

CONDIZIONI GENERALI PER LA FORNITURA E LA DISTRIBUZIONE DEL RICETTARIO MEDICO STANDARDIZZATO

Premesso che:

- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 192 del 17 agosto 1988 è stato pubblicato il Decreto adottato dal Ministro della Sanità, di concerto con il Ministro del lavoro e della previdenza sociale n. 350 dell'11 luglio 1988, recante norme per l'impiego nel Servizio Sanitario Nazionale del ricettario standardizzato a lettura automatica, il quale recita all'art. 4, co.1, che *“Per l'approvvigionamento del ricettario di cui al presente decreto la regione può avvalersi dei servizi offerti dall'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato, il quale provvede alla stampa e alla distribuzione del ricettario alle unità sanitarie locali [...];*
- sul Supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale, n. 251 del 25 ottobre 2004, Serie Generale, è stato pubblicato il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 18 maggio 2004, concernente la definizione dei nuovi modelli di ricettari medici standardizzati e di ricetta medica a lettura ottica;
- sul Supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale, n. 86 dell'11 aprile 2008, Serie Generale, è stato pubblicato il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 17 marzo 2008 concernente la revisione del modello di ricettario medico previsto dal precedente Decreto 18 maggio 2004;
- la disciplina ministeriale, adottata in applicazione delle leggi n. 638 dell'11 novembre 1983 e n. 531 del 29 dicembre 1987, pone a carico delle Regioni l'attività di approvvigionamento e distribuzione dei ricettari, sulla base dei fabbisogni accertati nei confronti delle unità sanitarie locali del proprio ambito territoriale, ferma la facoltà delle Regioni di delegare le attività di trasmissione delle richieste di fabbisogno e di pagamento alle AA.SS.LL. competenti (cui il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992, ha

attribuito personalità giuridica pubblica, autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica);

- con lo scopo di monitorare la spesa pubblica, il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 7 dicembre 2018, entrato in vigore il 1° marzo 2020, ha previsto l'obbligo di gestire gli ordini della Pubblica Amministrazione in modalità telematica tramite il Nodo Smistamento Ordini (NSO), piattaforma realizzata e gestita dalla Ragioneria Generale dello Stato;

- le richieste di approvvigionamento dei ricettari potranno essere effettuate, con modalità di ordinazione semplice, attraverso la piattaforma NSO. I dati relativi ai ricettari saranno pertanto trasmessi al Ministero dell'economia e delle finanze tramite ordini inoltrati alla piattaforma direttamente dal Soggetto che richiede l'approvvigionamento (di seguito, "Cliente").

* * * *

Tutto ciò premesso, il Cliente aderisce alle seguenti condizioni generali di contratto, le quali costituiscono l'unico ed esclusivo accordo tra il Cliente medesimo e il Poligrafico in relazione a quanto in esse disciplinano.

Art. 1. Oggetto

Le presenti condizioni disciplinano la fornitura e la distribuzione alle Regioni, o alle AA.SS.LL. che ne facciano richiesta, di ricettari a blocchi conformi alle caratteristiche fissate nel disciplinare tecnico allegato al Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 18 maggio 2004 citato in premessa, come modificate dal successivo Decreto MEF del 17 marzo 2008.

Art. 2 Conclusione ed efficacia del rapporto contrattuale

Con l'invio dell'ordine di acquisto il Cliente accetta le presenti condizioni generali e si impegna ad osservarle.

Il rapporto contrattuale si ritiene perfezionato ed esplica effetti tra le Parti a decorrere dalla data di restituzione al Poligrafico, tramite pec, delle presenti condizioni generali sottoscritte

dal Cliente per accettazione e, in ogni caso, dal momento dell'invio dell'ordine e ha durata sino al 31 dicembre dell'anno del fabbisogno.

Art. 3 Prezzo

La fornitura è effettuata dal Poligrafico secondo il fabbisogno accertato e comunicato dal Cliente nei termini di cui al successivo art. 4 al prezzo unitario di euro 2,20 oltre IVA per il formato a blocco¹

Il suddetto prezzo, fisso e invariabile per l'intera durata di ciascun anno solare, è comprensivo della stampa, della numerazione, della fascicolazione, della confezione, della spedizione e della consegna dei ricettari agli indirizzi indicati dal Cliente e di qualsiasi altro onere connesso.

Art. 4 Termini di invio della richiesta di approvvigionamento

Alla fornitura si darà corso a fronte di specifici ordinativi, con acclusi piani di distribuzione, che il Cliente dovrà inviare alla piattaforma NSO entro il mese di settembre dell'anno precedente a quello di riferimento del fabbisogno, per quantitativi non inferiori al fabbisogno annuale presunto, onde consentire al Poligrafico di programmare la produzione.

Il quantitativo da ordinare dovrà essere multiplo di 40 per i blocchi.

Il suddetto piano di distribuzione dovrà essere suddiviso in lotti e dovrà contenere l'indicazione dei tempi e dei luoghi di consegna (singolo Distretto/Unità Ospedaliera/nominativo e contatto di un referente).

Il Poligrafico, sulla base della propria programmazione di produzione, comunicherà al Cliente, a mezzo posta elettronica, la data di effettiva consegna dei ricettari allo spedizioniere, tenendo presente i piani di distribuzione inseriti per tutto il territorio nazionale. Lo spedizioniere provvederà - entro max 8 gg lavorativi decorrenti dalla data di ricezione dei ricettari da parte del Poligrafico - alla consegna presso i luoghi indicati dal Cliente.

¹ Tariffario 2016 per le forniture di valori alle amministrazioni dello Stato. Come da verbale n. 5/2015 approvato dalla Commissione di cui all'art. 55, 3° comma, della L. 27 dicembre 1997, n. 449 ed istituita con Decreto Ministeriale del 5 febbraio 2001

Art. 5. Modifiche

Il Cliente ha la facoltà di apportare variazioni in aumento, o in diminuzione, rispetto alla richiesta di approvvigionamento iniziale, con un preavviso di almeno 90 giorni rispetto alla data di presunta consegna dei ricettari. In caso di variazione in aumento, dovrà inviare nuovi ordini alla piattaforma NSO; qualora venga invece rilevata dal Cliente la necessità di un quantitativo minore di ricettari, il Cliente medesimo dovrà inviare alla piattaforma NSO un ordine sostitutivo.

Alle variazioni in aumento del fabbisogno annuo sarà applicato il prezzo in vigore al momento dell'inserimento dell'ordine integrativo nella piattaforma.

Resta inteso che il Cliente sarà tenuto a corrispondere a IPZS esclusivamente il prezzo dei ricettari effettivamente richiesti e forniti.

Art. 6 Termini di consegna

La consegna è effettuata con le modalità e nei termini indicati all'art. 4. Tutte le spese per la consegna di ogni singolo lotto sono a carico del Poligrafico; al riguardo, si intendono a carico del Poligrafico anche gli oneri di assicurazione e quelli relativi alla manodopera per lo scarico e il trasporto nel locale della AA.SS.LL. destinato al deposito dei ricettari.

Le consegne, di norma, saranno effettuate nell'orario compreso tra le ore 8,00 e le ore 17,00 dei giorni feriali, escluso il sabato

In considerazione della particolare natura della fornitura, l'accertamento della quantità e della integrità dei colli deve essere effettuato dall'incaricato dell'AA.SS.LL. destinataria al momento della consegna; eventuali discordanze ed anomalie dovranno essere immediatamente contestate, facendone menzione nel documento di consegna, da restituire firmato al vettore incaricato dal Poligrafico.

Art. 7 Modalità e termini di pagamento

Il pagamento della fornitura sarà effettuato dal Cliente entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura di ogni singolo lotto (fine mese), nel rispetto della vigente

normativa applicabile. In caso di ritardato pagamento verranno applicati gli interessi di cui al D.Lgs. n. 231/2002 e s.m.i.

Art. 8 Trattamento dati personali

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in tema di trattamento di dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'articolo 13 della su citata normativa, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del Titolare del trattamento, nonché alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dagli artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 del Regolamento UE 2016/679.

Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsiasi responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

L'informativa completa relativa al trattamento dei dati personali è disponibile al seguente link <https://www.ipzs.it/ext/privacy.html> alla voce "Informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679", sezione Clienti.

Art. 9 Modello organizzativo ex D.lgs. n. 231/01 e Codice etico

Il Cliente, con la sottoscrizione delle presenti Condizioni Generali, dichiara espressamente di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, e successive integrazioni e modificazioni, nonché dei principi, delle norme e degli standard previsti dal modello di organizzazione, gestione e controllo (di seguito, il "Modello"), del Codice etico (di seguito, il "Codice") e del Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (di seguito P.P.C.T.) dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A., disponibili on-line alla pagina www.ipzs.it, sezione "Società Trasparente", sottosezione "altri contenuti".

Tanto premesso il Cliente, promettendo anche il fatto dei propri dipendenti e/o collaboratori ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 del codice civile, si impegna a:

- 1) rispettare i principi ed i valori contenuti nel Codice e nel P.P.C.T. ed a tenere una condotta in linea con il Modello, e comunque tale da non esporre l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. al rischio dell'applicazione di sanzioni previste dal predetto D. lgs. n. 231/2001;
- 2) non tenere comportamenti e/o compiere od omettere atti in modo tale da indurre dipendenti e/o collaboratori dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. a violare i principi del Codice e del P.P.C.T. o a tenere una condotta non conforme al Modello.

Art. 10 Legge applicabile e foro competente

Le presenti Condizioni Generali e le attività dalle medesime regolate sono disciplinate dalla legge italiana.

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito all'esecuzione della fornitura, competente in via esclusiva è il Foro di Roma.

Per presa visione e accettazione

Il Cliente

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. il Cliente dichiara di aver letto e di approvare specificatamente le clausole di cui all'art. 6 (Termini di consegna) e la clausola di deroga alla competenza territoriale di cui all'art. 10.

Il Cliente
