

DIREZIONE GENERALE: PRESIDENZA

DIREZIONE CENTRALE: BILANCIO E FINANZA

DIRETTORE CENTRALE: GIARETTA MANUELA

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	G	DIRIGENTE	G/N	TIPO CONTRATTO	NOTE
(UO – RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE DEL SISTEMA SOCIO SANITARIO)						
Struttura - GESTIONE SANITARIA ACCENTRATA E RACCORDI FINANZIARI	1. Coordinamento delle attività per la tenuta della contabilità economico-patrimoniale, assicurando l'integrale raccordo e riconciliazione con i dati della contabilità finanziaria 2. Coordinamento delle attività ed elaborazione reportistica trimestrale e annuale a supporto della redazione del bilancio GSA 3. Predisposizione delle analisi e dei documenti per l'approvazione dei bilanci della GSA e per le verifiche periodiche 4. Collaborazione alla predisposizione del bilancio consolidato regionale 5. Regolare tenuta dei libri contabili obbligatori e delle schede a supporto 6. Coordinamento degli uffici di supporto al responsabile certificatore per la certificazione trimestrale e annuale ex art. 22 D.lgs. 118/2011 7. Predisposizione delle analisi e della documentazione necessaria a rispondere agli adempimenti/richieste degli organi di controllo (CdC, revisori), nello specifico anche per la GSA, per la valutazione nonché rilevazione del rispetto degli equilibri economico – patrimoniali finanziari	B	IACOBELLI PAOLA	C1	Comandata	

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	G	DIRIGENTE	G/N	TIPO CONTRATTO	NOTE
Struttura – CERTIFICABILITA' BILANCI DEI SOGGETTI DEL SSR	<p>1. Realizzazione delle attività connesse con l'attuazione del Percorso Attuativo della Certificabilità dei bilanci degli Enti del SSR di cui alla L.R. n. 23/2015, della Gestione Sanitaria Accentrata e del consolidato regionale ai sensi del DM 1/3/2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> - redazione ed emanazione delle linee guida regionali - coordinamento e accompagnamento delle Aziende nelle fasi di redazione delle procedure aziendali ed implementazione delle stesse - assolvimento del debito informativo ministeriale relativo agli adempimenti in materia di PAC - concorso alla realizzazione di attività formative nell'ambito del PAC <p>2. Supporto al Dirigente di UO nell'ambito dei percorsi di armonizzazione dei bilanci ai sensi del D.Lgs. 118/2011, con particolare riferimento al finanziamento degli interventi e servizi sociosanitari di competenza delle ATS e ASST</p> <p>3. Raccordo con la Direzione Generale Welfare in merito ai rilievi mossi dal Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla gestione amministrativo-contabile delle aziende sanitarie anche a seguito delle visite amministrativo-contabili effettuate presso le stesse</p> <p>4. Verifica delle proposte normative in ambito sanitario con riflessi finanziari</p> <p>5. Verifica degli atti amministrativi della D.G. Welfare comportanti impegni di spesa</p> <p>6. Supporto all'Unità Organizzativa per la predisposizione degli atti di assegnazione delle risorse per il finanziamento delle aziende sanitarie pubbliche del Servizio Sanitario Regionale</p>	B	CONTI LUIGI GASPARE	C1	Comandato	