

Allegato B - Accordo di collaborazione ai sensi dell'art. 15 l. 241/90 tra Regione Lombardia e Comune Milano per la disciplina di attività di interesse comune per il miglioramento della qualità dell'aria mediante il servizio integrato MoVe-In / Area B

MOVE-IN ED ESTENSIONE ALLE ZONE A TRAFFICO LIMITATO - DEFINIZIONE DEI DATI SCAMBIATI E DEI SERVIZI FUNZIONALI AL CONTROLLO DEGLI ACCESSI NELLA ZTL AREA B

1.	Contesto	2
1.1	Progetto MoVe-In.....	2
1.2	Estensione alle ZTL	2
1.3	Titolarità del trattamento con estensione ad Area B.....	3
2.	Funzionamento delle applicazioni web e mobile	3
2.1	Processo di adesione	3
2.2	Web App MoVe-In.....	4
2.3	App Mobile MoVe-In	7
2.4	Processo di profilazione degli Operatori su WebApp.....	8
2.5	Modulo di backoffice di visualizzazione deroghe	8
3.	Processi.....	9
3.1	Adesione/attivazione del servizio.....	9
3.1.1	Processo di protocollazione informatica della deroga.....	9
3.2	Monitoraggio veicoli durante il servizio	10
3.3	Termine della validità della deroga	10
4.	Flusso scambio dati	11
4.1	Scambio dati in fase di adesione	11
4.2	Scambio dati durante il servizio.....	12
4.3	Scambio dati al termine del servizio.....	12
5.	Conservazione sostitutiva.....	14
6.	Assistenza di I e II Livello	14

1. Contesto

1.1 Progetto MoVe-In

MoVe-In è il servizio introdotto da Regione Lombardia per concedere deroghe ai limiti alla circolazione vigenti per i veicoli altamente inquinanti. Il servizio è basato sulla limitazione dei chilometri percorsi nel corso di un anno, misurati tramite dispositivi (le c.d. *black-box*) installati sui veicoli e comunicati alla piattaforma software sviluppata ed operata da ARIA S.p.A. I dispositivi ed i servizi associati vengono forniti da operatori commerciali, detti Telematic Service Providers (TSP), che soddisfano i requisiti definiti da Regione Lombardia negli appositi atti, come verificato tramite procedura di accreditamento.

Il proprietario - persona fisica o giuridica - di un veicolo che desidera aderire a MoVe-In ed usufruire della deroga ad esso associata deve autenticarsi tramite SPID o CNS sul portale dedicato di Regione Lombardia, inserire i dati propri e del veicolo che intende registrare, scegliere il TSP con cui attivare il servizio e confermare la propria volontà di aderire. A seguito dell'adesione potrà prendere contatto con il TSP scelto e contrattualizzare il rapporto, per poter installare il dispositivo ed attivare il servizio.

Successivamente, il TSP notifica l'attivazione ad ARIA S.p.A. ed invia le rilevazioni chilometriche rilevate. Dal momento in cui l'attivazione viene comunicata ad ARIA S.p.A. la deroga è attiva. L'anno di durata di adesione decorre a partire dalla data di installazione della black-box.

Il servizio si inserisce nell'ambito degli interventi europei e regionali per quanto concerne di miglioramento della qualità dell'aria. Di seguito la normativa di riferimento:

- Direttiva UE 2008/50 sulla qualità dell'aria;
- Direttiva UE 2016/2284 sulla riduzione delle emissioni inquinanti;
- DGR 6675 del 7 giugno 2017: approvazione dell'accordo di bacino padano per il miglioramento della qualità dell'aria;
- DGR 449 del 2 agosto 2018: approvazione dell'aggiornamento del Piano Regionale degli Interventi per la qualità dell'Aria (PRIA).

Il servizio è stato aperto al pubblico dal 1° ottobre 2019.

1.2 Estensione alle ZTL

La normativa italiana prevede per i comuni la possibilità di istituire delle Zone a Traffico Limitato (ZTL), ai sensi dell'art. 7, comma 9 del decreto legislativo 30 aprile n. 285, come modificato dal decreto legislativo 10 settembre 1993, n. 360 (Nuovo Codice della Strada). Tale possibilità è stata esercitata da diversi comuni lombardi, fra cui il Comune di Milano, che ha istituito nel corso del 2019 la ZTL Area B, che limita l'accesso ad una larga porzione del territorio comunale per i veicoli altamente inquinanti.

Regione Lombardia ed il Comune di Milano hanno concordato di regolare l'accesso all'Area B, per i cittadini che lo desiderino, in base ai chilometri percorsi all'interno dell'Area B, misurati tramite il servizio MoVe-In. L'utente che abbia un veicolo registrato a MoVe-In ha la possibilità di aderire anche all'Area B, e così facendo avrà a disposizione – per l'anno di adesione al servizio – un certo numero di chilometri percorribili in ZTL, ottenendo a tutti gli effetti una deroga alle limitazioni alla circolazione.

Il presente documento specifica le modalità con cui sono gestite le deroghe per Area B tramite il servizio MoVe-In.

1.3 Titolarità del trattamento con estensione ad Area B

L'estensione del servizio MoVe-In all'Area B di Milano ha comportato l'introduzione di nuove istanze di trattamento dei dati personali, specifiche per Area B. La titolarità di questi trattamenti specifici è attribuibile al Comune di Milano, che ha provveduto a nominare ARIA SpA responsabile del trattamento.

2. Funzionamento delle applicazioni web e mobile

Il servizio MoVe-In è dotato di una applicazione web e di una applicazione mobile dedicate, tramite le quali gli utenti del servizio possono gestire le proprie adesioni e monitorare le percorrenze dei propri veicoli. Nei paragrafi che seguono si descrivono, nello specifico, le funzionalità finalizzate all'estensione di MoVe-In alle ZTL.

2.1 Processo di adesione

I proprietari di veicoli interessati ad aderire al servizio MoVe-In possono farlo tramite l'applicazione web, autenticandosi tramite SPID o CNS ed inserendo tutte le informazioni necessarie all'attivazione del servizio (dati identificativi dell'utente ed eventualmente dell'azienda, contatti, dati identificativi del veicolo, TSP con cui attivare il servizio).

L'estensione alle ZTL ha introdotto la possibilità, da parte dell'utente, di attivare il servizio anche sulle ZTL convenzionate con MoVe-In. Tale attivazione può avvenire sia in fase di prima adesione, sia in seguito, in qualunque momento l'utente lo ritenesse opportuno.

Per poter attivare una ZTL, l'utente deve selezionarla dalla lista delle ZTL convenzionate nella stessa pagina in cui vengono inseriti gli altri dati. All'utente verrà quindi proposta l'informativa corrispondente, contenente le condizioni di utilizzo della ZTL, che l'utente dovrà leggere ed accettare. Analogamente a quanto avviene

con l'adesione al servizio MoVe-In senza ZTL, la procedura termina con la conferma da parte dell'utente della volontà di aderire al servizio e la protocollazione della domanda (vedi anche il paragrafo seguente, 3.1.1 Processo di Protocollazione Informatica della Deroga). Nel processo di adesione, inoltre, è obbligato a esprimersi sulla scelta di aderire o meno alle ZTL gestite dal servizio.

2.2 Web App MoVe-In

Dopo aver effettuato la registrazione a MoVe-In, il cui processo è stato sopra descritto, si atterrà nella landing page MoVe-In.

Il bottone "Cittadino" permette di accedere all'area personale per monitorare lo stato dell'adesione, i chilometri percorsi e per modificare i propri contatti. Cliccando su tale bottone, viene visualizzata la Home Page di MoVe-In. Al primo accesso all'area personale si visualizza il Tutorial. Se non si desidera visualizzare il Tutorial negli accessi successivi, è sufficiente selezione il box "ok, non mostrare più" e cliccare sul bottone "Conferma".

Nella Home Page si visualizzano i veicoli per i quali è stata richiesta l'attivazione della deroga e lo stato della stessa. Per i veicoli la cui deroga è stata attivata, si visualizzano i chilometri consentiti, i chilometri percorsi, i chilometri residui e gli eventuali bonus maturati. La sezione "Stati deroga" comprende l'elenco degli stati che la deroga può assumere. Portando il cursore sul nome di uno stato, si visualizza il dettaglio dello stato tramite componente *tooltip*.

Per ciascun veicolo è presente una riga in tabella con l'indicazione dei chilometri consentiti al veicolo, dei chilometri bonus maturati su strade extraurbane, dei chilometri bonus ecoguida, dei chilometri totali a disposizione, dei chilometri percorsi e dei chilometri residui. La colonna "Stato veicolo" indica lo stato della deroga associata al veicolo. Il pulsante "Dettagli" consente di accedere alla sezione "Veicolo".

La sezione Veicolo comprende i dati relativi al veicolo, allo stato della deroga e al TSP selezionato. Cliccando su "Prendi appuntamento" si apre un *pop-up* con i contatti del TSP selezionato e il link al relativo sito. La funzione "Mostra Monitoraggio" consente di navigare alla pagina di dettaglio dei chilometri percorsi ogni giorno. La sezione "Cronologia" delle attività comprende l'elenco delle attività legate alla deroga e alla data in cui sono state effettuate. Lo storico delle deroghe mostra tutte le deroghe che sono state attivate sul veicolo, e per ciascuna di esse è riportato il periodo di validità e il n. totale dei chilometri consentiti (chilometri attribuiti all'attivazione della deroga), dei chilometri bonus accumulati su strade extraurbane e su strade urbane, dei chilometri a disposizione (totale di chilometri consentiti e bonus accumulati), dei chilometri percorsi e dei chilometri residui (differenza tra chilometri a disposizione e chilometri percorsi). Il pulsante "Dettagli" consente di accedere alla pagina di dettaglio dei chilometri percorsi, di seguito descritta.

La prima parte della sezione mostra la percentuale di chilometri percorsi rispetto alla soglia chilometrica associata alla categoria, all'alimentazione e alla classe ambientale del proprio veicolo. Cliccando su "Dettaglio" si accede alla pagina di dettaglio dei chilometri percorsi ogni giorno.

La seconda parte mostra la percentuale dei chilometri percorsi all'interno della sola ZTL Area B rispetto alla soglia chilometrica associata alla categoria, all'alimentazione e alla classe ambientale del proprio veicolo. È mostrato il numero dei chilometri percorsi, dei chilometri disponibili e la soglia chilometrica. Cliccando su "Dettaglio" si accede alla pagina di dettaglio dei chilometri percorsi all'interno della sola ZTL.

La sezione "Filtra per data" consente di visualizzare, nel grafico sottostante, i chilometri percorsi e i bonus accumulati giornalmente nell'intervallo di giorni selezionato. Di default sono visualizzati i chilometri percorsi nei comuni aderenti a MoVe-In e i bonus accumulati nel mese corrente. Nel grafico sono mostrati, per il periodo selezionato nel filtro per data, i chilometri percorsi giornalmente e i bonus accumulati, suddivisi in Km ECO-Bonus e km risparmio in ambito non urbano. In tabella per ciascuna giornata di rilevazione, sono riportati i chilometri ECO e no-ECO percorsi nelle aree urbane e in autostrada, e i chilometri percorsi nelle strade extra urbane, suddivisi per Area 1 e Area 2. È riportata la somma dei chilometri bonus accumulati giornalmente, ripartiti tra ECO e Risparmio non Urbano.

Nel grafico inoltre, sono visualizzati i chilometri percorsi giornalmente all'interno della ZTL. Di default sono mostrati i chilometri percorsi nel mese corrente, ma è possibile modificare la visualizzazione selezionando l'intervallo desiderato con la funzionalità "filtra per data". Nella tabella "ZTL di Milano" sono mostrati i chilometri percorsi ogni giorno nella ZTL, ripartiti tra chilometri ECO e No-ECO.

Nella sezione "I Miei dati" è possibile visualizzare i dati anagrafici dell'utente loggato e dell'azienda, se presente, e modificare i contatti, scaricare il pdf dello stato della deroga, visualizzare i veicoli per i quali è stata richiesta l'attivazione della deroga e visualizzare lo stato della deroga.

All'interno della stessa, la sezione "Utente" comprende i dati anagrafici e i contatti del proprietario (Nome, Cognome, Codice Fiscale, Email, PEC, Telefono). Il bottone "Modifica i miei contatti" consente di modificare i contatti del proprietario (Email, PEC e Telefono). Cliccando sul bottone i campi Email, PEC e Telefono diventano editabili. Il bottone "Salva le modifiche" si abilita solo se viene modificato almeno uno dei tre campi. Non è obbligatorio valorizzare ciascun campo. La sezione "Azienda" comprende i dati di azienda (Ragione Sociale, Partita IVA, Codice Fiscale, Email, PEC e telefono), sede legale (Regione, Provincia, Comune, Indirizzo, Numero Civico, CAP) e rappresentante legale dell'azienda (Nome, Cognome, Codice Fiscale). Il bottone "Modifica" consente di modificare i dati del rappresentante legale dell'azienda (Nome, Cognome e Codice Fiscale), i dati dell'azienda (Ragione Sociale, Partita IVA, Email, PEC, Telefono, Cellulare), Sede Legale Azienda (Regione, Provincia, Comune, Indirizzo, Numero Civico, CAP). Cliccando Modifica si apre la pagina Aggiungi la tua azienda, con tutti i campi di rappresentante legale, azienda e sede legale editabili. Il bottone

“Salva” si abilita solo se viene modificato almeno uno tra i campi di azienda, rappresentante legale e sede legale azienda. Per poter effettuare il salvataggio è necessario che il campo Codice Fiscale e Partita IVA abbiano rispettivamente lunghezza di 16 e 11 caratteri, che il CAP sia un campo numerico di 5 cifre, che il campo Email sia valorizzato con una mail valida, che “Ricerca per Codice Fiscale/Partita IVA” sia di 11 o 16 caratteri. Se almeno uno tra i campi Nome, Cognome, Codice Fiscale del rappresentante legale, Codice Fiscale/Partita IVA Azienda, Ragione Sociale, Partita IVA, Email e Telefono dell’azienda, Regione, Provincia, Comune, Indirizzo, CAP della sede legale non è valorizzato o non ha il formato atteso cliccando su “Salva” si apre l’alert *‘Completa la compilazione dei dati per procedere’*. La sezione “Stati deroga” comprende la legenda degli stati che la deroga può assumere.

Il bottone “Scarica stato deroga” consente di scaricare il pdf contenente l’elenco dei veicoli per i quali è stata richiesta l’adesione a MoVe-In e, per ciascuno di essi, lo stato della deroga e il totale dei chilometri percorsi, dei chilometri bonus accumulati, dei chilometri residui e dei chilometri disponibili:

Infine, il bottone “Aggiungi Veicolo” consente di inserire un nuovo veicolo.

Proseguendo, nella sezione “I miei veicoli” per ciascun veicolo è presente una carta con i dati relativi al veicolo e allo stato della deroga. Cliccando sul bottone “Gestisci Veicolo” è possibile cessare o modificare la deroga, visualizzare i documenti associati al veicolo e gestire le ZTL.

Cliccando sulla carta, viene mostrato un testo che fornisce maggiori dettagli sullo stato della deroga e quando il veicolo può circolare.

Cliccando su “Gestisci veicolo” si apre il menù a tendina, dove è possibile selezionare “Gestisci ZTL” accedendo alla sezione “Gestisci Zone a traffico Limitato”. In questa sezione è possibile attivare e disattivare ZTL. Per attivare la ZTL di Milano è necessario cliccare su “Seleziona ZTL” nel box relativo all’area B del Comune di Milano. Si aprirà il pop-up con i “Termini d’uso”. Scorrendo verso il basso, cliccando su “Accetta le condizioni” e successivamente su “Chiudi” la ZTL di Milano passerà in stato in attivazione. Cliccando su “Conferma” si accede alla sezione “Gestisci zone a traffico limitato” con il riepilogo della ZTL in modifica. Per procedere al salvataggio, sarà sufficiente cliccare su “Salva” e la ZTL passerà in stato Attiva e si atterrerà nuovamente nella sezione “Gestisci Zone a traffico limitato”. È possibile disattivare una ZTL attiva cliccando su “Disattiva ZTL” nella sezione “Gestisci zone a traffico limitato”. Si aprirà conseguentemente il pop-up dedicato all’Informativa ZTL. Contrariamente, cliccando su “Rifiuta le condizioni” e successivamente su “Chiudi” la ZTL passerà in stato in disattivazione e si atterrerà nella sezione “Gestisci Zone a traffico limitato”.

Cliccando su “Salva” nel riepilogo della ZTL in modifica la ZTL passerà nello stato disattivato.

All’interno della sezione “Gestisci Zone a Traffico Limitato”, cliccando sul tasto “Salva e Continua” si accede al riepilogo delle ZTL in modifica. Cliccando invece sul tasto “Indietro” si tornerà alla schermata precedente

e lo stato della ZTL non varierà. Sarà possibile riabilitare la ZTL cliccando su “Riabilita ZTL” e successivamente accettando le condizioni nel pop-up “Informativa ZTL”.

Cliccando su “Salva e Continua” nella schermata “Gestisci Zone a traffico limitato” si accederà nuovamente alla sezione “I miei Dati”. Cliccando su “Gestisci Veicolo” e successivamente su “Visualizza Documenti” sarà possibile visualizzare tutti i documenti associati al veicolo, inclusi i documenti relativi alla modifica (attivazione o disattivazione) della ZTL.

Tornando alla sezione “I Miei Dati” è possibile richiedere un’adesione per uno o più nuovi veicoli.

Si ricorda che in fase di adesione o in fase di aggiunta veicolo è possibile selezionare una o più ZTL.

2.3 App Mobile MoVe-In

Oltre alla Web Application, è stata creata una Mobile Application da scaricare dagli store Apple o Google Play (a seconda del tipo di smartphone posseduto dal cittadino e dal relativo sistema operativo Android o iOS).

L’utente che ha già aderito al programma MoVe-In, quindi già registrato e possiede un’area personale, dovrà scaricare l’App MoVe-In dagli store e collegandosi alla piattaforma MoVe-In, sezione “I miei Dispositivi Smartphone”, dovrà seguire le indicazioni che appaiono in questa schermata sulla web app.

Seguendo le istruzioni, l’utente assocerà l’App al veicolo (o più veicoli) registrati a suo nome e potrà consultare dal suo cellulare i medesimi dati visualizzabili sulla web app, ma resi in una forma grafica più immediata.

Con la funzione “Aggiungi un nuovo dispositivo” e cliccando sul cerchio verde, si genera un nuovo QR-Code nel caso si vogliano usare più telefoni cellulari.

Con la nuova e aggiornata versione di Move-In ZTL, l’utente avrà modo di accedere alla ZTL a cui è interessato, subito dopo l’accesso, non solo attraverso selezione tramite web app, ma anche attraverso la selezione dai Km residui, così facendo l’Utente avrà modo di scoprire le percorrenze possibili nelle ZTL interessate. Cliccando sul dettaglio, potrà visualizzare un diagramma Gauge contachilometri delle percorrenze.

Procedendo con il click su tab dei Km Tot. a disposizione, l’utente visualizzerà il Gauge in avanzamento della sola ZTL.

Selezionando il tasto "<" **back**, l’utente atterrerà sulla pagina generale dei veicoli. In questa sezione, l’utente avrà modo di verificare anche le Limitazioni, procedendo con la pagina “Limitazioni” riporta la lista dei Comuni che aderiscono al piano Limitazioni. Lo spazio di ricerca al di sotto della label di descrizione, permette una ricerca rapida dei Comuni di interesse. Infine, la conferma delle notifiche per le limitazioni dei Comuni di interesse permetterà di restare aggiornati sulle misure del piano “Limitazioni”.

2.4 Processo di profilazione degli Operatori su WebApp

Gli operatori che usufruiscono della WebApp MoVe-In a scopo di interrogazione (Operatori di Polizia Locale) e di verifica e controllo (Operatori di Contact Center Regione) sono dapprima profilati sul database MoVe-In da ARIA S.p.A. e possono accedere alla piattaforma con le stesse modalità di accesso degli utenti, SPID o CNS.

Gli Operatori dell'assistenza indicati dal Comune di Milano, e che vorranno consultare la piattaforma, dovranno essere profilati in modalità analoghe agli Operatori di Contact Center Regione.

Tutte le richieste di profilazione dovranno essere inviate all'email dell'assistenza di II Livello: assistenza.movein@ariaspa.it.

Per ciascun operatore che si vuole profilare, dovranno essere trasmessi i seguenti dati:

- Nome;
- Cognome;
- CF;
- email;
- N. di Telefono.

2.5 Modulo di backoffice di visualizzazione deroghe

ARIA S.p.A. ha sviluppato un modulo di backoffice per la visualizzazione delle deroghe Move-In finalizzato a verificare lo stato e lo storico delle deroghe da parte degli operatori del Comune di Milano e degli agenti della Polizia Locale che gestiscono i contenziosi dei cittadini presso il Prefetto o il Giudice di Pace. L'accesso al modulo avviene tramite SPID o CIE sulla stessa applicazione web di Move-In. Agli operatori opportunamente profilati in seguito all'autenticazione apparirà il link "Funzionario del Comune di Milano" che permette di accedere alla pagina di ricerca delle deroghe. La funzione di ricerca consente di inserire, nello stesso campo, la targa o il codice fiscale o il cognome (o ragione sociale) dell'utente. Il risultato della ricerca, che appare dopo aver cliccato sull'apposito bottone, mostra in una tabella l'elenco delle deroghe trovate.

Cliccando sul bottone "Dettagli" relativo a una riga della tabella, appare la pagina di dettaglio della deroga associata a un veicolo che permette di navigare nelle seguenti aree: "Adesioni", "Regioni", "ZTL", "Utente" e "Comunicazioni". Tali sezioni sono di seguito descritte:

- Adesioni: permette di visualizzare tutte le informazioni circa le adesioni (Stato, data inserimento, data di attivazione, data revoca, data riattivazione, ecc.) legate al veicolo. Nella sezione è possibile anche visualizzare (cliccando sul bottone "Cronologia") lo storico di tutti gli eventi che hanno riguardato il veicolo nel corso degli anni.
- Regioni: contiene tutte le informazioni relative all'adesione alla deroga rispetto alla Regione scelta. Il bottone "Cronologia" permette di visualizzare gli eventi relativi solo all'adesione alla deroga

regionale. Il bottone “Rilevazioni” mostra l’elenco di tutte le rilevazioni delle percorrenze chilometriche inviate quotidianamente dalla black box al sistema centrale.

- ZTL: contiene la stessa tipologia di informazioni della sezione “Regioni” ma solo in relazione alla deroga della ZTL a cui l’utente ha eventualmente aderito.
- Utente: contiene tutte le informazioni relative all’utente che ha aderito alla deroga (dati anagrafici, dettaglio degli smartphone collegati, ecc.).
- Comunicazioni: permette di visualizzare tutte le notifiche inviate all’utente viale e-mail (ed eventualmente come notifiche *push* nel caso l’utente abbia installato sullo smartphone l’app di Move-In) che si generano al verificarsi di particolari eventi (adesione, attivazione, revoca, raggiungimento dei km concessi, ecc.).

Il modulo di visualizzazione delle deroghe comprende anche una funzione di stampa accessibile cliccando sul bottone “Report” presente nella sezione “Dettagli” della deroga ricercata. Il report, scaricabile in formato PDF, ha un contenuto personalizzabile in funzione della scelta delle informazioni che l’operatore vuole inserire: cliccando sul bottone “Report”, infatti, appare un pop-up di scelta delle informazioni contenute nelle sezioni sopra descritte.

3. Processi

3.1 Adesione/attivazione del servizio

Possono aderire al servizio MoVe-In tutti i proprietari di veicoli circolanti in Regione Lombardia oggetto di limitazioni della circolazione. Il servizio, per Regione Lombardia, è disponibile a partire dal 1° ottobre 2019.

È facoltà del soggetto che aderisce a MoVe-In aderire esclusivamente alla deroga MoVe-In di Regione Lombardia o anche alla deroga MoVe-In Area B del Comune di Milano. Entrambe le adesioni vengono finalizzate sull’applicazione web di MoVe-In, come descritto al paragrafo 2.1, “Processo di adesione”, e nello specifico per Area B l’utente esprimerà un consenso ad aderire al progetto dopo aver visionato ed accettato le regole previste dal provvedimento. La condivisione di tali informazioni con il Comune di Milano sarà garantita da un flusso di scambio dati dove saranno evidenziate le targhe per le quali l’utente ha attivato la deroga. L’attivazione della deroga è contemporanea alla data di attivazione dell’OBU sul veicolo; quindi, dalla data in cui viene monitorata la percorrenza chilometrica.

3.1.1 Processo di Protocollazione Informatica della Deroga

Il processo di adesione si conclude con la fase di protocollazione, in cui viene prodotto un pdf della deroga.

Poiché si tratta di una deroga relativa alla ZTL del Comune del Milano, raccolta e protocollata su una piattaforma regionale, la soluzione concordata per la trasmissione del set di informazioni relative alla deroga (ID adesione, targa, telaio, classe ambientale, categoria del veicolo, alimentazione, nome, cognome, CF, Partita IVA e Ragione Sociale per le Aziende) è l'istituzione di un *Registro Particolare*. La gestione documentale afferente al procedimento attuativo dell'utilizzo di MoVe-In come deroga per l'accesso all'Area B del Comune di Milano avverrà per mezzo del Sistema informativo MoVe-In.

Tutta la documentazione ricevuta attraverso tale sportello telematico non sarà oggetto di protocollazione informatica ma di apposita registrazione particolare in ottemperanza a quanto indicato nel DPCM 3 Dicembre 2013 per il protocollo informatico.

3.2 Monitoraggio veicoli durante il servizio

Il monitoraggio dei veicoli durante l'anno di adesione al servizio, in termini di percorrenza chilometrica, è garantito da Regione Lombardia. L'aggiornamento delle informazioni relative ad un veicolo nel file di flusso scambio dati è previsto solo al raggiungimento di una delle condizioni che ne determinano il termine, la sospensione o la riattivazione.

3.3 Termine della validità della deroga

Il soggetto che ha aderito a MoVe-In può terminare il servizio per una delle seguenti motivazioni:

- Termine chilometri massimi concessi
- Revoca del servizio
- Mancato rinnovo a seguito della scadenza naturale dell'anno di adesione

A garanzia dell'integrazione con il sistema Area B, ARIA S.p.A. (società che gestisce l'applicativo informatico per conto di Regione Lombardia) provvederà all'aggiornamento del file secondo il tracciato dati del flusso di scambio dati previsto (vedi paragrafo 4, “

Flusso scambio dati”). L'aggiornamento avverrà, per i veicoli (targhe) che terminano i chilometri o revocano il servizio, attraverso una modifica del record relativo, per i veicoli che non rinnovano l'adesione in una eliminazione del record.

In caso di sospensione della deroga, ad esempio a causa di una anomalia del dispositivo, nel caso in cui questa non sia rientrata allo scadere dei 30gg consentiti per la sua risoluzione, questa verrà segnalata come revoca del servizio. Qualora la sospensione venisse annullata, e la deroga riattivata, verrà contestualmente annullata l'indicazione della revoca del servizio nel record corrispondente.

La revoca anticipata rispetto alla sua scadenza annuale, gestita a pari merito dell'adesione sul sito di Regione Lombardia, determina la cessazione del monitoraggio delle percorrenze del veicolo, ma non elimina il conteggio dei chilometri già effettuati fino a quel momento.

4. Flusso scambio dati

A garanzia dell'integrazione tra il servizio MoVe-In ed il servizio Area B, è stato implementato un flusso di scambio dati tramite protocollo FTPS. Il server FTPS sarà accessibile tramite VPN *point-to-point* e conterrà due share distinte, una per l'ambiente di test e una per l'ambiente di produzione.

Lo scambio dati avviene trasferendo giornalmente un file contenente le informazioni relative a tutti i veicoli che aderiscono al servizio MoVe-In, indipendentemente dalla attivazione della ZTL.

Il file è denominato MOVEIN_AAAAMMGG (dove AAAA indica l'anno di riferimento, MM il mese di riferimento, GG il giorno di riferimento) e contiene le informazioni di seguito elencate, utili a garantire i processi e l'integrazione tra il servizio MoVe-In e Area B:

- Targa
- Alimentazione veicolo
- Categoria veicolo
- Tipo di adesione (entrambi, Solo MoVe-In)
- Data di adesione al servizio MoVe-In/Area B
- Data di attivazione (data di decorrenza della deroga)
- KM massimi percorribili in Area B
- Data fine adesione al servizio (compilata contemporaneamente alla data di attivazione)
- Data raggiungimento KM massimi (campo contenente la data di notifica sia riferita al termine dei chilometri regionali sia riferita al termine dei chilometri in Area B)
- Data revoca servizio MoVe-In campo contenente la data di notifica di revoca servizio)
- Data revoca servizio Area B
- Data riattivazione
- Perc. Km > 50 Regione ed Area B(campo che indica se il veicolo ha superato o meno la soglia del 50% di Km concessi)

4.1 Scambio dati in fase di adesione

Quando l'utente aderisce al servizio MoVe-In attivando anche la deroga per la ZTL Area B, le informazioni relative al veicolo registrato inizieranno ad essere inviate con il flusso dati sopra descritto. All'adesione,

qualora il dispositivo per la rilevazione delle percorrenze non sia ancora stato installato ed attivato, saranno valorizzati solo i campi relativi alla targa, al tipo di adesione, ed alla data di adesione.

Il file trasferito conterrà quindi i dati di tutti i veicoli con adesioni attive al Servizio MoVe-In Area B.

Nel caso di adesioni limitate a MoVe-In regionale, le targhe verranno incluse soltanto in caso di scadenza della deroga (km esauriti o revoca con più del 50% dei km percorsi).

RIGA DI ESEMPIO N° 1

Adesione sia a MoVe-In che ad Area B, la riga viene inviata non appena viene eseguita l'adesione

TARGA	DATA ADESIONE	TIPO ADESIONE	DATA ATTIVAZ.	DATA FINE ADESIONE	DATA ESAURIM.	DATA REVOCA MOVEIN	DATA REVOCA AREAB	DATARIATT.	KM>50% REGIONE	KM>50% AREAB
AA123AA	01/11/2020	ENTRAMBI								

4.2 Scambio dati durante il servizio

Per tutti i veicoli che, successivamente all'adesione al servizio, hanno provveduto all'installazione ed attivazione del dispositivo per la rilevazione delle percorrenze, il file dovrà contenere un aggiornamento del campo data di attivazione e della corrispondente data di fine adesione.

RIGA DI ESEMPIO N° 2

Adesione sia a MoVe-In che ad Area B, la riga viene aggiornata dopo l'attivazione

TARGA	DATA ADESIONE	TIPO ADESIONE	DATA ATTIVAZ.	DATA FINE ADESIONE	DATA ESAURIM.	DATA REVOCA MOVEIN	DATA REVOCA AREAB	DATARIATT.	KM>50% REGIONE	KM>50% AREAB
AA123AA	01/11/2020	ENTRAMBI	10/11/2020	09/11/2021						

4.3 Scambio dati al termine del servizio

Il servizio potrà terminare al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

- Raggiungimento del limite massimo dei Km previsti per Area B/Regione Lombardia
- Revoca volontaria del servizio
- Scadenza dell'anno senza rinnovo del servizio

Le prime due casistiche produrranno aggiornamenti al file di flusso dati, di cui si riportano in seguito vari esempi, mentre nell'ultimo caso il record relativo al veicolo interessato verrà semplicemente rimosso dal file.

RIGA DI ESEMPIO N° 3

Adesione sia a MoVe-In che ad Area B, la riga viene aggiornata all'esaurimento dei km

TARGA	DATA ADESIONE	TIPO ADESIONE	DATA ATTIVAZ	DATA FINE ADESIONE	DATA ESAURIM.	DATA REVOCA MOVEIN	DATA REVOCA AREAB	DATARIATT.	KM>50% REGIONE	KM>50% AREAB
AA123AA	01/11/2020	ENTRAMBI	10/11/2020	09/11/2021	04/04/2021					

RIGA DI ESEMPIO N° 4

Adesione sia a MoVe-In che ad Area B, la riga viene aggiornata con la data di revoca e l'informazione sulla percentuale consumata maggiore del 50%

TARGA	DATA ADESIONE	TIPO ADESIONE	DATA ATTIVAZ	DATA FINE ADESIONE	DATA ESAURIM.	DATA REVOCA MOVEIN	DATA REVOCA AREAB	DATARIATT.	KM>50% REGIONE	KM>50% AREAB
AA123AA	01/11/2020	ENTRAMBI	10/11/2020	09/11/2021		01/04/2021	01/04/2021		SI	SI

RIGA DI ESEMPIO N° 5

Adesione sia a MoVe-In che ad Area B, la riga viene aggiornata con la data di revoca e l'informazione sulla percentuale consumata minore del 50%

TARGA	DATA ADESIONE	TIPO ADESIONE	DATA ATTIVAZ	DATA FINE ADESIONE	DATA ESAURIM.	DATA REVOCA MOVEIN	DATA REVOCA AREAB	DATARIATT.	KM>50% REGIONE	KM>50% AREAB
AA123AA	01/11/2020	ENTRAMBI	10/11/2020	09/11/2021		01/04/2021	01/04/2021		No	No

RIGA DI ESEMPIO N° 6

Adesione a solo MoVe-In, la riga viene aggiunta solo al momento in cui esaurisce i km

TARGA	DATA ADESIONE	TIPO ADESIONE	DATA ATTIVAZ	DATA FINE ADESIONE	DATA ESAURIM.	DATA REVOCA MOVEIN	DATA REVOCA AREAB	DATARIATT.	KM>50% REGIONE	KM>50% AREAB
AA123AA	01/11/2020	MOVEIN	10/11/2020	09/11/2021	04/04/2021					

RIGA DI ESEMPIO N° 7

Adesione a solo MoVe-In, la riga viene aggiunta solo al momento in cui esegue la revoca e ha consumato più del 50%

TARGA	DATA ADESIONE	TIPO ADESIONE	DATA ATTIVAZ	DATA FINE ADESIONE	DATA ESAURIM.	DATA REVOCA MOVEIN	DATA REVOCA AREAB	DATARIATT.	KM>50% REGIONE	KM>50% AREAB
AA123AA	01/11/2020	MOVEIN	10/11/2020	09/11/2021		01/04/2021			SI	

RIGA DI ESEMPIO N° 8

Adesione a solo MoVe-In, la riga viene aggiornata con la data di riattivazione a seguito di una sospensione del servizio dovuta ad anomalia.

TARGA	DATA ADESIONE	TIPO ADESIONE	DATA ATTIVAZ	DATA FINE ADESIONE	DATA ESAURIM.	DATA REVOCA MOVEIN	DATA REVOCA AREAB	DATARIATT.	KM>50% REGIONE	KM>50% AREAB
AA123AA	01/11/2020	MOVEIN	10/11/2020	09/11/2021		01/04/2021		01/05/2021	SI	

RIGA DI ESEMPIO N°9

Adesione sia a MoVe-In che ad Area B, la riga viene aggiornata con la data di riattivazione a seguito di una sospensione del servizio dovuta ad anomalia.

TARGA	DATA ADESIONE	TIPO ADESIONE	DATA ATTIVAZ	DATA FINE ADESIONE	DATA ESAURIM.	DATA REVOCA MOVEIN	DATA REVOCA AREAB	DATARIATT.	KM>50% REGIONE	KM>50% AREAB
AA123AA	01/11/2020	ENTRAMBI	10/11/2020	09/11/2021		01/04/2021	01/04/2021	01/05/2021	SI/NO	SI/NO

5. Conservazione sostitutiva

In accordo a quanto previsto dal D.Lgs art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005, così come recentemente modificato dal D.Lgs. n. 217/2017), per la gestione delle deroghe per MoVe-In Area B è prevista pianificazione giornaliera e settimanale della creazione di un documento riepilogativo di tutte le adesioni alla ZTL di Milano.

Verrà definito un profilo designato dal Comune di Milano e abilitato ad accedere a una pagina dedicata dell'applicativo al fine di poter procedere con il download documentale secondo le modalità sotto descritte:

- Produzione di un documento riepilogativo delle attività giornaliere contenente l'elenco completo delle protocollazioni avvenute in giornata;
- Produzione di una raccolta (file zip) contenente tutti i dati e metadati su base settimanale.

Su accordi specifici si potrà scegliere la modalità di invio tramite posta elettronica.

6. Assistenza di I e II Livello

Il Comune di Milano mette a disposizione un indirizzo di posta elettronica dedicato all'Area B: mta.areab@comune.milano.it. Tale indirizzo verrà utilizzato per fornire indicazioni sulle regole di funzionamento di MoVe-In in Area B.

Regione Lombardia mette a disposizione un servizio di assistenza di I e II Livello. Si definisce sin da ora che per quanto riguarda il regolamento specifico di MoVe-In per l'Area B, il call center regionale rimanderà all'email indicata dal Comune di Milano.

Per quanto riguarda Regione Lombardia, la cui assistenza è erogata da ARIA S.p.A., il servizio di primo e secondo livello è costituito come segue.

Assistenza di I Livello:

- **Operatori:** ricevono le segnalazioni dei cittadini tramite chiamate al numero verde di assistenza: **800 318 318**, (sotto selezione 0) e da estero o rete mobile al numero **0232323325** o tramite mail inviate all'indirizzo di posta info.movein@ariaspa.it;
- **Gruppo di back office:** riceve e verifica le segnalazioni inoltrate dagli operatori.

Assistenza di II Livello:

- **Gruppo di Assistenza Funzionale:** riceve e gestisce i ticket inoltrati dall'assistenza di Primo Livello, e le richieste di assistenza inviate tramite mail all'indirizzo di posta assistenza.movein@ariaspa.it dai TSP, dai comandi di Polizia Locale, e da operatori di Regione Lombardia;
- **Gruppo di Gestione:** riceve i ticket di Assistenza di Secondo Livello inoltrati dal Gruppo di Assistenza Funzionale che necessitano di un intervento su db o di una fix di un bug e un successivo rilascio applicativo.