

DIREZIONE GENERALE: WELFARE**DIRETTORE GENERALE: COZZOLI MARCO**

| DENOMINAZIONE | COMPETENZE | DIRIGENTE | G/N | TIPO_CON TRATTO | NOTE |
|----------------------------------|--|-----------|-----|-----------------|------|
| UO – AFFARI GENERALI E PERSONALE | <ol style="list-style-type: none">1. Cura della funzione giuridico-legale e legislativa a supporto della Direzione2. Gestione delle procedure relative alle nomine di competenza della Giunta regionale e del Presidente in raccordo con la DC Affari Istituzionali della Presidenza, gestione del contratto delle Direzioni Strategiche e proposte normative connesse anche in ordine all'Istituto Zooprofilattico sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna3. Coordinamento delle attività connesse alla valutazione degli obiettivi dei Direttori Generali degli Enti del SSR in raccordo con le UO per le specifiche competenze e per l'implementazione dei sistemi di valutazione4. Formazione manageriale (Direzioni Strategiche e Direzioni di Struttura Complessa)5. Referente di Direzione della Privacy, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione6. Gestione rapporti con società in house – ed Enti del SIREG: raccordo con le UO della Direzione e coordinamento dei tavoli di monitoraggio per l'attuazione degli obiettivi strategici; raccordo con DC Bilancio e Finanza della Presidenza in tema di bilanci Enti SIREG7. Controllo Atti, verifica collaborativa di regolarità amministrativa e supporto alle U.O./Strutture della Direzione ai fini della redazione delle proposte di deliberazione, dei decreti e degli atti dirigenziali di particolare complessità sotto il profilo giuridico-amministrativo8. Coordinamento delle attività legate ai sistemi di valutazione, programmazione e rendicontazione per l'attuazione degli Obiettivi e dei Risultati attesi strategici di competenza della Direzione9. Attività normativa e la redazione delle regole di gestione del SSL; gestione dei rapporti con la Corte dei Conti | | C3 | | |

| DENOMINAZIONE | COMPETENZE | DIRIGENTE | G/N | TIPO_CON TRATTO | NOTE |
|---|---|-----------|-----|-----------------|------|
| UO – AFFARI GENERALI E PERSONALE (continua) | <p>10. Coordinamento delle attività del Registro delle Persone giuridiche (fondazioni e associazioni) di competenza della DG Welfare</p> <p>11. Coordinamento delle attività di controllo esterno, tra cui la gestione degli esposti, con il RPCT Regionale</p> <p>12. Coordinamento delle relazioni con Organismo Regionale Anti Corruzione (ORAC)</p> <p>13. GTA, protocollo</p> <p>14. Coordinamento nell'attività di predisposizione dei piani di investimento</p> <p>15. Coordinamento delle fasi di controllo dell'attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza in supporto al Direttore Generale</p> <p>16. Programmazione delle risorse finanziarie in raccordo con le UO/Strutture della DG Welfare e con la DC Bilancio e Finanza della Presidenza per la parte relativa al personale</p> <p>17. Programmazione delle risorse e governo delle politiche del personale del SSR e dei fabbisogni delle ATS, ASST e Fondazioni IRCCS</p> <p>18. Monitoraggio impatto economico e controllo della spesa del personale delle Aziende Sanitarie Pubbliche in raccordo con la DC Bilancio e Finanza della Presidenza</p> <p>19. Valutazione dei Piani Organizzativi Aziendali Strategici (POAS)</p> | | | | |

| DENOMINAZIONE | COMPETENZE | DIRIGENTE | G/N | TIPO_CON TRATTO | NOTE |
|------------------------|---|---------------------------------|-----|-----------------|--|
| UO – PROGRAMMAZIONE | <p>1. Coordinamento nell'attività di predisposizione dei quadri programmatori, dei piani pluriennali, dei progetti di ideazione, progettazione e realizzazione di nuove strutture sanitarie e territoriali</p> <p>2. Gestione rapporti con le Università – Facoltà di Medicina e Chirurgia, fabbisogni corsi di Laurea professioni sanitarie, contratti di formazione medico specialistica e Osservatorio scuole di specialità</p> <p>3. Coordinamento e integrazione delle attività di competenza delle Unità Organizzative Polo Ospedaliero e Rete Territoriale</p> <p>4. Raccordo con la UO Affari Generali e personale per le attività connesse alla valutazione degli obiettivi dei Direttori Generali degli Enti del SSR anche per le specifiche competenze e per l'implementazione dei sistemi di valutazione</p> <p>5. Coordinamento grandi progetti (nuovi ospedali, riorganizzazione strutture sanitarie, PIC, estensione Sistema Regionale di Prenotazione ecc.) in raccordo con le UO della DG Welfare per quanto di competenza</p> <p>6. Coordinamento delle attività per l'adozione dei provvedimenti conseguenti a processi di riordino dei servizi degli Enti del SSR in raccordo con le UO competenti in materia di personale, patrimonio e accreditamento</p> <p>7. Coordinamento dell'attività relativa alla sperimentazione di modelli gestionali derivanti dall'attuazione di partnership tra soggetti pubblici e soggetti privati in raccordo con le UO della Direzione Generale Welfare</p> <p>8. Implementazione dei modelli di valutazione dei Direttori Generali degli Enti del SSR</p> <p>9. Coordinamento, in supporto al Direttore Generale, per l'attuazione delle linee d'intervento del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza</p> <p>10. Valutazione dei Piani Organizzativi Aziendali Strategici (POAS) per area sanitaria e sociosanitaria in raccordo con la UO Affari generali e personale</p> <p>11. Definizione di proposte di riordino della rete delle strutture sanitarie e sociosanitarie in coerenza con il DM 70 e il DM 77</p> <p>12. Analisi dei bisogni sanitari e sociosanitari in raccordo con la UO Osservatorio epidemiologico regionale e flussi informativi e definizione delle azioni per l'erogazione dei servizi e delle prestazioni</p> <p>13. Definizione delle funzioni non tariffate e delle maggiorazioni tariffarie in raccordo con</p> | AMBROSIO ALBERTO GIOVANNI | VI | Esterno | Incarico ex art. 27, comma 4, ultimo periodo, l.r. 20/2008 |

| DENOMINAZIONE | COMPETENZE | DIRIGENTE | G/N | TIPO_CON TRATTO | NOTE |
|--------------------------------------|---|-----------|-----|-----------------|------|
| UO – PROGRAMMAZIONE (continua) | <p>la UO Programmazione e controllo delle risorse del SSR</p> <p>14. Raccordo con la Struttura Personale e professioni SSR per l'individuazione di modelli organizzativi finalizzati alla collaborazione tra enti del SSR</p> <p>15. Monitoraggio e sviluppo dei modelli di riorganizzazione ospedaliera e loro coerenza con i POAS</p> <p>16. Supporto alla UO Progetti trasversali e comunicazione istituzionale per il monitoraggio e la promozione di azioni finalizzate al miglioramento della appropriatezza prescrittiva ed al governo dei tempi di attesa per attività di ricovero e ambulatoriale</p> | | | | |
| UO – POLO OSPEDALIERO | <p>1. Monitoraggio dell'applicazione del D.M. 70/2015 in Regione Lombardia</p> <p>2. Sviluppo di indicazioni per forme innovative di organizzazione sanitaria ospedaliera inerente le reti clinico assistenziali e organizzative nonché la gestione delle condizioni di cronicità/fragilità in collaborazione con UO Rete Territoriale</p> <p>3. Supporto per la progettazione e le attività dei nuovi ospedali in raccordo con la UO Programmazione</p> <p>4. Collaborazione con UO Rete Territoriale per favorire la continuità assistenziale ospedale territorio a supporto della UO Programmazione</p> <p>5. Definizione di linee di indirizzo in raccordo con la Struttura Cure Primarie sulle attività organizzative dei CDC e ODC</p> <p>6. Indirizzi per la negoziazione finalizzata alla stipula di contratti tra ATS e soggetti erogatori del Polo Ospedaliero</p> <p>7. Centro regionale per la gestione del rischio sanitario e la sicurezza del paziente (in attuazione della legge 8 marzo 2017, n. 24)</p> <p>8. Attività di indirizzo sulle tematiche per la sicurezza delle cure, attraverso la definizione del programma annuale di Risk Management</p> <p>9. Monitoraggio ed implementazione delle Raccomandazioni Ministeriali e delle Buone Pratiche per la sicurezza delle cure secondo quanto previsto da Agenas e gestione del flusso informativo SIMES relativo alla segnalazione degli eventi sentinella, eventi avversi e dei sinistri</p> | | C3 | | |

| DENOMINAZIONE | COMPETENZE | DIRIGENTE | G/N | TIPO_CON TRATTO | NOTE |
|----------------------------------|--|-----------|-----|-----------------|------|
| UO – POLO OSPEDALIERO (continua) | <p>10. Rappresentanza regionale sul tema del rischio clinico e sicurezza delle cure nei contesti istituzionali di ambito regionale, nazionale e scientifico anche per la partecipazione a sperimentazioni specifiche</p> <p>11. Identificazione di programmi informativi e formativi per il personale delle Strutture del SSR, nell'ambito della gestione del rischio in sanità e sviluppo della sicurezza del paziente e sviluppo della rete regionale di risk management</p> <p>12. Gestione del progetto assicurativo regionale e di supporto e di confronto nella gestione dei contenziosi e nella mediazione dei conflitti</p> <p>13. Coordinamento e gestione dei progetti di cooperazione sanitaria internazionale e promozione del SSR all'estero</p> <p>14. Cura del raccordo con gli erogatori sanitari e sociosanitari per l'attuazione del PSL e delle Regole di Sistema annuali</p> <p>15. Compensazione interregionale ed internazionale della mobilità sanitaria, assistenza sanitaria all'estero e fuori regione ai residenti lombardi, ai residenti fuori regione e agli stranieri in Lombardia</p> <p>16. Gestione aspetti di competenza della Direzione relativi alle esenzioni</p> <p>17. Valutazione dell'appropriatezza di uso delle tecnologie innovative (commissione HTA)</p> <p>18. Raccordo con la UO Farmaceutica e Dispositivi Medici per il governo dei flussi consumi e contratti dispositivi medici</p> <p>19. Definizione e monitoraggio dei valori di Beni e Servizi in raccordo con l'UO Osservatorio Epidemiologico regionale e flussi informativi e in collaborazione con le UO competenti della DG Welfare</p> <p>20. Gestione delle informazioni relative ai dispositivi medici sia a livello nazionale che attraverso la diffusione di benchmarking su classi di dispositivi alle aziende in raccordo con la UO Programmazione e controllo delle risorse del SSR</p> <p>21. Raccordo con la UO Risorse strutturali e tecnologiche e la UO Programmazione e controllo delle risorse del SSR per la programmazione dei fabbisogni delle apparecchiature sanitarie ad alta tecnologia (Commissione ASAT)</p> <p>22. Implementazione delle modalità di accreditamento regionale delle strutture sanitarie e monitoraggio dello strumento</p> | | | | |

| DENOMINAZIONE | COMPETENZE | DIRIGENTE | G/N | TIPO_CON TRATTO | NOTE |
|--|--|-----------|-----|--------------------|------|
| UO – POLO OSPEDALIERO (continua) | 23. Monitoraggio dei requisiti di accreditamento per soggetti erogatori 24. Implementazione del sistema di verifica e controllo delle strutture della rete ospedaliera, compresa la verifica esterna di qualità (VEQ) dell'attività laboratoristica 25. Indirizzi per le politiche di controllo e di vigilanza sul mantenimento dei requisiti di accreditamento delle strutture ospedaliere raccordo con Agenzia di Controllo del SSR 26. Monitoraggio dei piani adeguamento ai requisiti di accreditamento sanitario 27. Attività di raccolta delle informazioni (Customer satisfaction) relative alla soddisfazione degli utenti rispetto ai servizi offerti e alle prestazioni erogate | | | | |

| DENOMINAZIONE | COMPETENZE | DIRIGENTE | G/N | TIPO_CON TRATTO | NOTE |
|--|---|-----------|-----|-----------------|------|
| UO – PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLE RISORSE DEL SSR | <p>1. Programmazione economico-patrimoniale attraverso il coordinamento delle attività, in raccordo con gli Enti del SSR e in collaborazione con le UUOO della DG Welfare e della Direzione Centrale Bilancio e Finanza della Presidenza, per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il processo di negoziazione delle risorse economiche e patrimoniali a preventivo e consuntivo • monitoraggio della performance economica ed organizzativa • il processo di finanziamento degli investimenti, del monitoraggio e della verifica della spesa del piano degli investimenti • la definizione e valutazione economica delle funzioni non tariffate e maggiorazioni tariffarie ex L.R. 7/2010 • definizione e attuazione dei programmi di controllo dei Nuclei Operativi di Controllo Contabile (N.O.C.C.) anche in raccordo con il Percorso Attuativo di Certificabilità dei Bilanci (PAC) • sviluppo e implementazione del Fondo Socio Sanitario Regionale <p>2. Programmazione finanziaria attraverso la programmazione e l'individuazione di risorse finanziarie relative alla DG Welfare e alla programmazione economica degli Enti del SSR, in raccordo con gli stessi e in collaborazione con le UUOO della DG Welfare e della Direzione Centrale Bilancio e Finanza della Presidenza</p> <p>3. Controllo di Gestione attraverso il coordinamento delle attività degli Enti del SSR per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il Controllo di Gestione • la Contabilità Analitica per Centri di Responsabilità e di Costo • il Sistema di Reporting e degli Indicatori • la gestione del Modello LA • l'implementazione e monitoraggio dei Conti di Presidio (CP) • l'analisi di fattibilità economica di progetti strategici <p>4. Acquisti del SSR attraverso il coordinamento delle attività, in raccordo e collaborazione con gli Enti del SSR, ARIA SpA e gli uffici ministeriali competenti, per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gli acquisti della rete regionale e/o degli Enti del SSR • la programmazione e il monitoraggio delle gare in raccordo con il tavolo tecnico appalti e | | C3 | | |

| DENOMINAZIONE | COMPETENZE | DIRIGENTE | G/N | TIPO_CON TRATTO | NOTE |
|--|---|-----------|-----|--------------------|------|
| UO – PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLE RISORSE DEL SSR (continua) | con cura delle funzioni di supporto ad ARIA SpA • la gestione dei dati e delle informazioni relative ai dispositivi medici attraverso la diffusione di benchmarking regionali e nazionali 5. Gestione processi e scadenze relativi alla liquidazione delle fatture commerciali della Direzione Generale Welfare | | | | |
| UO – RETE TERRITORIALE | 1. Gestione e sviluppo della rete e delle unità d'offerta del sistema sociosanitario 2. Indirizzo e coordinamento del monitoraggio svolto dalle ATS delle unità di offerta della Rete Territoriale 3. Promozione e attuazione degli interventi sociosanitari per le famiglie e le persone 4. Sviluppo di modalità e strumenti anche innovativi per la presa in carico dei soggetti fragili con particolare riferimento all'area anziani, all'area demenze ed ai minori 5. Programmazione e indirizzo interventi sociosanitari in raccordo con la Direzione Generale Famiglia, solidarietà sociale, disabilità e pari opportunità 6. Monitoraggio dei modelli sperimentali di offerta dei servizi territoriali 7. Indirizzi per la negoziazione finalizzata alla stipula di contratti tra ATS e soggetti erogatori della Rete Territoriale 8. Gestione dei processi di accreditamento sociosanitario 9. Collaborazione con UO Polo Ospedaliero per favorire la continuità assistenziale ospedale territorio a supporto della UO Programmazione 10. Governo delle attività delle cure primarie 11. Gestione delle attività inerenti alla salute mentale, alle disabilità e alla sanità penitenziaria 12. Governo delle attività di psichiatria con particolare attenzione alle questioni relative alla residenzialità e domiciliarietà 13. Presa in carico nelle cure domiciliari in condizioni di cronicità e/o fragilità anche nel rispetto di quanto previsto dai target definiti dal PNRR 14. Sviluppo di nuovi modelli assistenziali in attuazione del PSSL | | C3 | | |
| (UO – PROGETTI TRASVERSALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE) | | | | | |

| DENOMINAZIONE | COMPETENZE | DIRIGENTE | G/N | TIPO_CON TRATTO | NOTE |
|---|--|-----------|-----|--------------------|------|
| Struttura – PIANO DI AZIONE LISTE DI ATTESA | 1. Supporto operativo per le attività finalizzate al contenimento delle liste d’attesa 2. Supporto al dirigente per il coordinamento dei gruppi di lavoro per la gestione e l’implementazione dell’appropriatezza della domanda 3. Raccordo con la UO Osservatorio Epidemiologico regionale e flussi informativi per il monitoraggio dei tempi d’attesa delle prestazioni ambulatoriali e di ricovero 4. Monitoraggio, in raccordo con il dirigente della UO competente, dei gruppi di lavoro appositamente istituiti 5. Coordinamento delle attività di predisposizione dei provvedimenti volti al contenimento delle liste d’attesa 6. Supporto operativo per la definizione degli indirizzi di sistema per il contenimento dei tempi di attesa per le prestazioni di specialistica ambulatoriale | | C1 | | |
| (UO – PREVENZIONE) | | | | | |

| DENOMINAZIONE | COMPETENZE | DIRIGENTE | G/N | TIPO_CON TRATTO | NOTE |
|--|--|-----------------------|-----|-----------------|------|
| Struttura – MALATTIE INFETTIVE, VACCINAZIONI | <p>1. Programmazione e coordinamento delle attività di prevenzione, sorveglianza e controllo delle malattie infettive e delle vaccinazioni dell'infanzia e dell'adulto e nei gruppi a rischio, e conseguente raccordo per l'area di interesse con le strutture nazionali (Ministero Salute e ISS) e regionali</p> <p>2. Per il tramite della UO a Valenza regionale Vaccinazioni coordinamento e monitoraggio dell'attività di valutazione e di audit nel campo dell'offerta vaccinale al fine di garantire un'elevata qualità del servizio ai cittadini</p> <p>3. Aggiornamento del sistema di sorveglianza delle malattie infettive con particolare riguardo alle patologie emergenti ed alla preparedness nel campo delle emergenze infettivologiche (MIB; Legionella; Arbovirus; malattie emorragiche virali – Ebola ecc)</p> <p>4. Analisi e realizzazione di modelli predittivi degli impatti delle malattie infettive con particolare riferimento ai cambiamenti climatici</p> <p>5. Coordinamento di iniziative di formazione e di comunicazione in materia di prevenzione delle malattie infettive e di sostegno all'offerta vaccinale</p> <p>6. Coordinamento Commissioni/Tavoli Tecnici Regionali in materia di prevenzione sorveglianza e controllo delle malattie infettive e vaccinazioni in coordinamento con la UO a Valenza Regionale vaccinazioni</p> <p>7. Attivazione e messa a regime delle attività di sorveglianza delle infezioni correlate all'assistenza</p> <p>8. Attivazione delle sorveglianze in tema di piano nazionale di contrasto dell'antimicrobico- resistenza</p> <p>9. Coordinamento delle attività di prevenzione del Piano Regionale Strategico Operativo Influenzale</p> <p>10. Applicazione dei principi di One Health in tema di prevenzione delle malattie infettive</p> | DEL CASTILLO GABRIELE | C1 | Distaccato | |