

Protocollo Z1.2023.0025819 del 30/05/2023

**PRESIDENTE DEL PARCO AGRICOLO SUD
MILANO ADRIANO DEL BEN**Email: protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it**PRESIDENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI
DI CITTA' METROPOLITANA DI MILANO****LAURA MARIA FARINA**Email: protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it**DIRETTORE DEL PARCO AGRICOLO SUD
MILANO EMILIO DE VITA**Email: protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it**DIRETTORE GENERALE DELLA CITTA'
METROPOLITANA DI MILANO ANTONIO
SEBASTIANO PURCARO**Email: protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it

e, p.c

**ASSESSORE A TERRITORIO E SISTEMI
VERDI****GIANLUCA MARCO COMAZZI****SINDACO METROPOLITANO DI MILANO
GIUSEPPE SALA**Email: protocollo@postacert.comune.milano.it

Oggetto : Incarico al Commissario per la ricognizione delle risorse patrimoniali, economico-finanziarie, umane e strumentali del Parco Agricolo Sud Milano. L.R. 29/2022 – richiesta documenti

Facendo seguito alla nota inviata dall'Assessore Comazzi in data 26 maggio 2023, prot. Z1.2023.0025345, e come anticipato durante la riunione del 17 maggio u.s., allego alla presente l'elenco dei documenti da inviare a cura di codeste Ente, affinché io possa effettuare la ricognizione prevista dall'art. 2 della legge regionale del 13 dicembre 2022, n. 29.

Tali documenti dovranno essere sottoscritti dal Direttore, dai revisori dei conti e dal legale rappresentante.

Per quanto riguarda l'inventario dei beni mobili e immobili, allego, a titolo meramente collaborativo, le tabelle Excel compilate secondo la metodologia utilizzata in Regione Lombardia.

Ringraziandovi anticipatamente per la collaborazione, porgo cordiali saluti

IL COMMISSARIO

MAURIZIO FEDERICI

ID ALLEGATO	NOME	FIRMATO	LINK
275246808	documenti da chiedere al PARCO AGRICOLO SUD Milano.pdf	No	
275246950	tabella per beni mobili.xlsx	No	
275247039	Tabella RICOGNIZIONE BENI IMMOBILI.xlsx	No	

Copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale. Il documento originale è firmato digitalmente e conservato presso l'Ente.

**PASSAGGIO DEL PARCO AGRICOLO SUD DA CITTA' METROPOLITANA AL NUOVO ENTE DI
DIRITTO PUBBLICO REGIONALE ISTITUITO AI SENSI DELLA L.R. 86/1983**

**ELENCO SOMMARIO DOCUMENTI RIFERITI ALLA QUOTA PARTE DEL SETTORE PARCO AGRICOLO
SUD MILANO – AREA AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO**

1. VERBALE STRAORDINARIO DI CASSA
2. INVENTARIO STRAORDINARIO BENI IMMOBILI
3. INVENTARIO STRAORDINARIO BENI MOBILI
4. CONTRATTO DI TESORERIA
5. COPIA ULTIMI 3 BILANCI DI PREVISIONE
6. COPIA ULTIMI 3 RENDICONTI DI GESTIONE
7. RAPPORTI GIURIDICI PENDENTI
 - 7.1 ELENCO CONTRATTI FORNITURE IN CORSO
 - 7.2 ELENCO APPALTI OPERE IN CORSO
 - 7.3 ELENCO INCARICHI PROFESSIONALI IN CORSO
 - 7.4 ELENCO FORNITURE E INCARICHI DA AGGIUDICARE O IN FASE DI AGGIUDICAZIONE
 - 7.5 ELENCO OPERE DA APPALTARE O IN FASE DI APPALTO
 - 7.6 ELENCO PROGETTI PREDISPOSTI O IN FASE DI PROGETTAZIONE
 - 7.7 ELENCO CONVENZIONI IN CORSO
 - 7.8 ELENCO LITI PENDENTI
8. SITUAZIONE DEBITORIA
 - 8.1 ELENCO MUTUI ASSUNTI E IN CORSO DI AMMORTAMENTO
 - 8.2 ELENCO IMPEGNI DI SPESA PLURIENNALI
 - 8.3 ELENCO SPESE IMPEGNATE E NON EROGATE
 - 8.4 ELENCO FATTURE GIACENTI DA LIQUIDARE
 - 8.5 ELENCO EVENTUALI DEBITI FUORI BILANCIO
 - 8.6 ELENCO EVENTUALI GARANZIE CONCESSE
9. SITUAZIONE CREDITORIA
 - 9.1 ELENCO CREDITI DA RISCOUTERE
 - 9.2 ELENCO EVENTUALI CREDITI INESIGIBILI
 - 9.3 ELENCO EVENTUALI GARANZIE RICEVUTE
10. SITUAZIONE DEL PERSONALE (prevalentemente impiegato per l'esercizio delle funzioni di gestione del parco, alla data del 31/12/2021, come stabilito dall'art. 2, comma 1, della l.r. 29/2022)
 - 10.1 ELENCO PERSONALE DI RUOLO (TEMPO INDETERMINATO)
 - 10.2 ELENCO PERSONALE A TEMPO DETERMINATO
 - 10.3 CONTRATTO IN CORSO CON IL DIRETTORE
 - 10.4 ELENCO DELLE GUARDIE ECOLOGICHE VOLONTARIE

[illegible]

[illegible]