

ALLEGATO A

ACCORDO DI PARTENARIATO

Project 101074589 — LIFE21-CCM-IT-LIFE ClimatePositive

LIFE ClimatePositive

“Promoting SMART associations and innovative financing for responsible
forest management and carbon sink enhancement”

SOMMARIO

ACCORDO DI PARTENARIATO	0
1. IDENTIFICAZIONE DEI CONTRAENTI	2
2. OGGETTO	2
3. DURATA	3
4. RUOLO E OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO COORDINATORE	3
5. RUOLO E OBBLIGHI DEI BENEFICIARI	4
6. OBBLIGHI COMUNI DI ETIFOR E DEI BENEFICIARI ASSOCIATI	11
7. RAPPORTI CON SOGGETTI CO-FINANZIATORI	12
8. RESPONSABILITÀ CIVILE	12
9. RAPPORTI TECNICI SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI PROGETTO	13
10. RENDICONTAZIONE FINANZIARIA	13
11. DIRITTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE PREGRESSI E DIRITTI DI UTILIZZO DEI RISULTATI	15
12. COSTI AMMISSIBILI STIMATI E CONTRIBUTO FINANZIARIO DI ETIFOR E DEI BENEFICIARI ASSOCIATI AL PROGETTO	15
13. MODALITÀ DI PAGAMENTO	16
14. AUDIT FINANZIARIO, VERIFICHE E CONTROLLI	17
15. IRREGOLARITÀ E RESTITUZIONE DEI FONDI	18
16. RISOLUZIONE DELL'ACCORDO DI PARTENARIATO	19
17. PRIVACY	20
18. ACQUISTI PUBBLICI RESPONSABILI	20
19. FORO DI COMPETENZA	21
ALLEGATO I – GREEN PUBLIC PROCUREMENT	26

1. IDENTIFICAZIONE DEI CONTRAENTI

Il Beneficiario Coordinatore ETIFOR Srl Società Benefit - con sede in Piazza Alcide de Gasperi, 41 35131 Padova - rappresentato da: LEONARDI ALESSANDRO

e

il Beneficiario Associato Consiglio per la Ricerca in agricoltura e l'analisi dell'Economia Agraria – Dipartimento Politiche e Bioeconomia e Dipartimento Foreste e Legno (di seguito **CREA**) - con sede in Italia - rappresentato da: PESCE ALESSANDRA

il Beneficiario Associato Università degli Studi di Padova – Dipartimento Territorio e Servizi Agro-forestali (di seguito **UNIPD**) - con sede in Italia - rappresentato da: D'AGOSTINO VINCENZO.

il Beneficiario Associato Gestione Forestale Responsabile Servizi Srl Impresa Sociale (di seguito **FSC Italia**) - con sede in Italia - rappresentato da: MAURO MASIERO

il Beneficiario Associato Regione Lombardia (di seguito **Reg.Lombardia**) - con sede in Italia - rappresentato da: MASSARI ANDREA

il Beneficiario Associato Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste (di seguito **ERSAF**) - con sede in Italia - rappresentato da: ALESSANDRO FEDE PELLONE

il Beneficiario Associato Comune di Luvinate (di seguito **Luvinate**) - con sede in Italia - rappresentato da: BORIANI ALESSANDRO

il Beneficiario Associato Walden Srl (di seguito **WALDEN**) - con sede in Italia - rappresentato da: VAIRA LUCIO

il Beneficiario Associato ETICAE – Stewardship in Action Società Cooperativa (di seguito **ETICAE**) - con sede in Italia - rappresentato da: CASINO ANNALISA

hanno concordato

2. OGGETTO

Il presente Accordo di partenariato è stipulato in relazione al Progetto LIFE denominato:

- **“LIFE ClimatePositive - Promoting SMART associations and innovative financing for responsible forest management and carbon sink enhancement”**, come descritto all'interno del Grant Agreement 101074589-LIFE21-CCM-IT-LIFE ClimatePositive, firmato in data 25 Luglio 2022 da CINEA (European Climate Infrastructure and Environment Executive Agency);
- Durata del progetto: 60 mesi (dal 01/08/2022 al 31/07/2027);
- Budget totale: € 3.456.677,45 dei quali € 2.074.006,03 di contributo europeo.

Il Grant Agreement firmato dal beneficiario coordinatore e da CINEA/Commissione Europea, che include: Special Conditions, General Conditions di cui all' Allegato I (qui di seguito denominate "Condizioni Generali"), la proposta progettuale completa e gli altri allegati, sono parte integrante di questo accordo. Se non diversamente specificato tutte le parti delle Condizioni Generali sono rilevanti e si applicano sia ad ETIFOR

che ai beneficiari associati.

Le disposizioni del Grant Agreement e il mandato¹ che prevede che i beneficiari associati attribuiscono ad ETIFOR il mandato ad agire in suo nome nei confronti della Commissione, prevalgono su qualsiasi altro accordo tra beneficiario associato e beneficiario coordinatore che possa avere effetto sull'implementazione del sopra menzionato Grant Agreement tra ETIFOR e Agenzia/Commissione europea.

Il presente accordo è sottoscritto da ETIFOR e dai beneficiari associati e notificato alla Commissione entro il 31/12/2022.

3. DURATA

Questo accordo di partenariato diviene esecutivo quando l'ultima delle parti firma e rimarrà in vigore fino a quando il beneficiario coordinatore non avrà adempiuto a tutti gli obblighi derivanti dal Grant Agreement nei confronti Agenzia/Commissione europea, inclusi quelli derivanti dalle attività di monitoraggio economico e amministrativo svolte dopo la conclusione del progetto.

Fermo restando quanto sopra, la durata dell'accordo non potrà comunque essere inferiore ai cinque anni successivi alla data di pagamento del saldo agli altri partner, da parte di ETIFOR.

In caso di sospensione del progetto, la validità è fissata in cinque anni a partire dalla notifica formale della sospensione ad ETIFOR, da parte dell'Agenzia/Commissione.

4. RUOLO E OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO COORDINATORE

ETIFOR, secondo il Grant Agreement, è il soggetto esclusivamente legalmente e finanziariamente responsabile nei confronti della Commissione per la piena attuazione delle misure del progetto al fine di raggiungerne gli obiettivi e diffonderne i risultati.

Ad ETIFOR, attraverso il mandato allegato al Grant Agreement, è stata concessa la procura, da parte dei beneficiari associati, ad agire in loro nome e per loro conto nella firma del Grant Agreement e delle sue eventuali successive modifiche con la Commissione.

In virtù del mandato sottoscritto, ETIFOR ha il diritto di ricevere i fondi della Commissione europea e di distribuire gli importi corrispondenti alla quota di partecipazione dei beneficiari associati nel progetto, così come specificato negli articoli 12 e 13 del presente accordo.

ETIFOR è l'unico punto di contatto per la l'Agenzia/Commissione europea e l'unico referente nei suoi confronti sullo stato di avanzamento tecnico e finanziario del progetto. Il beneficiario coordinatore deve quindi fornire alla Commissione tutti i report necessari.

ETIFOR fornirà ai beneficiari associati copie dei report tecnici e finanziari presentati alla Agenzia/Commissione europea, così come le valutazioni di questi documenti da parte della stessa Agenzia/Commissione, a norma delle condizioni generali del Grant Agreement.

¹

Allegato IV al Grant Agreement consistente in moduli A4 della proposta progettuale nell'Allegato II al Grant Agreement.

Nell'esercizio del mandato conferito dai beneficiari associati ad agire per loro conto, il beneficiario coordinatore prenderà in debita considerazione gli interessi e le preoccupazioni dei beneficiari associati che saranno opportunamente consultati quando si renda necessario, in particolare prima di richiedere qualsiasi modifica del Grant Agreement.

Il beneficiario coordinatore informerà i beneficiari associati a proposito delle comunicazioni intercorse con l'Agenzia/Commissione relative al progetto, come ad esempio le richieste di modifica del Grant Agreement e le risposte fornite dall'Agenzia/Commissione a tali richieste e anche a proposito di altre informazioni scambiate con l'Agenzia/Commissione (ad esempio e-mail) che può rendersi necessario fornire ai beneficiari associati per una buona gestione del progetto.

Il beneficiario coordinatore rispetterà i termini di pagamento per l'erogazione delle somme corrispondenti alle quote di partecipazione dei beneficiari associati al progetto, così come specificato all'art. 13 del presente accordo di partenariato.

ETIFOR assicurerà la gestione del progetto attraverso contatti regolari con i partner e l'organizzazione di incontri di coordinamento come pianificato nel Piano di Lavoro. I beneficiari associati parteciperanno a tali incontri con un proprio rappresentante.

5. RUOLO E OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

I beneficiari associati sono esclusivamente gli Enti, Società o Associazioni identificate come tali nel progetto e impegnate formalmente per la sua implementazione. I beneficiari associati sono direttamente coinvolti nella implementazione tecnica delle attività del progetto e di quelle descritte nella proposta "LIFE ClimatePositive" approvata dalla Commissione europea (101074589 - LIFE21-CCM-IT).

I beneficiari associati, attraverso il mandato allegato al Grant Agreement, hanno concesso al beneficiario coordinatore la procura ad agire in loro nome e per loro conto nella firma del Grant Agreement e delle sue eventuali successive modifiche con la Commissione. Di conseguenza, i beneficiari associati affidano al beneficiario coordinatore l'assunzione della piena responsabilità legale ai fini dell'attuazione dell'accordo.

Il beneficiario coordinatore **ETIFOR** si occuperà del coordinamento del progetto in tutte le sue parti e rappresenterà il soggetto di riferimento tra l'ente finanziatore CINEA e il partenariato. Contribuirà alla realizzazione delle attività del progetto come descritto e con i ruoli specificati nel progetto allegato al Grant Agreement.

In accordo con quanto sottoscritto nel mandato e meglio descritto nell'allegato I del Grant Agreement Description of the Action (DoA) (Descrizione tecnica dettagliata delle azioni proposte), ETIFOR:

- Nel **WP1 – Gestione e coordinamento del progetto** – funge da Coordinatore, organizza le riunioni online e offline, mantiene i rapporti con CINEA e con il partenariato, redige i rapporti di medio termine e finali e gestisce la rendicontazione del progetto. È inoltre addetto al monitoraggio.
- Nel **WP2 – Associazioni SMART** – supporta il leader del WP nella raccolta delle informazioni, in particolare funge da referente e facilitatore dei rapporti con l'Associazione Forestale di Pianura. Supporta nella strutturazione del toolkit per le associazioni forestali.

- Nel **WP3 – Gestione forestale per mitigare il cambiamento climatico e promuovere i servizi ecosistemici** – coordina le attività per stimare il carbonio e gli altri servizi ecosistemici nelle aree pilota ricadenti nell'Associazione Forestale di Pianura (AFP) ex ante e ex post agli interventi. Progetta (incarico esterno) gli interventi previsti per le aree pilota in AFP e nell'Associazione Forestale di Montagna dell'Appennino in Molise e affida i lavori ad una ditta specializzata. Sviluppa piani di gestione digitali con focus sui servizi ecosistemici per AFP.
- Nel **WP4 – Meccanismi per climate rewards** – alla luce del ruolo avuto in passato, contribuisce allo sviluppo del Codice Forestale del Carbonio. Collabora all'organizzazione di webinar regionali per il Veneto per presentare le misure pubbliche volte alla remunerazione delle attività forestali, e supporterà le associazioni forestali nell'applicazione della procedura FSC-PRO-30-006 per la verifica dei servizi ecosistemici. Etifor si occuperà di dare visibilità alle associazioni forestali certificate e ai servizi ecosistemici che forniscono, promuovendo la sponsorizzazione da parte di aziende private attraverso il portale wownature.eu. Per migliorare la comunicazione sul tema della gestione forestale sostenibile, realizza pillole video.
- Coordina il **WP5 – Sostenibilità, replicazione e utilizzo dei risultati** – contribuisce alla promozione del Codice Forestale del Carbonio con l'organizzazione di 2 eventi in collaborazione con FSC Italia, supporta il lancio del Forest Association Contest e si occupa dell'animazione territoriale nell'area di pertinenza dell'AFP.
- Coordina, insieme a FSC Italia, il **WP6 – Comunicazione, disseminazione e networking** – sviluppa le linee guida per la comunicazione e la disseminazione del progetto, crea i canali e sviluppa i materiali grafici. Si occupa inoltre di promuovere la diffusione e disseminazione dei risultati del progetto attraverso campagne di comunicazione dedicate. Conduce attività di networking con altri progetti e stakeholders.

Il beneficiario associato **CREA** contribuirà alla realizzazione delle attività del progetto come descritto e con i ruoli specificati nel Progetto allegato al Grant Agreement.

In accordo con quanto sottoscritto nel mandato e meglio descritto nell'allegato I del Grant Agreement Description of the Action (DoA) (Descrizione tecnica dettagliata delle azioni proposte), CREA:

- Nel **WP1 – Gestione e coordinamento del progetto** – supporta il Coordinatore nel corretto svolgimento del progetto, attraverso la partecipazione alle riunioni di progetto online e offline e identificando un rappresentante tecnico, amministrativo e di comunicazione. Fa parte del Comitato Scientifico e coordina il gruppo di lavoro tematico (GLT) Carbonio;
- Nel **WP2 – Associazioni SMART** – facilita l'attività del partner coordinatore nella raccolta dei dati, concorre alla realizzazione del toolkit per associazioni SMART e digitali.
- Nel **WP3 – Gestione forestale per mitigare il cambiamento climatico e promuovere i servizi ecosistemici** – coordina in generale il corretto svolgimento delle attività ed è responsabile dello sviluppo di una metodologia per la stima e il monitoraggio del carbonio forestale e i servizi ecosistemici. Coordina gli interventi insieme ai partner tecnici locali nelle aree pilota e il monitoraggio ex-ante ed ex-post di carbonio e servizi ecosistemici.

- Nel **WP4 Meccanismi per climate rewards** – è coordinatore delle attività, supportato dal partner FSC Italia. Sviluppa il Codice Forestale del Carbonio e fornisce supporto alle associazioni forestali nell'identificazione delle misure pubbliche per remunerare le attività di gestione forestale attraverso webinar. Propone l'elaborazione di un ecoschema per remunerare il carbonio utilizzabile all'interno della prossima programmazione nazionale.
- Nel **WP5 Sostenibilità, replicazione e utilizzo dei risultati** – si occupa della promozione del Codice Forestale del carbonio e del relativo registro.
- Nel **WP6 Comunicazione, disseminazione e networking** – supporta Etifor e FSC Italia nelle attività di diffusione dei risultati del progetto. Partecipa ad attività di networking in veste istituzionale con altri progetti LIFE e stakeholders nazionali ed europei.

Il beneficiario associato **Università degli Studi di Padova – Dipartimento Territorio e Servizi Agro-forestali** contribuirà alla realizzazione delle attività del progetto come descritto e con i ruoli specificati nel Progetto allegato al Grant Agreement.

In accordo con quanto sottoscritto nel mandato e meglio descritto nell'allegato I del Grant Agreement Description of the Action (DoA) (Descrizione tecnica dettagliata delle azioni proposte), UNIPD:

- Nel **WP1 – Gestione e coordinamento del progetto** – supporta il Coordinatore nel corretto svolgimento del progetto, attraverso la partecipazione ai meeting di progetto online e offline e identificando un rappresentante tecnico, amministrativo e di comunicazione. Assieme al CREA è membro del Coordinamento Scientifico del progetto.
- Nel **WP2 – Associazioni SMART** – è coordinatore del pacchetto di lavoro, si occupa dell'analisi dello stato dell'arte dei modelli associativi per la gestione forestale e redige il report. Coordina lo sviluppo del toolkit per le associazioni SMART e parteciperà alla sua promozione.
- Nel **WP3 – Gestione forestale per mitigare il cambiamento climatico e promuovere i servizi ecosistemici** – supporta il CREA alla realizzazione del piano di monitoraggio e alla progettazione degli interventi forestali nelle aree pilota.
- Nel **WP5 – Sostenibilità, replicazione e utilizzo dei risultati** – concorre alla promozione del Codice Forestale del Carbonio e relativo registro.
- Nel **WP6 – Comunicazione Disseminazione e Networking** – supporta Etifor e FSC Italia nelle attività di diffusione dei risultati del progetto. Partecipa ad attività di networking con altri progetti europei (LIFE, Horizon, ecc.) e stakeholders nazionali ed europei.

Il beneficiario associato **Gestione Forestale Responsabile Servizi Srl Impresa Sociale – (FSC Italia)** - con sede in Italia, contribuirà alla realizzazione delle attività del progetto come descritto e con i ruoli specificati nel Progetto allegato al Grant Agreement.

In accordo con quanto sottoscritto nel mandato e meglio descritto nell'allegato I del Grant Agreement Description of the Action (DoA) (Descrizione tecnica dettagliata delle azioni proposte), FSC Italia:

- Nel **WP1 – Gestione e coordinamento del progetto** – supporta il Coordinatore nel corretto svolgimento del progetto, attraverso la partecipazione ai meeting di progetto online e offline e

identificando un rappresentante tecnico, amministrativo e di comunicazione. Organizza il kick-off meeting.

- Nel **WP2 – Associazioni SMART** – collabora con UNIPD nella realizzazione del toolkit per associazioni SMART e digitali per la parte relativa alla certificazione FSC e alla verifica dei servizi ecosistemici. Partecipa alla presentazione del toolkit e alle iniziative di formazione rivolte ai proprietari e gestori forestali.
- Nel **WP3 – Gestione forestale per mitigare il cambiamento climatico e promuovere i servizi ecosistemici** – con CREA e UNIPD collabora nella realizzazione della metodologia nazionale per la stima e il monitoraggio del carbonio forestale e i servizi ecosistemici.
- Nel **WP4 – Meccanismi di climate rewards** – supporta CREA nello sviluppo del Codice Forestale del Carbonio. Sviluppa una mappa digitale e interattiva delle aree certificate FSC e dei servizi ecosistemici verificati disponibili alla sponsorizzazione da parte di privati come modalità di remunerazione di attività di gestione forestale responsabile.
- Nel **WP5 – Sostenibilità, replicazione e utilizzo dei risultati** – partecipa alla promozione del Codice Forestale del Carbonio e relativo registro organizzando 2 eventi in collaborazione con Etifor destinati ad aziende e potenziali investitori privati. Insieme a Regione Lombardia, lancia il Forest Association Contest.
- Nel **WP6 – Comunicazione Disseminazione e Networking** – collabora con Etifor nello sviluppo dei materiali grafici e nella creazione dei canali di comunicazione. Si occupa delle attività di press hacking e attività di networking in veste istituzionale con altri progetti e stakeholders nazionali ed europei.

Il beneficiario associato **Regione Lombardia** contribuirà alla realizzazione delle attività del progetto come descritto e con i ruoli specificati nel Progetto allegato al Grant Agreement.

In accordo con quanto sottoscritto nel mandato e meglio descritto nell'allegato I del Grant Agreement Description of the Action (DoA) (Descrizione tecnica dettagliata delle azioni proposte), Regione Lombardia:

- Nel **WP1 – Gestione e coordinamento del progetto** – supporta il Coordinatore nel corretto svolgimento del progetto, attraverso la partecipazione ai meeting di progetto online e offline e identificando un rappresentante tecnico, amministrativo e di comunicazione. Coordina il Gruppo di Lavoro Tematico (GLT) Associazionismo.
- Nel **WP2 – Associazioni SMART** – supporta UNIPD nella definizione dello stato dell'arte dell'associazionismo fondiario. Coordina l'attività di presentazione e la formazione sugli strumenti per la realizzazione di associazioni fondiarie SMART. Organizza almeno 3 workshops interattivi. Organizza la formazione giuridico-fiscale, manageriale e tecnica sul tema delle Associazioni Fondiarie in preparazione all'apertura dello sportello informativo.
- Nel **WP4 – Meccanismi di climate rewards** – organizza con il CREA 2 webinar per la regione Lombardia per presentare le misure pubbliche volte a supportare la gestione forestale.
- Nel **WP5 – Sostenibilità, replicazione e utilizzo dei risultati** – collabora con CREA nella promozione del Codice Forestale del Carbonio e relativo registro attraverso l'organizzazione di 1 evento. Insieme

a FSC Italia lancia il Forest Association Contest in Lombardia. Coordina e promuove il supporto alle associazioni fondiarie, con un focus sperimentale su quelle lombarde, attraverso la creazione di uno sportello presso la propria sede.

- Nel **WP6 – Comunicazione Disseminazione e Networking** – supporta Etifor e FSC Italia nelle attività di diffusione dei risultati del progetto. Partecipa ad attività di networking in veste istituzionale con altri progetti e stakeholders nazionali ed europei.

Il beneficiario associato **ERSAF** contribuirà alla realizzazione delle attività del progetto come descritto e con i ruoli specificati nel Progetto allegato al Grant Agreement.

In accordo con quanto sottoscritto nel mandato e meglio descritto nell'allegato I del Grant Agreement Description of the Action (DoA) (Descrizione tecnica dettagliata delle azioni proposte), ERSAF:

- Nel **WP1 – Gestione e coordinamento del progetto** – supporta il Coordinatore nel corretto svolgimento del progetto, attraverso la partecipazione ai meeting di progetto online e offline e identificando un rappresentante tecnico, amministrativo e di comunicazione.
- Nel **WP3 – Gestione forestale per mitigare il cambiamento climatico e promuovere i servizi ecosistemici** – si occupa di appaltare la progettazione e la realizzazione degli interventi forestali previsti in Lombardia.
- Nel **WP4 – Meccanismi di climate rewards** – collabora per individuare le misure pubbliche per remunerare le attività di gestione forestale in Lombardia.
- Nel **WP5 – Sostenibilità, replicazione e utilizzo dei risultati** – supporta Regione Lombardia nel Forest Association Contest in Lombardia. È coinvolta nelle attività di supporto e animazione territoriale in Lombardia.
- Nel **WP6 – Comunicazione Disseminazione e Networking** – supporta Etifor e FSC Italia nelle attività di diffusione dei risultati del progetto. Partecipa ad attività di networking in veste istituzionale con altri progetti e stakeholders nazionali ed europei.

Il beneficiario associato **Comune di Luvinate** contribuirà alla realizzazione delle attività del progetto come descritto e con i ruoli specificati nel Progetto allegato al Grant Agreement.

In accordo con quanto sottoscritto nel mandato e meglio descritto nell'allegato Description of the Action (DoA) – Action plan – Part B (descrizione tecnica dettagliata delle azioni proposte), Comune di Luvinate:

- Nel **WP1 – Gestione e coordinamento del progetto** – supporta il Coordinatore nel corretto svolgimento del progetto, attraverso la partecipazione ai meeting di progetto online e offline e identificando un rappresentante tecnico, amministrativo e di comunicazione.
- Nel **WP2 – Associazioni SMART** – supporta UNIPD nella raccolta dati per l'analisi dello stato dell'arte e organizza visite studio presso l'ASFO Valli delle Sorgenti.
- Nel **WP3 – Gestione forestale per mitigare il cambiamento climatico e promuovere i servizi ecosistemici** – fornisce l'area pilota ASFO Valli delle Sorgenti. Si occupa della progettazione e

realizzazione di alcuni interventi previsti nell'area, del monitoraggio ex ante e ex post del carbonio e degli altri servizi ecosistemici.

- Nel **WP4 – Meccanismi di climate rewards** – insieme agli altri partner pubblici, individua e promuove le misure pubbliche per remunerare le attività di gestione forestale. L'area pilota viene supportata per l'ottenimento della certificazione FSC e promuove (secondo la procedura FSC e l'approccio di progetto) la sponsorizzazione da parte di aziende private dei servizi ecosistemici generati e/o mantenuti dalle attività di gestione dell'ASFO Valli delle Sorgenti attraverso la piattaforma WOWNature. Le sponsorizzazioni raccolte al di fuori della piattaforma dovranno comunque garantire un approccio rigoroso ispirato alle logiche di mitigazione gerarchica per evitare fenomeni di greenwashing. Dovranno comunque essere messe a conoscenza del partenariato indicando come queste verranno impiegate all'interno del progetto.
- Nel **WP5 – Sostenibilità, replicazione e utilizzo dei risultati** – coordina il supporto e l'animazione territoriale nell'associazione fondiaria Valli delle Sorgenti.
- Nel **WP6 – Comunicazione Disseminazione e Networking** – supporta Etifor e FSC Italia nelle attività di diffusione dei risultati del progetto. Partecipa ad attività di networking in veste istituzionale con altri progetti LIFE e stakeholders nazionali ed europei.

Il beneficiario associato **WALDEN** contribuirà alla realizzazione delle attività del progetto come descritto e con i ruoli specificati nel Progetto allegato al Grant Agreement.

In accordo con quanto sottoscritto nel mandato e meglio descritto nell'allegato Description of the Action (DoA)

– Action plan – Part B (descrizione tecnica dettagliata delle azioni proposte), WALDEN:

- Nel **WP1 – Gestione e coordinamento del progetto** – supporta il Coordinatore nel corretto svolgimento del progetto, attraverso la partecipazione ai meeting di progetto online e offline e identificando un rappresentante tecnico, amministrativo e di comunicazione.
- Nel **WP2 – Associazioni SMART** – facilita UNIPD nella raccolta delle informazioni sullo stato dell'arte dell'associazionismo forestale in Piemonte realizzando interviste. Partecipa alle attività di presentazione e formazione sugli strumenti per la realizzazione di associazioni forestali SMART. Organizza visite studio presso ASFO Ritorno ai Prati, ASFO Valle Infernotto e altre iniziative di associazionismo fondiario presenti sul territorio piemontese.
- Nel **WP3 – Gestione forestale per mitigare il cambiamento climatico e promuovere i servizi ecosistemici** – partecipa alle attività per stimare il carbonio e gli altri servizi ecosistemici nelle aree pilota piemontesi ex ante e ex post agli interventi. Progetta gli interventi previsti per le aree pilota in Piemonte e affida i lavori ad una ditta specializzata. Sviluppa piani di gestione digitali con focus sui servizi ecosistemici per le ASFO Ritorno ai Prati e Valle Infernotto.
- Nel **WP4 – Meccanismi di climate rewards** – supporta le attività di promozione delle misure pubbliche per la remunerazione delle attività di gestione forestale in Piemonte, la certificazione FSC e promuove (secondo la procedura FSC e l'approccio di progetto) la sponsorizzazione da parte di aziende private dei servizi ecosistemici generati e/o mantenuti dalle attività di gestione delle ASFO piemontesi. In coerenza da quanto stabilito dal progetto, per i soli interventi previsti dal LIFE Climate

Positive, la piattaforma ufficiale di promozione degli interventi di progetto è wownature.eu. Per gli interventi pubblicati sulla piattaforma wownature.eu eseguiti da partner di progetto diversi da Etifor verrà di volta in volta concordata e garantita al partner la ownership dell'intervento in termini di visibilità e relative ricadute commerciali sulle rispettive attività di afferenza. Le sponsorizzazioni raccolte al di fuori della piattaforma, dovranno comunque garantire un approccio rigoroso ispirato alle logiche di mitigazione gerarchica per evitare fenomeni di greenwashing. Dovranno comunque essere messe a conoscenza del partenariato indicando come queste verranno impiegate all'interno del progetto.

- Nel **WP5 – Sostenibilità, replicazione e utilizzo dei risultati** – si occupa delle attività di animazione territoriale in Piemonte e supporta esistenti e nuove ASFO. Organizza 5 eventi su scala locale e partecipa a un evento all'anno in cui presenta il progetto.
- Nel **WP6 – Comunicazione Disseminazione e Networking** – supporta Etifor e FSC Italia nelle attività di diffusione dei risultati del progetto. Partecipa ad attività di networking in veste istituzionale con altri progetti LIFE e stakeholders nazionali ed europei.

Il beneficiario associato **ETICAE – Stewardship in Action (ETICAE – SiA)** contribuirà alla realizzazione delle attività del progetto come descritto e con i ruoli specificati nel Progetto allegato al Grant Agreement.

In accordo con quanto sottoscritto nel mandato e meglio descritto nell'allegato Description of the Action (DoA)

– Action plan – Part B (descrizione tecnica dettagliata delle azioni proposte), ETICAE - SiA

- Nel **WP1 – Gestione e coordinamento del progetto** – supporta il Coordinatore nel corretto svolgimento del progetto, attraverso la partecipazione ai meeting di progetto online e offline e identificando un rappresentante tecnico, amministrativo e di comunicazione.
- Nel **WP2 – Associazioni SMART** – supporta UNIPD nella raccolta delle informazioni sullo stato dell'arte dell'associazionismo forestale in Molise realizzando interviste. Partecipa alle attività di presentazione e formazione sugli strumenti per la realizzazione di associazioni forestali SMART.
- Nel **WP3 – Gestione forestale per mitigare il cambiamento climatico e promuovere i servizi ecosistemici** – coordina le attività di monitoraggio ex ante e ex post agli interventi forestali nelle aree pilota in Molise.
- Nel **WP4 – Meccanismi di climate rewards** – supporta le attività di promozione delle misure pubbliche per la remunerazione delle attività di gestione forestale in Molise, la certificazione FSC e Promuove (secondo la procedura FSC e l'approccio di progetto) la sponsorizzazione da parte di aziende private dei servizi ecosistemici generati e/o mantenuti dalle attività delle forme associative molisane (come, ad esempio, l'Associazione Foreste di Montagna dell'Appennino) attraverso la piattaforma wownature.eu
- Nel **WP5 – Sostenibilità, replicazione e utilizzo dei risultati** – si occupa delle attività di animazione territoriale in Molise e supporta esistenti e nuove associazioni. Partecipa a un evento all'anno in cui presenta il progetto.
- Nel **WP6 – Comunicazione Disseminazione e Networking** – supporta Etifor e FSC Italia nelle attività

di diffusione dei risultati del progetto. Partecipa ad attività di networking in veste istituzionale con altri progetti LIFE e stakeholders nazionali ed europei.

Qualsiasi deviazione dal piano di lavoro, e del relativo budget, dovrà essere preventivamente autorizzata da parte del beneficiario coordinatore.

Qualsiasi attività di disseminazione e/o networking effettuata dai beneficiari associati, necessiterà di preventiva autorizzazione da parte del beneficiario coordinatore, che dovrà sempre essere invitato a partecipare.

Oltre a questo, i beneficiari associati devono:

- includere il project manager del beneficiario coordinatore ETIFOR come destinatario in copia conoscenza (Cc) in tutti i messaggi di posta elettronica rilevanti relativi al progetto LIFE ClimatePositive, verso enti/istituzioni esterne.
- informare e invitare ETIFOR, con il dovuto preavviso, a qualsiasi riunione formale e/o informale che si svolge tra i beneficiari associati, e/o con enti esterni, relativamente al progetto.
- informare ETIFOR circa i risultati di qualsiasi riunione formale e /o informale svoltasi tra beneficiari associati, e/o con enti esterni, relativamente al progetto.

I beneficiari associati devono fare tutto quanto in loro potere per aiutare ETIFOR nell'adempimento di tutti gli obblighi contenuti nel Grant Agreement.

6. OBBLIGHI COMUNI DI ETIFOR E DEI BENEFICIARI ASSOCIATI

Per consentire rendicontazioni finanziarie chiare e conformi, i firmatari del presente accordo istituiscono e utilizzano durante tutta la durata del progetto un sistema affidabile di raccolta, registrazione e rendicontazione delle transazioni finanziarie, garantendo l'associabilità immediata di quanto dichiarato ai relativi documenti di supporto. A questo scopo si dotano di un sistema di contabilità analitica (contabilità per centri di costo), fornendo ad ETIFOR il centro di costo relativo al progetto.

Il beneficiario coordinatore e i beneficiari associati conservano, per tutta la durata del Progetto e per almeno i cinque anni successivi al pagamento del saldo, gli originali di tutti i documenti contabili e fiscali, i giustificativi di tutte le spese, le entrate e i ricavi del progetto notificati alla Commissione (es, documenti di bandi di gara, fatture, ordini di acquisto, prove di pagamento, buste paga, fogli di presenza e altri documenti utilizzati per il calcolo e la dichiarazione delle spese). Tale documentazione deve essere chiara, precisa e adeguata, collegata al sistema di contabilità analitica ed archiviata in modo appropriato; deve inoltre essere presentata qualora l'Agenzia/Commissione la richieda.

ETIFOR conserva copia elettronica di tutti i documenti giustificativi ricevuti dai beneficiari associati. I beneficiari associati sono tenuti a inviare copie di questi documenti in tempo utile al beneficiario coordinatore, secondo le scadenze stabilite dallo stesso.

Il beneficiario coordinatore e il beneficiario associato si impegnano ad aggiornare costantemente il sistema di monitoraggio contenuto nella cartella condivisa di progetto e in particolare:

- Il Project Monitoring Tool;
- Database incontri ed eventi.

Nel caso uno dei beneficiari non sia in grado di realizzare le proprie azioni di progetto, gli altri beneficiari si faranno carico della loro implementazione, senza che questo implichi aumenti nella quota finanziata dal programma Life. La riassegnazione dei compiti e del budget saranno concordate fra i Partner.

Qualora la riassegnazione risulti impossibile, i Partner dovranno individuare opportuni adeguamenti del progetto.

Se ritenuto necessario all'implementazione del progetto, o nei casi di non compimento di alcune attività, le percentuali di co-finanziamento tra partner beneficiari possono essere modificate. Ogni modifica sarà comunque concordata con i partner interessati dalla modifica di budget.

ETIFOR e i beneficiari associati garantiscono la pubblicità del sostegno della Comunità europea, così come disposto dall'art. 17, Cap. 4, Sez. 2 del Grant Agreement e così come indicato dal Manuale di uso del logo (cartella WP6 del sistema drive condiviso).

Il beneficiario incaricato del coordinamento e i beneficiari associati si impegnano a mantenere la riservatezza, così come previsto nell' art. 13.1 e 13.2 del Cap. 4, Sez. 2 del Grant Agreement.

7. RAPPORTI CON SOGGETTI CO-FINANZIATORI

Qualora ci siano soggetti co-finanziatori esterni al partenariato del Progetto "LIFE ClimatePositive":

- i co-finanziatori devono unicamente contribuire al finanziamento del Progetto, non devono essere direttamente coinvolti nella sua realizzazione tecnica e non beneficiano del finanziamento comunitario;
- il beneficiario coordinatore e/o i beneficiari associati devono concludere con i co-finanziatori gli accordi necessari per assicurare il cofinanziamento, a condizione che questi non violino gli obblighi del beneficiario coordinatore e/o dei beneficiari associati stabiliti nel Grant Agreement;
- il cofinanziamento dev'essere formalizzato mediante la sottoscrizione della dichiarazione del cofinanziatore;
- le risorse finanziarie derivanti dai cofinanziamenti dovranno essere comunicate tempestivamente al partenariato, che dovrà dividerne l'uso, sulla base della proposta formulata dal partner che conclude l'accordo;
- in occasione degli incontri della Cabina di Regia, Etifor relazionerà sui fondi raccolti per il progetto LIFE ClimatePositive attraverso donazioni e sponsorizzazioni ricevute anche dal sito www.wownature.eu.

8. RESPONSABILITÀ CIVILE

ETIFOR e i beneficiari associati, ciascuno per le proprie attività, sono gli unici responsabili nei confronti dei terzi, anche in riferimento ad eventuali danni di qualsiasi tipo da loro causati durante la realizzazione del progetto, a seguito di negligenza grave o dolo.

9. RAPPORTI TECNICI SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI PROGETTO

Almeno 30 giorni prima della scadenza per la presentazione dei report alla Agenzia/Commissione, il beneficiario associato deve fornire ad ETIFOR un resoconto tecnico contenente tutte le informazioni rilevanti sulle azioni svolte. Tali informazioni dovranno essere integrate qualora l'Agenzia/Commissione ne faccia richiesta successivamente alla presentazione.

Le informazioni contenute nei resoconti tecnici dovranno essere fornite in lingua inglese.

Il calendario di consegna all'Agenzia/Commissione dei report tecnici e finanziari in lingua inglese è il seguente:

- **Periodic Report** a diciotto (18) mesi dalla data di avvio del progetto (31/01/2024), da presentarsi entro sessanta giorni dalla chiusura del periodo di riferimento (31/03/2024);
- **Final Report** a sessanta (60) mesi dalla data da avvio del progetto (31/07/2027), da presentarsi entro sessanta giorni dalla chiusura del progetto (30/09/2027).

Eventuali variazioni delle scadenze saranno comunicate tempestivamente dal beneficiario coordinatore.

ETIFOR può chiedere ai partner di fornire resoconti tecnici sulle proprie attività anche in corrispondenza delle scadenze di rendicontazione finanziaria di cui all'articolo 10.

10. RENDICONTAZIONE FINANZIARIA

Ciascun beneficiario associato è tenuto a rendicontare ad ETIFOR i costi sostenuti, come specificato nel Grant Agreement.

La rendicontazione delle spese avviene tramite la compilazione del Financial Statement nel portale dedicato Funding&Tenders (<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>), unitamente alla raccolta di tutti i giustificativi di spesa e di pagamento associati alle spese dichiarate.

In occasione del Periodic e del Final Report, ogni beneficiario dovrà compilare e sottoscrivere il Financial Statement all'interno del portale Funding&Tenders entro 30 giorni dalla data di conclusione del periodo di riferimento:

- per il Periodic Report: compilazione entro il 01/03/2024;
- per il Final Report, compilazione entro il 31/08/2027.

Le dichiarazioni di spesa e di entrata devono essere presentate in conformità con le linee guida fornite dalla Commissione per il programma LIFE. Gli originali rimarranno a disposizione presso la sede del beneficiario associato per tutta la durata del progetto. Alla chiusura del progetto, ciascun beneficiario ha l'obbligo di conservare gli originali dei timesheet e copia degli altri giustificativi di al fine di adempiere agli obblighi derivanti da eventuali auditing ex post nei cinque anni successivi alla chiusura del progetto.

Per favorire il monitoraggio finanziario continuo del progetto il beneficiario associato dovrà compilare il documento di monitoraggio interno e salvare copia elettronica delle relative pezze giustificative nelle apposite cartelle Drive ogni 3 mesi – salvo alcuni slittamenti dovuti alle scadenze ufficiali di progetto – a partire dalla

prima scadenza fissata a gennaio 2023. Il sistema di monitoraggio è disponibile nella cartella WP1 ed è stato illustrato e approvato durante il kick-off meeting del 20/10/2022.

Si riporta di seguito l'elenco delle scadenze relative alla rendicontazione finanziaria:

Periodo di riferimento			Data di consegna della documentazione a Etifor	Deadline per upload e invio Financial Statement sul portale	Deadline per l'invio a CINEA
Mese	Da	A			
1 - 5	01/08/2022	31/12/2022	31/01/2023		
6 - 8	01/01/2023	31/03/2023	30/04/2023		
9 - 11	01/04/2023	30/06/2023	31/07/2023		
12 - 14	01/07/2023	30/09/2023	31/10/2023		
15 - 18	01/10/2023	31/01/2024	01/03/2024	01/03/2024	31/03/2024
19 - 20	01/02/2024	31/03/2024	30/04/2024		
21 - 23	01/04/2024	30/06/2024	31/07/2024		
24 - 26	01/07/2024	30/09/2024	31/10/2024		
27 - 29	01/10/2024	31/12/2024	31/01/2025		
30 - 32	01/01/2025	31/03/2025	30/04/2025		
33 - 35	01/04/2025	30/06/2025	31/07/2025		
36 - 38	01/07/2025	30/09/2025	31/10/2025		
39 - 41	01/10/2025	31/12/2025	31/01/2026		
42 - 44	01/01/2026	31/03/2026	30/04/2026		
45 - 47	01/04/2026	30/06/2026	31/07/2026		
48 - 50	01/07/2026	30/09/2026	31/10/2026		
51 - 53	01/10/2026	31/12/2026	31/01/2027		
54 - 56	01/01/2027	31/03/2027	30/04/2027		
57 - 60	01/04/2027	31/07/2027	31/08/2027	31/08/2027	30/09/2027

Tali scadenze sono da ritenersi perentorie. Potranno subire aggiustamenti o variazioni a seguito di specifiche richieste provenienti da CINEA o dal Monitor di progetto.

Il beneficiario associato è tenuto a fornire tempestivamente ad ETIFOR tutte le informazioni richieste dall'Agenzia/Commissione o da altri soggetti da essa incaricati, in accordo con le tempistiche stabilite. L'Agenzia/Commissione può indirizzare le richieste anche direttamente ai beneficiari associati.

Il beneficiario associato è tenuto a rendicontare le spese effettivamente sostenute nell'ambito del Progetto, come descritto nel Grant Agreement.

11. DIRITTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE PREGRESSI E DIRITTI DI UTILIZZO DEI RISULTATI

Proprietà intellettuali pregresse rese disponibili ai fini della realizzazione del Progetto saranno trattate in forma confidenziale, verranno utilizzate esclusivamente per gli scopi per cui sono state concesse e la proprietà intellettuale sarà conservata dal beneficiario originario.

ETIFOR e i beneficiari associati diverranno i proprietari dei risultati ottenuti in proporzione al contributo intellettuale, scientifico e tecnico fornito da ciascuno per il raggiungimento dei risultati, anche in caso di risultati brevettabili o brevettati. Qualora il beneficiario coordinatore e il beneficiario associato abbiano svolto congiuntamente le attività che hanno determinato il raggiungimento dei risultati e quando non possa essere definita la quota parte di contributo al lavoro, è prevista la proprietà congiunta di tali risultati.

Etifor è il proprietario del dominio climatepositive.it e dello sviluppo grafico, e si dovrà occupare della manutenzione post-progetto, come previsto dalle General Conditions.

12. COSTI AMMISSIBILI STIMATI E CONTRIBUTO FINANZIARIO DI ETIFOR E DEI BENEFICIARI ASSOCIATI AL PROGETTO

Come indicato nella proposta progettuale approvata ed allegata al Grant Agreement, ciascun beneficiario parteciperà allo svolgimento delle azioni di Progetto sotto la propria responsabilità come di seguito indicato:

- ETIFOR (beneficiario coordinatore) parteciperà per un costo totale stimato di € 808.813,00 a cui contribuirà con € 146.525,20 derivanti dalle proprie risorse finanziarie e con l'importo massimo di € 485.287,80 quale quota parte del contributo europeo; vari Comuni del territorio cofinanzieranno € 42.000,00. Soggetti privati cofinanzieranno € 77.000,00
- CREA (beneficiario associato) parteciperà per un costo totale stimato di € 357.947,10 a cui contribuirà con € 143.178,84 derivanti dalle proprie risorse finanziarie e con l'importo massimo di € 214.768,26 quale quota parte del contributo europeo che riceverà dal beneficiario coordinatore;
- UNIPD (beneficiario associato) parteciperà per un costo totale stimato di € 324.210,00 a cui contribuirà con € 129.684,00 derivanti dalle proprie risorse finanziarie e con l'importo massimo di € 194.526,00 quale di quota parte del contributo europeo che riceverà dal beneficiario coordinatore;
- FSC Italia (beneficiario associato) parteciperà per un costo totale stimato di € 327.634,00 a cui contribuirà con € 131.053,60 derivanti dalle proprie risorse finanziarie e con l'importo massimo di € 196.580,40 quale quota parte del contributo europeo che riceverà dal beneficiario coordinatore;
- Reg. Lombardia (beneficiario associato) parteciperà per un costo totale stimato di € 245.816,00 a cui contribuirà con € 98.326,79 derivanti dalle proprie risorse finanziarie e con l'importo massimo di € 147.489,87 quale quota parte del contributo europeo che riceverà dal beneficiario coordinatore;
- ERSAF (beneficiario associato) parteciperà per un costo totale stimato di € 584.220,00 a cui contribuirà con € 233.688,00 derivanti dalle proprie risorse finanziarie e con l'importo massimo di € 350.532,00 quale quota parte del contributo europeo che riceverà dal beneficiario coordinatore;

- Comune di Luvinata (beneficiario associato) parteciperà per un costo totale stimato di € 171.575,00 a cui contribuirà con € 68.629,98 derivanti dalle proprie risorse finanziarie e con l'importo massimo di € 102.944,70 quale quota parte del contributo europeo che riceverà dal beneficiario coordinatore.
- Walden (beneficiario associato) parteciperà per un costo totale stimato di € 560.894,00 a cui contribuirà con € 14.357,60 derivanti dalle proprie risorse finanziarie e con l'importo massimo di € 336.536,40 quale quota parte del contributo europeo che riceverà dal beneficiario coordinatore. Altri soggetti pubblici e privati cofinanzieranno € 210.000,00.
- ETICAE (beneficiario associato) parteciperà per un costo totale stimato di € 75.568,00 a cui contribuirà con € 30227,07 derivanti dalle proprie risorse finanziarie e con l'importo massimo di € 45.340,61 quale quota parte del contributo europeo che riceverà dal beneficiario coordinatore.

I costi totali stimati sostenuti da ciascun beneficiario associato saranno regolarmente esaminati nel corso del progetto. In accordo con ETIFOR (che tiene conto dei costi totali del progetto sostenuti da tutti i partecipanti), gli importi di cui al presente articolo possono essere modificati, a condizione che tali variazioni siano in linea con il budget di Progetto stabilito nel Grant Agreement.

Secondo l'articolo 5.5 — BUDGET FLEXIBILITY del Grant Agreement, trasferimenti di budget tra partner sono possibili senza bisogno dell'autorizzazione ufficiale del programma LIFE, salvo quanto previsto nel Grant Agreement. Il ricorso al trasferimento di budget tra partner avverrà in accordo con i beneficiari interessati. Il budget transfer verrà proposto per rendere più agevole l'implementazione di progetto, per ottimizzare la spesa, e nel caso in cui un partner non sia in grado di sviluppare le proprie azioni in maniera soddisfacente.

L'importo finale del contributo sarà basato sulla valutazione da parte della Agenzia/Commissione della rendicontazione finale delle spese e delle entrate e più precisamente sui costi di progetto ammissibili che saranno stati accettati.

Il progetto non genererà alcun profitto.

13. MODALITÀ DI PAGAMENTO

ETIFOR effettuerà tutti i pagamenti ai beneficiari associati nei conti bancari indicati da ciascuno; qualsiasi variazione dev'essere comunicata al beneficiario coordinatore in tempo utile per il pagamento dei contributi.

Lo schema di pagamento tra ETIFOR ed i beneficiari associati è di seguito descritto.

Il beneficiario coordinatore trasferirà il denaro al beneficiario associato entro 60 giorni solari dal ricevimento da parte della Agenzia/Commissione della rata di contributo sul conto del beneficiario coordinatore.

In accordo con le modalità di erogazione del contributo approvate dall'Agenzia/Commissione per ciascun beneficiario associato, i pagamenti da parte del beneficiario coordinatore ai beneficiari associati saranno:

- **Primo pagamento**, corrispondente al 30% del totale da effettuare dopo avere ricevuto la prima tranche da parte della Agenzia/Commissione;
- **Secondo pagamento**, corrispondente al 50% del totale, da effettuare dopo avere ricevuto la seconda tranche da parte dell'Agenzia/Commissione;
- **Terzo pagamento**, corrispondente al 20% o alla quantità per ogni partner in funzione dei costi

ammissibili finali approvati dalla Agenzia/Commissione, da effettuare dopo la conclusione del progetto e dopo avere ricevuto il pagamento finale da parte dell'Agenzia/Commissione.

ETIFOR e i beneficiari associati concordano sul fatto che tutti i pagamenti siano considerati come "pagamenti di prefinanziamento" fino all'approvazione, da parte dell'Agenzia/Commissione, delle relazioni tecniche e finanziarie conclusive e al trasferimento del pagamento finale al beneficiario coordinatore.

ETIFOR trasferirà la quota del pagamento finale ai beneficiari associati dopo che l'Agenzia avrà effettuato il pagamento finale.

ETIFOR può recuperare gli importi indebitamente versati ai beneficiari associati anche quando siano stati individuati nel corso di una verifica dell'Agenzia/Commissione successiva alla fine del progetto.

Qualora il contributo finale approvato dalla Agenzia/Commissione per un beneficiario associato risulti inferiore agli importi precedentemente pagati, il beneficiario associato deve rimborsare la differenza entro 30 giorni solari dalla richiesta scritta del beneficiario coordinatore.

14. AUDIT FINANZIARIO, VERIFICHE E CONTROLLI

La Commissione, o qualsiasi suo rappresentante autorizzato, può controllare il beneficiario coordinatore o il beneficiario associato in qualsiasi momento durante il periodo di attuazione del progetto e fino a cinque anni dopo il pagamento finale del contributo comunitario.

ETIFOR e i beneficiari associati si impegnano a consentire al personale della Commissione e alle persone da essa autorizzate, un accesso adeguato ai loro siti o edifici all'interno dei quali viene realizzato il Progetto e a tutti i documenti relativi alla gestione tecnica e finanziaria dell'operazione.

La Commissione, o qualsiasi suo rappresentante autorizzato, deve poter accedere alla documentazione necessaria per verificare l'ammissibilità dei costi sostenuti dai partecipanti al progetto quali fatture, estratti del libro paga, ordini di acquisto, la prova del pagamento, fogli di presenza e qualsiasi altro documento utilizzato per il calcolo e la presentazione dei costi.

La Commissione può verificare l'impiego, da parte del beneficiario coordinatore e dei beneficiari associati, del contributo finanziario erogato dalla Comunità Europea.

La Commissione invia gli esiti di verifica ad ETIFOR, che può comunicare le sue osservazioni alla Commissione entro 30 giorni solari dal ricevimento. La Commissione può decidere di non tener conto di eventuali osservazioni comunicate oltre tale termine.

Sulla base delle conclusioni della verifica, la Commissione adotta tutte le misure che ritiene necessarie, compresa l'emissione di un ordine di recupero per quanto riguarda tutto o parte dei pagamenti effettuati.

La Corte dei conti può verificare l'impiego del contributo finanziario erogato dalla Comunità come disposto nel Grant Agreement, sulla base delle proprie procedure.

In virtù del Regolamento (Euratom, CE) n 2185/96 e del Regolamento (CE) n 1073/1999 del Parlamento europeo e del Consiglio, l'Ufficio europeo per la lotta antifrode (OLAF) può anche effettuare controlli e verifiche in loco secondo le procedure previste dalla legislazione comunitaria per la tutela degli interessi finanziari della Comunità europea contro le frodi e altre irregolarità. Se ritenuto opportuno, i risultati di tali controlli possono

portare a decisioni di recupero da parte della Commissione.

15. IRREGOLARITÀ E RESTITUZIONE DEI FONDI

Ogni beneficiario associato è direttamente ed esclusivamente responsabile nei confronti di ETIFOR per il corretto adempimento delle proprie azioni di progetto e per gli obblighi derivanti dal presente contratto.

Ogni beneficiario associato è tenuto ad informare tempestivamente il beneficiario coordinatore e fornirgli tutti i dettagli e le informazioni utili sul verificarsi di possibili eventi che potrebbero compromettere l'attuazione del progetto.

Qualora un beneficiario associato sia inadempiente nei confronti degli obblighi derivanti dal presente contratto, o in caso di errori materiali nella effettiva esecuzione delle attività di progetto, ETIFOR deve intimarlo ad adempiere entro un periodo di tempo ragionevole. Il beneficiario associato si impegnerà a trovare una soluzione rapida ed efficiente.

Qualora l'inadempienza continui, il beneficiario coordinatore:

- informa la Agenzia/Commissione del fatto che si rende necessaria la sua assistenza per la risoluzione del problema;
- può decidere di escludere il beneficiario associato coinvolto nel Progetto in accordo con gli altri beneficiari associati. L'Agenzia/Commissione è tempestivamente informata di tale decisione voluta dal beneficiario coordinatore e la modifica del partenariato deve essere approvata dall'Agenzia/Commissione secondo le disposizioni del Grant Agreement.

Il beneficiario associato si impegna a rimborsare ETIFOR di tutti i fondi che sono stati indebitamente percepiti entro il mese successivo alla notifica dell'esclusione.

Ogni beneficiario associato si assume la responsabilità finanziaria per il contributo europeo che ha ricevuto per il progetto e il relativo contributo di cofinanziamento. Si assume, inoltre, la piena responsabilità della correttezza della propria rendicontazione.

Qualora ETIFOR rilevi la mancanza di giustificativi o il mancato rispetto delle norme in materia di ammissibilità delle spese, deve chiedere al beneficiario associato di rivedere la rendicontazione finanziaria entro i termini definiti nella richiesta stessa.

In caso di ripetute inadempienze, comunicate per iscritto da ETIFOR all'Agenzia/Commissione, ETIFOR stessa informa la Agenzia/Commissione che è necessaria la sua assistenza per risolvere il problema.

Con il consenso della Commissione, ETIFOR potrà negare la trasmissione delle spese ammissibili sostenute dal beneficiario associato nel periodo di inadempienza, informando della decisione sia il beneficiario interessato che l'Agenzia/Commissione.

Secondo l'articolo 13 (Modalità e termini di pagamento) del presente accordo di partenariato, sia durante il progetto che dopo la sua conclusione, il beneficiario incaricato del coordinamento può recuperare i fondi che sono stati indebitamente versati al beneficiario associato, compresi gli importi eventualmente individuati come "indebitamente versati", a seguito di un controllo ex post da parte dell'Agenzia/Commissione.

Nel caso di riduzione del contributo da parte della Agenzia/Commissione, la riduzione sarà a carico del

beneficiario a cui si riferisce. ETIFOR è responsabile dell'individuazione del beneficiario associato al quale applicare la procedura di decurtazione del pagamento.

Il beneficiario associato coinvolto deve rimborsare ad ETIFOR il contributo UE richiesto. Il rimborso deve avvenire almeno quindici (15) giorni prima della scadenza assegnata dall'Agenzia/Commissione. Qualora il beneficiario associato risulti inadempiente, ETIFOR ha il diritto di dedurre gli importi da recuperare dal rimborso del successivo periodo di riferimento.

In caso di irregolarità il beneficiario coordinatore ha la responsabilità complessiva nei confronti della Agenzia/Commissione del rimborso degli importi indebitamente versati.

Qualora la Agenzia/Commissione dovesse, secondo quanto previsto dal Grant Agreement, richiedere al beneficiario coordinatore il rimborso del contributo erogato, questo deve chiedere al beneficiario associato, che ha causato l'irregolarità, il risarcimento del contributo UE indebitamente versato.

Il beneficiario associato si impegna a rimborsare il beneficiario coordinatore del contributo erogato in tempo utile per potere rispettare la scadenza fissata dalla Agenzia/Commissione.

16. RISOLUZIONE DELL'ACCORDO DI PARTENARIATO

Le condizioni per la risoluzione della partecipazione di un beneficiario associato da parte di ETIFOR sono specificate nell'art.32 del Grant Agreement - Risoluzione del Grant Agreement o termine di un beneficiario.

Nello specifico:

- in casi debitamente giustificati, la partecipazione nell'accordo di uno o più beneficiari può essere risolta da parte del beneficiario coordinatore su richiesta dello stesso beneficiario o di tali beneficiari, o per conto di tutti gli altri beneficiari;
- nel notificare tale risoluzione all'Agenzia/Commissione, il beneficiario incaricato del coordinamento deve comunicare le ragioni della cessazione alla partecipazione, il parere del beneficiario o dei beneficiari in merito alle ragioni che hanno portato alla risoluzione, la data in cui la risoluzione è efficace e la proposta dei rimanenti beneficiari associati relativamente alla riassegnazione dei compiti di tale beneficiario/beneficiari o, se necessario, alla nomina di uno o più sostituti che devono subentrare a tale beneficiario/beneficiari in tutti i loro diritti e obblighi derivanti dall'accordo; la notifica deve essere inviata prima che la risoluzione sia efficace;
- nel caso di risoluzione dell'accordo, i pagamenti da parte della Agenzia/Commissione sono limitati alla quantità determinata a norma dell'articolo 32 del Grant Agreement, sulla base dei costi ammissibili sostenuti dai beneficiari e dell'effettivo livello di attuazione del progetto alla data in cui diventa efficace la risoluzione.

Se non viene fornita la motivazione comportante la risoluzione o se l'Agenzia/Commissione ritiene che le ragioni esposte non possano giustificare la cessazione alla partecipazione, l'Agenzia/Commissione invia al beneficiario coordinatore una notifica specificando i motivi della stessa e la partecipazione si considera risolta in modo non corretto, con le conseguenze di cui al quarto comma dell'articolo 32. È necessario effettuare un emendamento all'accordo al fine di introdurre le necessarie modifiche.

Il presente accordo di partenariato avrà una risoluzione anticipata qualora un beneficiario associato:

- per nessun motivo tecnico o economico valido, non riesca a soddisfare un sostanziale obbligo a lui in carico secondo quanto disposto nel Grant Agreement;
- venga dichiarato fallito, liquidato o sia oggetto di procedimenti analoghi;
- abbia volutamente reso false dichiarazioni o incomplete attestazioni ai fini dell'ottenimento del contributo finanziario da parte della Comunità previsto nel Grant Agreement;
- abbia compiuto intenzionalmente o con scarsa diligenza, irregolarità sostanziali nell'esecuzione del contratto, comportando eventuale perdita per il bilancio dell'Unione;
- commetta frode, corruzione o qualsiasi altra attività illecita a scapito degli interessi finanziari della Comunità;
- sia ritenuto colpevole di un illecito attinente alla sua condotta professionale con sentenza passata in giudicato o si sia reso colpevole di gravi violazioni dei doveri professionali, provate con qualsiasi mezzo lecito;
- risulti evidente che, come conseguenza della scarsa rilevanza delle sue azioni, il progetto non raggiungerà gli obiettivi prestabiliti;
- sia ritenuto responsabile per irregolarità sostanziali nello sviluppo del progetto.

17. PRIVACY

Tutti i documenti forniti nell'ambito delle rendicontazioni sono trattati secondo la vigente normativa sulla privacy.

I beneficiari associati dovranno incaricare ETIFOR al trattamento dei dati utilizzando il modello di nomina riportato in Allegato I "Privacy".

I beneficiari associati autorizzano il gruppo di lavoro di ETIFOR e i soggetti esterni che lo assistono nelle attività di gestione del progetto, a gestire ed elaborare tutte le informazioni fornite con la reportistica finanziaria in accordo con gli obiettivi di rendicontazione e monitoraggio dei costi di progetto.

ETIFOR utilizza queste informazioni esclusivamente agli scopi della gestione amministrativa del progetto.

Ad eccezione delle autorità del Programma Life (CINEA e il gruppo di monitoraggio del progetto – Monitor), nessun altro è autorizzato ad accedere alle suddette informazioni.

Nel caso in cui un beneficiario associato sollevi specifiche questioni legate alla privacy, lo stesso potrà definire con ETIFOR particolari modalità di rendicontazione.

18. ACQUISTI PUBBLICI RESPONSABILI

Il beneficiario coordinatore e i beneficiari associati si impegnano ad adottare le disposizioni previste nell'Allegato I "Green Public Procurement" per assicurare l'utilizzo di criteri ambientali e sociali e diminuire l'impatto ambientale durante l'implementazione di progetto e nell'acquisto di beni e servizi esterni.

19. FORO DI COMPETENZA

In mancanza di accordo bonario, il Tribunale di Padova ha competenza esclusiva a statuire su ogni controversia tra le parti contraenti nei confronti di questo accordo.

La legge applicabile al presente contratto è la legge italiana.

Per il beneficiario coordinatore

ETIFOR Srl Società Benefit

Nome e cognome del Legale Rappresentante

Timbro e firma

Data

Per il beneficiario associato

Consiglio per la Ricerca in Agricoltura e l'Analisi dell'Economia Agraria

Nome e cognome del Legale Rappresentante

Timbro e firma

Data

Per il beneficiario associato

Università degli Studi di Padova – Dipartimento Territorio e Sistemi Agro-Forestali

Nome e cognome del Legale Rappresentante

Timbro e firma

Data

Per il beneficiario associato

Gestione Forestale Responsabile Servizi Srl Impresa Sociale

Nome e cognome del Legale Rappresentate

Timbro e firma

Data

Per il beneficiario associato

Regione Lombardia

Nome e cognome del Legale Rappresentate

Timbro e firma

Data

Per il beneficiario associato

Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste

Nome e cognome del Legale Rappresentate

Timbro e firma

Data

Per il beneficiario associato

Comune di Luvinata

Nome e cognome del Legale Rappresentate

Timbro e firma

Data

Per il beneficiario associato

WALDEN Srl

Nome e cognome del Legale Rappresentate

Timbro e firma

Data

Per il beneficiario associato

ETICAE – Stewardship in Action Società Cooperativa

Nome e cognome del Legale Rappresentante

Timbro e firma

Data

ALLEGATO I – GREEN PUBLIC PROCUREMENT

Introduzione

Nell'ambito del progetto LIFE ClimatePositive ciascun beneficiario è tenuto ad adottare comportamenti volti a limitare il più possibile gli impatti negativi sull'ambiente dovuti alle attività del progetto, oltre a promuovere modelli di consumo e produzione più sostenibili

In questo documento sono elencati i principi e le linee guida da adottare in caso di viaggi e acquisti di beni e servizi. Sarà compito del beneficiario coordinatore ETIFOR supervisionare sull'ottemperanza di questi principi e linee guida e monitorare gli impatti.

In caso di acquisti di beni e servizi

I beneficiari rappresentati da Pubbliche Amministrazioni sono fortemente invitati a ricorrere allo strumento GPP (Green Public Procurement), andando ad inserire criteri minimi ambientali (CAM)² nelle procedure di acquisto di beni e servizi.

Regole generali relative agli acquisti per eventi e incontri

Prima di procedere a un acquisto chiedersi se:

- Quell'acquisto è strettamente necessario?
- Esiste un'alternativa digitale?
- Quali sono le possibilità di acquisto sostenibile? Regola delle 5 R

Regola delle 5 R

RIUTILIZZABILE	Scegliere prodotti che possono essere riutilizzati, per evitare sprechi di risorse in linea con i regolamenti esistenti.
RINNOVABILE	Preferire, qualora possibile, fornitori che nelle diverse fasi del ciclo produttivo utilizzano energia proveniente da fonti rinnovabili e che impiegano materiali rinnovabili.
RESPONSABILE	Scegliere prodotti in possesso di certificazioni ambientali di parte terza, come ad esempio la certificazione relativa ai prodotti provenienti da agricoltura biologica, Fair Trade Certification, Marine Stewardship Council, Rainforest Alliance, ecc.). In caso di prodotti di origine forestale, scegliere prodotti in possesso della certificazione Forest Stewardship Council® In caso di acquisto di cibo, oltre a prodotti "bio" preferire fornitori di origine locale. Preferire prodotti e servizi che abbiano certificato gli impatti in termini di emissioni CO ₂ , e che utilizzano forme di riduzione e compensazione.
RICICLABILE	Preferire prodotti compostabili, biodegradabili e riciclabili.

² <https://gpp.mite.gov.it/Home/Cam>

RELAZIONI	Scegliere prodotti e servizi il più possibile di origine locale, così da consolidare anche le relazioni con il territorio e i fornitori.
------------------	--

Regole generali relative ai viaggi

Per monitorare gli impatti relativi agli spostamenti necessari per le attività del progetto, è stato realizzato uno strumento di monitoraggio condiviso. Si tratta di un file excel, reso disponibile nella cartella condivisa di progetto al percorso **WP1_Gestione / 1.2 Strumenti di Monitoraggio**.

Ciascun beneficiario, per ciascun viaggio e attività inerente al progetto, dovrà compilare i campi previsti. Il coordinatore ha il compito di analizzare i dati ogni 6 mesi e, insieme alla Cabina di Regia, indicare le migliori misure da implementare per ridurre e mitigare gli impatti.