte sono individuate in base all'esperienza e agli anni di lavoro. Per il Capofila: Roberto Daffonchio : Project leader; Di Lascio: Responsabile monitoraggio e valutazione e Responsabile amministrativo. Per i partner: Responsabili operativi del progetto; Figure amministrative; Esperti di valutazione e monitoraggio; Docenti esperti di italiano L2; Mediatori; Educatori; Operatori sociali. Nella selezione di personale esterno, le PPAA coinvolte agiranno sulla base del TU Pubblico impiego e gli enti del terzo settore garantiranno il rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, non discriminazione e parità di trattamento attraverso avvisi di selezione trasparenti, completi e adeguatamente pubblicizzati. Tutti i partner di progetto, in caso di affidamento di servizi, agiranno nel rispetto del Codice dei contratti pubblici. Infine, il progetto è in linea con la Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile nel perseguire gli obiettivi dell'Agenda ONU 2030. L'integrazione dei nuovi arrivati e l'integrazione linguistica fanno riferimento all'SDG 10, Ob.10.2 Potenziare e promuovere inclusione sociale. Il principio DNSH sarà trasversalmente presente nelle attività: non saranno causate significative emissioni di GHG in quanto la diffusione territoriale dei corsi predilige l'utilizzo di trasporti pubblici (Crit.1). Sarà attenzionata la riduzione e riciclo dei rifiuti (Crit.4 e CAM). Per l'acquisto di materiali si individuerà la soluzione migliore sotto il profilo ambientale garantendo i CAM: si eviteranno copie e stampe di documenti non necessarie privilegiando il video, verrà privilegiata la copia fronte/retro e riciclate le cartucce esauste, sicché il ciclo di vita non termini con il consumo ma ne venga garantita l'estensione in ottica di EC.

### **10.2 Monitoraggio, valutazione (max 2.000 caratteri)**

- Descrivere le modalità operative e gli strumenti adottati per la rilevazione dell'avanzamento qualitativo e finanziario del progetto.
- Descrivere le modalità operative e gli strumenti previsti per una valutazione in itinere e finale delle attività.

### *Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027*

In linea con le indicazioni del bando FAMI, ogni tre mesi, verrà compilata una scheda di avanzamento delle attività, attraverso la quale monitorare la realizzazione delle azioni previste dal progetto nella relativa unità di tempo. L'impianto di monitoraggio seguirà le indicazioni fornite dall'AR per i progetti del Fondo, prevedendo la raccolta dei dati e la compilazione degli strumenti predisposti. In particolare, si fa riferimento alla: scheda procedurale; attività Work Breakdown Structure; scheda fisica. La valutazione del progetto, adottando tecniche miste di natura qualitativa e quantitativa, punterà ad esplorare i risultati attesi dall'attuazione del progetto, ad analizzare le ricadute territoriali dell'intervento progettuale, e ad indagare eventuali effetti non previsti. L'attività di valutazione si avvarrà di: questionari che saranno somministrati ai beneficiari per rilevare il gradimento dei corsi e dei servizi fruiti nonché la percezione di eventuali aspetti di debolezza o criticità emerse nel corso degli interventi; interviste semi-strutturate ai partner ed eventuali altri attori chiave, con lo scopo di approfondire alcuni aspetti salienti relativi all'implementazione del progetto, ai risultati ottenuti e agli effetti innescati. L'attività di valutazione si concentrerà in due momenti: 1) a 18 mesi dall'avvio del progetto sarà condotta una valutazione intermedia, orientata a trarre un bilancio delle attività fino a quel momento realizzate e a fare emergere eventuali criticità riscontrate che potranno così essere affrontate e superate nel prosieguo dell'intervento; 2) alla conclusione del progetto, sarà condotta invece una valutazione finale per formulare un giudizio complessivo, individuare le lezioni apprese ed individuare eventuali raccomandazioni utili per uno sviluppo futuro delle azioni intraprese.

## **10.3 Risk assessment (max 1.000 caratteri)**

Individuare e analizzare i possibili rischi e le difficoltà legate alla realizzazione del progetto e le misure / strategie che si intende intraprendere per mitigarli.

Per la realizzazione del progetto si identificano 3 aree di rischio: Tenuta della frequenza dei destinatari: per ridurre il rischio sono previste due strategie: a) un processo di accoglienza e orientamento che garantirà l'implementazione di percorsi il più possibile personalizzati e adeguati alle dei destinatari; b) l'erogazione di servizi complementari aventi l'obiettivo di facilitare la partecipazione ai corsi. Difficoltà di carattere amministrativo/gestionale: il team di Amministrazione e rendicontazione monitorerà l'avanzamento procedurale e finanziario costantemente. Rilevazione di nuovi fabbisogni: si prevedono step di monitoraggio periodici che permetteranno la verifica dell'adeguatezza dell'intervento ai reali fabbisogni del target di progetto. In caso di difficoltà rilevate si procederà tempestivamente alla formulazione di soluzioni efficaci, in stretto raccordo con il Revisore contabile, l'Esperto Legale, l'Assistenza Tecnica e l'Autorità di Gestione del Fondo.

## **10.4 Comunicazione (max 1.500 caratteri)**

Descrivere il piano di comunicazione previsto al fine di dare visibilità alle attività realizzate e ai risultati conseguiti.

La comunicazione avrà un ruolo centrale nel dare visibilità alle attività di progetto e ai suoi risultati, nonché nel diffondere quanto più possibile delle opportunità formative offerte per l'insegnamento dell'ITALIANO L2 sul territorio della Lombardia. Fondazione ISMU ETS, in stretto collegamento con il Capofila, si occuperà di coordinare le attività di comunicazione della rete dei partner, garantendone la disseminazione attraverso l'utilizzo di una pluralità di strumenti. A inizio progetto sarà ideata la linea grafica nel rispetto delle regole di visibilità del Fondo, e realizzato il sito, che rappresenterà la vetrina del progetto, contenente: informazioni, news sulle attività realizzate, prodotti, iniziative ed eventi, risultati, una sezione dedica ai territori.