

**ATTO DI DEFINIZIONE E FORMALE “IMPEGNO A REALIZZARE”
LE AZIONI
PER L’AVVIO DELLA OPERATIVITA’ DELLA
ISTITUENDA FONDAZIONE IRCCS SAN GERARDO DEI TINTORI DI MONZA**

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Di Monza, (di seguito, “ASST Monza”) Via Pergolesi n. 33 Monza (C.F. e P.IVA 09314290967), nella persona del Direttore Generale e Rappresentante Legale, Dott. Silvano Casazza;

e

Fondazione Monza e Brianza per il Bambino e la sua Mamma - Onlus, (di seguito, la “Fondazione MBBM” o “FMBBM”) Via Pergolesi, n. 33 Monza (C.F. 94600260155 e P.IVA n. 06252940967) nella persona del Presidente e Legale Rappresentante, Prof. Pier Mannuccio Mannucci;

e

Fondazione Matilde Tettamanti Menotti De Marchi Onlus, (di seguito, la “Fondazione Tettamanti” o “FTettamanti”) Via Pergolesi n. 33 Monza (C.F. 95587550153) nella persona del Presidente, Dott. Luigi Roth;

(di seguito, Fondazione MBBM, Fondazione Tettamanti e ASST Monza saranno anche detti, singolarmente, la “Parte” e, congiuntamente, le “Parti”)

Premesso che le Parti intendono costituire la Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza di diritto pubblico, previo riconoscimento quale IRCCS da parte del Ministero della Salute (di seguito denominata FSGT), con il presente documento si definiscono e condividono le azioni da realizzare dopo l’istituzione e la costituzione della FSGT che i soggetti sottoscrittori, ciascuno per le parti di propria competenza:

**assumono formale impegno
a dare attuazione.**

Le azioni riguardano il conferimento in favore della FSGT di funzioni, beni e risorse da parte dei soggetti che ne daranno origine, in modo che possa perseguire le seguenti proprie finalità:

- erogazione di prestazioni di ricovero e cura di alta specialità con relativa assistenza sanitaria;
- ricerca prevalentemente clinica e traslazionale nel campo biomedico ed in quello della organizzazione e gestione dei servizi sanitari;
- alta formazione nell’ambito della sua specializzazione di riferimento.

1. Istituzione della FSGT e sua efficacia

L’**istituzione** della FSGT avviene con atto notarile e la sua efficacia si realizza con l’atto di riconoscimento in IRCCS da parte del Ministero della Salute.

Nella fase transitoria (tra istituzione e costituzione) è garantita la continuità nello svolgimento delle funzioni e nell’erogazione delle prestazioni da parte dei soggetti che ne danno origine, secondo le modalità stabilite da Regione Lombardia.

La FSGT subentra nei rapporti giuridici facenti capo ai soggetti fondatori secondo quanto indicato nei paragrafi seguenti.

2. Azioni inerenti le finalità della FSGT

Ai fini del raggiungimento delle finalità della FSGT è necessaria l’effettuazione delle seguenti azioni, suddivise per singola finalità.

2.1. Erogazione di prestazioni di ricovero e cura di alta specialità con relativa assistenza sanitaria

a. Assetto accreditato:

All'atto dell'istituzione della Fondazione San Gerardo dei Tintori i soggetti interessati **provvedono**, d'intesa con Regione Lombardia e ATS Brianza, alla voltura dei rispettivi assetti accreditati in modo che siano in capo all'unico soggetto FSGT al momento della sua istituzione con efficacia dalla data di riconoscimento IRCCS con decreto ministeriale.

Gli assetti accreditati che confluiranno nella FSGT sono decritti negli allegati 1 (ASST di Monza) e 2 (FMBBM)

b. Beni mobili e immobili sede di attività erogative

Le prestazioni oggetto di accreditamento e contratto sono svolte nelle seguenti strutture, oggetto di conferimento o messa a disposizione a titolo gratuito, secondo le modalità di legge, alla FSGT e che ne acquisisce la disponibilità all'atto della sua costituzione:

- allegato 3 (ASST di Monza)
- allegato 4 (FMBBM/FTettamanti).

Le Parti conferiranno alla FSGT, per le sue finalità, i seguenti cespiti mobili:

- allegato 5 (ASST di Monza) *elenco agli atti della ASST di Monza*
- allegato 6 (FMBBM/FTettamanti).

Sono compresi in questa tipologia anche gli arredi e le attrezzature "di base" previste dagli standard di accreditamento e per il mantenimento degli stessi (sempre in disponibilità della FSGT alla sua costituzione) che saranno oggetto di inventario da parte della FSGT secondo le modalità indicate nello specifico paragrafo.

I soggetti portatori di interessi originari possono integrare a proprie spese, secondo le modalità di legge, dotazioni aggiuntive rispetto agli standard di accreditamento, nell'ottica di un apporto qualitativo al miglioramento servizio.

c. Contratto per l'erogazione dei servizi e delle prestazioni

La FSGT subentrerà, all'atto della sua costituzione e in applicazione della vigente normativa regionale in materia, ai contratti sottoscritti dalla ASST e dalla Fondazione MBBM con l'ATS Brianza, diventando l'unico soggetto titolare a ricevere le risorse del SSR sia a titolo di acconto che di saldo per le prestazioni erogate ed oggetto di contrattualizzazione.

d. Risorse Umane e gestione degli istituti contrattuali

Le risorse umane necessarie per il mantenimento degli standard gestionali di accreditamento e comunque dei livelli quali-quantitativi attuali per assicurare l'assistenza, suddivise per profilo professionale (compreso quello dei servizi amministrativi trasversali), sono indicate negli allegati 7 (ASST di Monza), 8 (FMBBM) e 9 (FTettamanti).

Il personale della ASST di Monza transita, all'atto dell'istituzione, a seguito di decreto regionale, nella FSGT diventandone dipendente della stessa, mantenendo lo stesso contratto e gli stessi istituti contrattuali con efficacia dal riconoscimento in IRCCS.

Il personale della Fondazione MBBM e della Fondazione Tettamanti di cui agli allegati 8 e 9 è messo a disposizione della FSGT nella forma del distacco nel rispetto della normativa giuslavoristica in materia attraverso specifici successivi accordi, mantenendo il contratto di

natura privatistica in essere dal momento della sua istituzione con efficacia dalla data di riconoscimento.

L'utilizzo di tali risorse avverrà mediante rimborso dei soli costi nel rispetto di quanto previsto dagli accordi contrattuali collettivi e sindacali vigenti.

All'atto della istituzione della FSGT, i contratti delle risorse umane messe a disposizione dalle Fondazioni MBBM e Tettamanti sono mantenuti fino al loro naturale termine (pensionamento), fatti salvi successivi e diversi accordi; la FSGT procederà alla sostituzione degli stessi attraverso procedure concorsuali, nel rispetto della normativa nazionale e regionale in materia di assunzione di personale, che porteranno all'instaurazione di un rapporto di lavoro direttamente con la FSGT.

Le parti potranno definire ulteriori accordi integrativi per ulteriori risorse umane da mettere a disposizione della FSGT.

Il personale universitario attualmente convenzionato per le funzioni assistenziali con ASST di Monza o con FMBBM di cui all'allegato 10 (UNIMIB-ASST di Monza) e all'allegato 11 (UNIMIB-FMBBM) dovrà essere convenzionato con la FSGT a seguito della stipula di specifica convenzione con UNIMIB entro la sua istituzione con decorrenza dal riconoscimento.

Per il personale universitario che svolge solo funzioni di ricerca dovrà essere prevista una specifica convenzione che segua il modello delle piattaforme congiunte indicato dal Ministero della salute e approvato dalla CRUI entro 6 mesi dalla data di riconoscimento.

Resta inteso che tutto il personale sopra descritto avrà una governance e gestione unica direttamente da parte della FSGT, che terrà in considerazione e garantirà l'applicazione degli istituti contrattuali previgenti, con le limitazioni sopra descritte.

I soggetti portatori di interessi originari possono integrare a proprie spese, secondo le modalità di legge, dotazioni aggiuntive rispetto agli standard di accreditamento, nell'ottica di un apporto qualitativo al miglioramento servizio.

e. Strumenti tecnologici

Le prestazioni sono garantite anche attraverso i seguenti strumenti tecnologici, conferiti o messi a disposizione a titolo gratuito dai soggetti fondatori alla FSGT e che entrano nella disponibilità di quest'ultima all'atto della sua costituzione, con decreto regionale per quelli della ASST:

- allegato 5 (ASST di Monza) *elenco agli atti della ASST di Monza*
- allegato 12 (FMBBM/FTettamanti).

f. Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS)

Il POAS della FSGT sarà unico.

Esso sarà redatto in attuazione delle specifiche indicazioni regionali in materia (attualmente in fase di predisposizione).

All'atto della sua costituzione la FSGT darà attuazione al **POAS unico**, se già elaborato e approvato da Regione Lombardia in applicazione delle emanande linee guida.

In assenza del POAS unico, per le motivazioni sopra espresse, verrà data attuazione al **POAS integrato** (allegato 13), costruito a partire dal POAS della ASST in cui risultano inserite le strutture della FMBBM, in attesa della sua revisione, e gli organismi previsti per le Fondazioni e gli IRCCS . **che dovrà avvenire entro 90 giorni dal decreto di riconoscimento.**

2.2. Ricerca clinica e traslazionale

a. Beni immobili sede di attività di ricerca

Le attività sono svolte all'interno delle stesse strutture conferite per l'attività di erogazione delle prestazioni.

b. Risorse Umane

I ricercatori sono già ricompresi negli elenchi del personale elencati negli allegati 7 (ASST di Monza), 8 (FMBBM), 9 (FTettamanti), 10 (UNIMI-ASST di Monza) e 11 (UNIMIB-FMBBM).

c. Strumenti tecnologici

Per l'attività di ricerca sono utilizzate le stesse tecnologie descritte negli allegati 5 (ASST di Monza) *elenco agli atti della ASST di Monza* e 12 (FMBBM/FTettamanti).

d. Continuità dell'attività di ricerca in atto

Gli studi clinici, i bandi di ricerca avviati, i progetti di ricerca finalizzata, **i progetti di ricerca a qualsiasi titolo avviati** (sia quelli svolti dalla ASST che dai soggetti portatori di interesse), sono conferiti alla FSGT quando svolte da personale assegnato alla FSGT.

In particolare, con riferimento alle sperimentazioni svolte dai soggetti portatori di interesse, si forniscono le seguenti indicazioni.

- **Attività di ricerca e sperimentazione clinica di FMBBM**

Le attività di ricerca e sperimentazione clinica, condotte presso le Unità Operative di Pediatria, Ostetricia e Neonatologia TIN della FMBBM, saranno gestite, a far data dalla costituzione della FSGT, sotto la titolarità della medesima Fondazione. Il passaggio di titolarità sarà comunicato ai Promotori/CRO interessati e al Comitato Etico competente, tramite nota del Presidente, valutando, ove necessario, la sottoscrizione di uno specifico atto di passaggio di titolarità tra Promotore/CRO e FSGT. Dette attività saranno gestite dalla Direzione Scientifica della FSGT, secondo Regolamento e modalità dalla stessa definiti. Le attività espletate nell'ambito delle sperimentazioni cliniche prima della costituzione della FSGT resteranno di competenza, per quanto concerne i relativi proventi e responsabilità, della FMBBM.

- **Progetti di ricerca di FMBBM finanziati da Enti Istituzionali o da altri soggetti finanziatori**

I progetti di ricerca di FMBBM, vincitori di bandi istituzionali o finanziati da soggetti terzi, entreranno a pieno titolo nella FSGT. Il contributo, assegnato a FMBBM dagli Enti Istituzionali o altri soggetti finanziatori, entrerà nel patrimonio della FSGT, pro quota, dedotte le spese effettivamente sostenute da FMBBM dalla data di avvio del progetto e fino alla data di costituzione della FSGT, purché eleggibili dal bando. La gestione dei progetti sarà in capo alla Direzione Scientifica della FSGT, la quale provvederà a darne comunicazione tempestiva all'Ente/soggetto finanziatore.

- **Attività di ricerca della FTettamanti**

I progetti di ricerca di FTettamanti, vincitori di bandi istituzionali o finanziati da soggetti terzi, che riguardano linee di ricerca della FSGT, vi entreranno a pieno titolo. Il contributo, assegnato a FTettamanti dagli Enti Istituzionali o altri soggetti finanziatori,

entrerà nel patrimonio della FSGT, pro quota, dedotte le spese effettivamente sostenute da FTettamanti dalla data di avvio del progetto e fino alla data di costituzione della FSGT, purché eleggibili dal bando. La gestione dei progetti sarà in capo alla Direzione Scientifica della FSGT, la quale provvederà a darne comunicazione tempestiva all'Ente/soggetto finanziatore.

FTettamanti potrà continuare a svolgere attività di ricerca non in conflitto di interessi con l'attività di ricerca della FSGT. Qualora FTettamanti dovesse utilizzare spazi o laboratori della FSGT per la propria attività di ricerca, sarà stipulata specifica convenzione per disciplinarne l'uso.

2.3. Alta formazione nell'ambito della sua specializzazione di riferimento

L'attività di formazione viene assicurata con le stesse risorse umane, strutturali e strumentali conferite alla Fondazione.

3. Azioni trasversali

Le azioni sopra descritte devono essere accompagnate da altre di tipo trasversale che assicurano il corretto ed efficiente perseguimento delle finalità della Fondazione

3.1 Adempimenti e procedure di tipo amministrativo e fiscale

a. Inventario di costituzione

Il Direttore Generale della FSGT provvede agli adempimenti di natura fiscale ed amministrativa entro 30 giorni dalla costituzione della FSGT.

L'inventario di costituzione verrà redatto in una prima fase con le attribuzioni dei beni mobili ed immobili; tale atto verrà reso definitivo solo a seguito di tutte le procedure di verifica ed integrato dalle altre voci patrimoniali (attivo e passivo) a seguito dell'approvazione dei bilanci d'esercizio 2021 dei soggetti fondatori della FSGT.

Il patrimonio netto verrà pertanto determinato al termine delle integrazioni dell'inventario iniziale.

b. Adempimenti di natura fiscale

Non appena formalizzata la nomina, il Direttore Generale procede alla richiesta del codice fiscale/PIVA presso l'Agenzia delle Entrate di competenza e all'accreditamento dell'ente presso l'IPA, in modo da consentire la piena operatività della FSGT. All'atto della richiesta domanda di attribuzione del numero di codice della nuova partita IVA e codice fiscale, occorre indicare la confluenza delle vecchie posizioni fiscali nelle nuove.

Andranno poi aggiornati i nuovi identificativi nelle anagrafiche della FSGT ed in tutti gli identificativi civilistici, fiscali e contributivi (es. intestazione fatture, libri giornali, libri iva, dichiarazioni e certificazioni fiscali, ecc).

Il Direttore Generale, come accennato sopra, dovrà richiedere l'attivazione del nuovo codice IPA. All'assegnazione del codice IPA, dovrà immediatamente provvedere alla creazione del/dei codici uffici dedicato alla fatturazione elettronica e disattivare i codici IPA dei precedenti Enti, non appena disponibile il nuovo codice e il servizio sia attivo anche sull'HUB regionale. Non dovranno quindi sussistere, in ogni caso, due codici IPA contemporaneamente, in modo da non creare confusione verso i fornitori.

3.2 Sistema informativo

La FSGT dovrà dotarsi di un sistema informativo univoco composto in maniera integrata da tutti i singoli flussi informativi necessari alla programmazione ed alla valutazione delle attività sanitarie.

La Direzione dovrà pertanto procedere a formalizzare il percorso e le attività da mettere in atto per effettuare le opportune integrazioni dei sistemi.

3.3 Gestione del personale

Il personale della FSGT è temporaneamente gestito con il sistema informatico in uso nell'ex-Ente da cui provengono i dipendenti stessi.

La Direzione della Fondazione definirà poi le modalità e i tempi per la confluenza e la gestione da parte di un unico sistema.

3.4 Gestione dei contratti di forniture di beni e di servizi, forniture di beni sanitari (farmaci, presidi, dispositivi medici)

Con riferimento alle forniture di beni e di servizi e di beni sanitari necessari per le proprie finalità, la FSGT:

- subentra nei contratti a suo tempo stipulati dalla ASST di Monza, sino alla scadenza;
- utilizza, temporaneamente e ai fini della continuità dei servizi erogati, i contratti in essere tra FBMMB (che ne rimane titolare, anche di eventuali contenziosi) e i propri fornitori, rimborsandone gli oneri: trattandosi, infatti, di contratti assunti senza evidenza pubblica, questi non possono essere trasferiti alla FSGT. Questi contratti avranno la stessa durata di quelli in essere tra la ASST e i propri fornitori, fatta salva la possibilità, ove previsto, di una estensione di questi ultimi ad analoghi servizi assicurati da contratti in essere tra la FBMMB e i propri fornitori.

Alla scadenza dei contratti in essere tra la ASST di Monza e i propri fornitori, nei quali la FSGT è subentrata, la FSGT, attraverso procedure ad evidenza pubblica, provvederà alla stipula di contratti unici per singola tipologia di servizio che riassorbiranno i precedenti contratti di ASST e FBMMB

Sono mantenuti, sino alla stipula dei contratti unici, i relativi Responsabili di servizio.

3.6 I contratti assicurativi

La FSGT, dalla sua costituzione, provvederà, con oneri a proprio carico, a garantire la copertura per i rischi connessi alla Responsabilità Civile verso Terzi e Operatori (RCT/O) derivanti dalle attività istituzionali, ivi comprese quelle di competenza, sia di ASST Monza che di Fondazione FBMMB.

I sinistri denunciati a far data dalla costituzione della FSGT e riferiti anche ad eventi accaduti negli anni precedenti, verranno gestiti e liquidati da FSGT, anche attraverso la copertura assicurativa.

I sinistri ed il relativo contenzioso di FBMMB pendenti alla data di costituzione della FSGT continueranno ad essere gestiti e liquidati da FBMMB salvo assunzione della gestione diretta da parte della Compagnia. Per ciò che attiene i sinistri ed il relativo contenzioso di ASST pendenti alla data di costituzione della FSGT saranno gestiti e liquidati da FSGT salvo assunzione della gestione diretta da parte della Compagnia.

In relazione agli altri contratti assicurativi (ALL Risks property, infortuni, RC auto etc.), FSGT subentrerà in quelli stipulati da ASST. Saranno valutate opportune iniziative (eventuali estensioni dei contratti ex ASST per i rischi correlati ad attività trasferite da FBMMB o mantenimento dei contratti assicurativi stipulati da FBMMB sino a scadenza, con rimborso da parte di FSGT dei relativi costi) per evitare periodi di scopertura.

Una esaustiva mappatura del contenzioso in essere, sia sotto che sopra SIR o non garantito da alcuna polizza assicurativa è descritta nell'allegato 14 (FMBBM). L'elenco delle polizze di FMBBM costituisce l'allegato 15.

3.7 Servizi di tesoreria

Il servizio tesoreria sarà unico, dando continuità al servizio della ASST sino alla scadenza.

3.8 Servizio di prenotazione

Sin dalla sua costituzione la FSGT gestirà le prenotazioni delle prestazioni in modo unico.

3.9 Protocollo Informatico

Sin dalla sua costituzione la FSGT opererà con un protocollo unico.

3.10 Marchio identificativo della FSGT

La definizione del marchio della FSGT, in abbinamento al marchio "Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia", è demandata al Consiglio di Amministrazione della Fondazione stessa.

3.11 Privacy e DPO

Nomina di nuovo DPO

4. Durata ed efficacia

Il presente Atto è vincolante per le Parti dalla data di sottoscrizione.

L'efficacia del presente Atto è condizionata all'avvenuta costituzione della FSGT e contestuale riconoscimento di IRCCS da parte del Ministero della Salute.

Visto, letto e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 15, comma 2 bis, della Legge n. 241/1990 e s.m. i..

Per l'ASST Monza, Dr. Silvano Casazza

firma

Per la Fondazione MBBM, Prof. Pier Mannuccio Mannucci

firma

Per la Fondazione Tettamanti, Dr. Luigi Roth

firma

Allegato 1 "Assetto accreditato ASST di Monza"

Allegato 2 "Assetto accreditato FMBBM"

Allegato 3 “Beni immobili ASST di Monza”

Allegato 4 “Beni immobili FMBBM”

Allegato 5 “Cespiti mobili ASST di Monza” (comprensivi degli strumenti tecnologici) *elenco agli atti della ASST di Monza*

Allegato 6 “Cespiti mobili FMBBM/FTettamanti”

Allegato 7 “Risorse umane ASST di Monza”

Allegato 8 “Risorse Umane FMBBM”

Allegato 9 “Risorse umane FTettamanti”

Allegato 10 “Universitari convenzionati UNIMIB-ASST di Monza”

Allegato 11 “Universitari convenzionati UNIMIB-FMBBM”

Allegato 12 “Strumenti tecnologici FMBBM/FTettamanti”

Allegato 13 “POAS unico FSGT”

Allegato 14 “Contenzioso in essere FMBBM”

Allegato 15 “Elenco polizze FMBBM”