

## ATTO DI ADESIONE

**AL PROTOCOLLO D'INTESA PER LA COSTITUZIONE DELLA RETE DEI PUNTI INFORMATIVI DI PRIMO CONTATTO DEL PROGRAMMA GOL E IL RACCORDO CON LE IMPRESE PER LE POLITICHE DEL LAVORO PRESSO LE SEDI DEI CONSULENTI PER IL LAVORO DELEGATI DALLA FONDAZIONE CONSULENTI PER IL LAVORO**

Il Consulente per il lavoro..... con sede legale in .....

**sottoscrive il seguente**

### ATTO DI ADESIONE

#### 1. Finalità

Il presente atto di adesione è diretto a favorire l'ampliamento dei punti di primo contatto della rete dei servizi in grado di offrire attività informative sul programma GOL e su tutto il sistema delle politiche attive finanziate da Regione Lombardia, nella logica di realizzare servizi più vicini al cittadino e promuove la cultura dell'impegno attivo alla ricerca del lavoro.

#### 2. Oggetto

Con il presente atto di adesione, il Consulente per il lavoro sottoscrittore si impegna a collaborare per orientare verso il sistema dei servizi al lavoro la popolazione potenzialmente interessata, facilitando l'accesso ai servizi stessi, conformemente a quanto definito dal Protocollo sottoscritto a livello regionale e in particolare con riferimento all'Art. 3.

Costituiscono oggetto del presente atto di adesione l'attivazione di uno sportello aperto al pubblico con la messa a disposizione dei seguenti servizi (*selezionare le attività erogabili*):

##### **ATTIVITA' del Punto di Primo Contatto:**

- ☐ Informazione sul programma GOL e sull'intera offerta di servizi disponibili nella rete dei servizi pubblici per l'impiego rivolti alle persone in cerca di lavoro
- ☐ Prenotazione dell'appuntamento con il CPI o altro soggetto accreditato
- ☐ Supporto alla registrazione al programma GOL nel sistema informativo regionale
- ☐ Messa a disposizione di spazi, anche di co-working, per l'accesso all'offerta a momenti di autoformazione
- ☐ Attivazione di postazioni di accesso digitale ai servizi amministrativi on line (rilascio della DID e acquisizione delle certificazioni) e alla fruizione dei moduli in autoformazione

Si individua come interlocutore principale e referente per l'attivazione del Punto di primo contatto il/i Centro/i per l'impiego di .....

#### 3. Impegni

Il Consulente che realizza il Punto di Primo Contatto si impegna:

- a collaborare nell'ambito del territorio di ..... (*specificare ambito territoriale del CPI di riferimento*) per promuovere la conoscenza dell'offerta di politiche attive, in particolare del Programma GOL, e degli strumenti regionali di contrasto all'esclusione;
- a facilitare e accompagnare all'accesso ai servizi promuovendo l'uso delle modalità di accesso con soluzioni digitali a distanza, così da riservare il passaggio fisico presso i servizi all'effettivo avvio dei percorsi di politica attiva;
- a utilizzare ai fini informativi esclusivamente materiale messo a disposizione da Regione Lombardia e/o dalla Provincia/Città metropolitana con la quale è stato sottoscritto il presente atto di adesione;
- ad aderire alla Carta di Servizio del Programma GOL in Regione Lombardia;
- a profilarsi nel sistema informativo di GOL Lombardia, comunicando: indirizzi della/e sede/i del/i punto/i di primo contatto, le fasce orarie di apertura, il nominativo del personale incaricato per l'operatività del Punto di primo contatto ed i riferimenti digitali (sito web, mail di contatto, eventuale contatto WhatsApp, o altro);
- a garantire la visibilità del Punto di primo contatto secondo gli standard definiti da Regione Lombardia;

Il Consulente si impegna inoltre a non appaltare, o affidare a qualunque titolo, la gestione dello sportello ad un operatore che eroga servizi per il lavoro.

Il Consulente si impegna a svolgere la propria attività raccordandosi con il referente del Centro per l'Impiego di riferimento.

La Provincia/Città metropolitana si impegna a mettere a disposizione:

- materiali informativi predisposti da Regione Lombardia e dalla Provincia/Città metropolitana stessa sull'offerta di servizi e di politiche;
- materiali informativi predisposti da Regione Lombardia e dalla Provincia/Città metropolitana stessa sugli strumenti di conciliazione e di contrasto all'esclusione;
- i nominativi delle figure di riferimento del/dei Centro/i per l'Impiego territorialmente competente/i incaricate del raccordo con i Punti di primo Contatto;

Inoltre, la Provincia/Città metropolitana si impegna a realizzare, in accordo con il responsabile del Punto di primo Contatto, tramite il Responsabile del Centro per l'Impiego, momenti di informazione e orientamento a beneficio, in particolare, di persone disoccupate, giovani, soggetti a rischio di esclusione.

**I Punti di Primo Contatto verranno dotati del KIT Punti di Primo Contatto predisposto da Regione Lombardia.**

#### **4. Organizzazione dello sportello**

Illustrare sinteticamente l'organizzazione dello sportello, specificando in particolare:

- Numero di ore di apertura previste
- Postazione/i di auto consultazione disponibile/i (indicare il numero)
- Servizi specialistici disponibili (ad esempio mediatore culturale/personale specialistico indicando quale ambito, strumentazione dedicata della quale si vuole dare evidenza, altro)
- Ulteriori elementi utili a qualificare servizio verso gli utenti
- Contatti web/social

.....  
.....  
.....

## **5. Decorrenza e durata dell'atto di adesione**

Il presente atto di adesione ha la durata di mesi ventiquattro a partire dalla data di sottoscrizione, è rinnovato automaticamente in assenza di comunicazione avversa e rimane valido anche a seguito dei successivi aggiornamenti dell'Avviso regionale del programma GOL.

È fatta salva la possibilità di conclusione anticipata previa comunicazione al Referente della Provincia/Città metropolitana.

Per motivi organizzativi, il Consulente sottoscrittore può comunicare la sospensione temporanea dell'operatività del Punto Informativo di primo contatto dandone comunicazione, con adeguato preavviso, al referente della Provincia/Città metropolitana. La sospensione temporanea dell'attività viene segnalata sul sistema informativo abilitato da Regione Lombardia.

## **6. Risorse/remunerazione delle attività**

L'attivazione dello sportello non comporta oneri aggiuntivi per la Provincia/Città metropolitana.

## **7. Privacy**

Il soggetto aderente dichiara di essere informato sui diritti sanciti dal D. Lgs. 196/2003 e dal GDPR - Regolamento UE 2016/679 in materia di tutela dei dati personali, impegnandosi al rispetto della normativa vigente sul trattamento dei dati personali secondo le proprie competenze e responsabilità.

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data

<b>Firmatario</b>	<b>Sottoscrizione Firmatario</b>