

DIREZIONE GENERALE: PRESIDENZA

DIREZIONE CENTRALE: PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI ESTERNE – VICESEGRETARIO GENERALE

DIRETTORE CENTRALE: SUPERTI PIER ATTILIO (esterno)

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO CONTRATTO	NOTE
UO – COMUNICAZIONE, EVENTI E CERIMONIALE	<ol style="list-style-type: none">1. Presidio e coordinamento della strategia di comunicazione istituzionale di Regione Lombardia e del Sistema Regionale e degli strumenti di comunicazione, interna e esterna, per la diffusione di politiche, misure, servizi e risultati2. Presidio delle attività di comunicazione interna e supervisione dell'ideazione, progettazione e promozione delle iniziative rivolte ai dipendenti, anche attraverso il coordinamento dei rapporti con il Consiglio regionale3. Supervisione della redazione del Piano di Comunicazione annuale4. Presidio delle strategie di comunicazione digitale e delle relazioni con i cittadini5. Presidio e governance dell'attività amministrativa e finanziaria degli incarichi Aria per lo sviluppo del portale istituzionale, del portale Intranet, dei siti tematici, dei servizi di comunicazione digitale, del contact center e delle Convenzioni Aria relative all'area Comunicazione6. Governance delle policy e delle misure finalizzate alla promozione e al sostegno delle emittenti televisive, radiofoniche e alle testate giornalistiche e coordinamento delle relazioni con i soggetti istituzionali e gli stakeholder7. Supervisione e governance di tutte le attività correlate agli eventi di rilievo istituzionale, in raccordo con il Portavoce e la Segreteria del Presidente8. Presidio delle attività di cerimoniale in occasione di eventi istituzionali e supporto e coordinamento delle relazioni con il cerimoniale del Consiglio regionale e con i referenti del Cerimoniale di altri enti, sia di livello regionale che nazionale		FS		