

<p>PREINTESA SUL WELFARE INTEGRATIVO AZIENDALE</p> <p>ANNO 2024</p>

Il giorno 15 marzo 2024 presso gli uffici della Giunta regionale della Lombardia

LA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA COMPOSTA DA:

FABRIZIO DE VECCHI, ANDREA BIZZOZERO, VALERIA DE CARLO E FEDERICO GIOVANAZZI

E

LA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE SINDACALE COSTITUITA DA: RSU, FP CGIL,

CISL FP, UIL FpL, CSA RAL

RICHIAMATO l'art. 82 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali triennio 2019 – 2021, sottoscritto il 16 novembre 2022;

RICHIAMATA, altresì, l'Ipotesi di Integrazione del Contratto Collettivo Integrativo e Ripartizione del Fondo Risorse Decentrate per il personale non dirigente anno 2024 in attuazione del CCNL 16 novembre 2022, sottoscritta il 22 dicembre 2023;

VISTA l'Ipotesi di welfare integrativo aziendale, allegato A alla presente;

CONSIDERATA la discussione la fase di contrattazione avviata in data 15 dicembre 2023,

PRESO ATTO che in data 23 gennaio 2024 le OO.SS. convenivano con la sottoscrizione del testo già discusso, mentre la RSU, non ancora riunitasi, sospendeva la sottoscrizione;

ACQUISITA la richiesta della RSU di integrazione e revisione di alcune misure di welfare, pervenuta alla Delegazione di parte pubblica in data 9 febbraio 2024;

DATO ATTO della riapertura della contrattazione in data odierna,

SOTTOSCRIVONO

la presente Preintesa concernente l'ipotesi di welfare integrativo aziendale, allegato A alla presente.

Le parti si impegnano entro settembre del 2024 ad avviare specifiche sessioni di lavoro per valutare la rimodulazione dal 2025 dell'attuale sistema di welfare integrativo aziendale, aprendo ad ulteriori o differenti iniziative di benefit e piani per migliorare la qualità lavorativa e di vita del dipendente- nonché favorire l'incremento del potere d'acquisto dei lavoratori, anche mediante piattaforme welfare fruibili sul mercato.

DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA

FABRIZIO DE VECCHI	<i>firmato</i>
ANDREA BIZZOZERO	<i>firmato</i>
VALERIA DE CARLO	<i>firmato</i>
FEDERICO GIOVANAZZI	

LA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE SINDACALE

RSU	<i>firmato</i>
CGIL	<i>firmato</i>
CISL	<i>firmato</i>
UIL FpL	<i>firmato</i>
CSA RAL	<i>firmato</i>

Welfare integrativo

Comparto 2024

A CHI E' RIVOLTO

PERSONALE BENEFICIARIO

Personale **in servizio, a tempo determinato e indeterminato, assunto entro il 1° luglio 2024 con rapporto di lavoro subordinato** presso la Giunta di Regione Lombardia complessivamente per almeno sei mesi nell'anno solare di riferimento; saranno oggetto di rimborso solamente le spese sostenute dalla data dell'assunzione.

In caso di cessazione dal servizio non si applica il vincolo di permanenza per 6 mesi. Il beneficio è riconosciuto fino alla data di effettivo servizio, purché siano garantiti almeno 12 mesi di servizio complessivo presso la Giunta di Regione Lombardia.

Qualora il rapporto di lavoro si sia modificato in virtù del conseguimento di una progressione di carriera (da selezione interna o esterna), il beneficio è riconosciuto nel rispetto delle regole del presente documento a decorrere dal nuovo inquadramento, fatta salva l'anzianità complessiva, con contratto di lavoro subordinato, di almeno sei mesi presso la Giunta alla data del 31.12.2024.

Coniuge o convivente unito civilmente a carico fiscale del dipendente.

Figli a carico (in caso in cui entrambi i genitori fossero dipendenti regionali, tutte le spese relative ai figli a carico per le quali si richiede il rimborso/contributo potranno essere esposte solo da uno dei genitori dipendenti).

Ai sensi dell'art. 12 del TUIR sono considerati fiscalmente a carico i familiari che possiedono un reddito complessivo annuo non superiore a 2.840,51 €, al lordo degli oneri deducibili. Il suddetto limite è incrementato a 4.000,00 €, per i figli di età non superiore a 24 anni.

PERSONALE ESCLUSO

- Personale di altre amministrazioni in posizione di comando e distaccati o in servizio temporaneo presso la Giunta
- dipendenti in aspettativa per cariche pubbliche elettive e per incarichi presso altri enti, per il periodo di assenza
- aspettativa per dottorato di ricerca, per il periodo di assenza
- aspettativa non retribuita per motivi personali o di famiglia o per incarichi presso altri enti, per il periodo di assenza
- sospensione dal servizio non retribuita, per il periodo di sospensione

LA PROCEDURA

ONLINE

1. compilazione autocertificazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 DPR 445/2000 (consapevoli delle responsabilità civili e penali)
2. inserimento richieste contributi e caricamento relative fatture con modalità GESTIONE ATTACH in procedura "SIOP – dipendente"
3. nel caso di anomalie, necessità di inserimento di nuovi carichi fiscali del dipendente o variazione di quelli precedentemente comunicati, inviare il modulo "Autocertificazione carichi fiscali" via mail a: Sportello54@regione.lombardia.it
4. una volta chiusa la procedura non si prevedono successive riaperture per recuperare singole richieste dimenticate

CARTACEA

Nel caso in cui non fosse possibile accedere alla procedura on line (es. pensionati, comandati presso altri enti, aspettative che non escludono il diritto ecc.), i dipendenti potranno presentare la domanda cartacea compilando l'apposito "modello di autocertificazione" ed inviandolo, entro e non oltre la scadenza prevista, alternativamente con le seguenti modalità:

- di persona presso il Protocollo Generale o i Protocolli degli Uffici Territoriali Regionali
- tramite mail alla casella presidenza@pec.regione.lombardia.it, anche da un indirizzo mail generico
- tramite raccomandata a: UO Organizzazione e Personale Giunta

SPESE AMMESSE A RIMBORSO

Saranno ammesse a rimborso solo le Spese il cui pagamento risulta effettuato nel corso dell'Anno relativo alla Campagna di riferimento (es. Campagna 2024 – spese effettuate nel corso del 2024, debitamente documentate).

LE REGOLE DI UTILIZZO DEL FONDO WELFARE

Qualora l'importo delle domande pervenute, relativo ai contributi ordinari e straordinari ammessi a rimborso/contributo, risultasse superiore alle risorse annuali disponibili destinate a tal fine, si procederà, nel rispetto dello stanziamento previsto, a ripartire l'importo dei contributi stessi in riduzione, con l'obiettivo di riconoscere una percentuale di almeno il 60% per le spese mediche e riproporzionando, di conseguenza, le restanti voci.

Qualora ci fossero dei residui rispetto all'ammontare complessivo messo a disposizione, gli stessi resteranno nelle disponibilità dello stanziamento e verranno distribuiti nel cedolino del mese di febbraio dell'anno successivo, ai dipendenti che hanno presentato domanda, proporzionalmente alle proprie richieste di rimborso/contributo.

STRAORDINARI

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1. Decesso dipendente | 5 |
| 2. Spese per abbonamento di trasporto | 5 |

ORDINARI

I – SANITA'

- | | |
|------------------|---|
| 1. Spese mediche | 6 |
|------------------|---|

II – ISTRUZIONE

- | | |
|--|----|
| 2. Spese scolastiche | 9 |
| 3. Spese per la retta dell'asilo nido | 10 |
| 4. Spese per la scuola dell'infanzia | 10 |
| 5. Spese per centri estivi e servizi Integrativi nei periodi di chiusura scolastica estiva | 10 |

III – CRISI ECONOMICA

- | | |
|--|----|
| 6. Grave situazione economica familiare e/o altre situazioni particolari | 11 |
| 7. Grave disagio conseguente alla crisi economica | 11 |

IV – SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA

- | | |
|--|----|
| 8. Spesa per assistenza anziani | 12 |
| 9. Spesa per assistenza figli portatori di handicap | 12 |
| 10. Spese per acquisto latte alimentare e noleggio tiralatte | 13 |
| 11. Spese per adozioni nazionali o internazionali | 13 |
| 12. Spese funerarie | 13 |

V – SERVIZI E SOSTEGNO AL DIPENDENTE

- | | |
|--|----|
| 13. Spese per modifiche autovetture dipendenti portatori di handicap | 14 |
| 14. Spese di trasporto per dipendenti portatori di handicap visivo e/o motorio | 14 |
| 15. Spese per servizio infermieristico – Stanziamento anno 2024 90.000,00 € | 15 |

STRAORDINARI

1 - DECESSO DIPENDENTE Procedura avviata con il coinvolgimento degli eredi conviventi

Beneficiari	Importo	Documentazione da presentare	Limiti di stanziamento	Tassazione in cedolino
Eredi/beneficiari • coniuge • convivente unito civilmente o di fatto • figli conviventi o a carico	5.500,00€ se maturato diritto alla pensione 13.000,00€ se non sussiste diritto alla pensione.	Domanda con autocertificazione stato di famiglia o attestante la convivenza. La quota sarà ripartita tra gli eredi/beneficiari fatta salva la presentazione di delega provvista dei documenti di identità del delegato e delegante.	Il pagamento sarà effettuato entro massimo 4 mesi dalla richiesta presentata dagli eredi.	SI

2 – SPESE PER ABBONAMENTI DI TRASPORTO (stanziamento annuale 175.000,00 €)

Beneficiari	Importo	Documentazione da presentare	Esclusioni	Tassazione in cedolino Art. 51 del TUIR, c.2, lettera d) bis
Dipendente	20% sull'importo tariffe ordinarie utilizzati per il tragitto casa-lavoro anche fuori regione di: • abbonamenti annuali (2° classe) di aziende di trasporto diverse da TRENORD, ATM, TRENITALIA • mensili (2° classe) di qualsiasi vettore anche TRENORD, ATM, TRENITALIA • carnet nominativo utilizzabile entro 30 giorni dall'emissione (TRENITALIA e ITALO) Bonus trasporti compatibile	<ul style="list-style-type: none"> • Titolo mensile o annuale di viaggio nominativo completo dei dati identificativi (mese di riferimento, numero, data di pagamento) • Ricevuta di pagamento con i dati della tessera associata o titolo di viaggio nominativo • Biglietti intercity e ad alta velocità (rimborso parametrato sul valore del trasporto con treni regionali di 2^ classe per la medesima tratta) 	Abbonamenti acquistati con il MobilityManager. Supplementi al servizio di 2^ classe. Costi gestionali tessera Costi sostenuti per i figli a carico	NO

Il Mobility Manager di Regione Lombardia ha sottoscritto due convenzioni, rispettivamente con ATM e TRENORD, per l'acquisto di abbonamenti annuali di trasporto a prezzo agevolato per i dipendenti regionali.

Gli sconti previsti dalle convenzioni, integrati con le risorse del Mobility Manager, garantiscono, oltre alla rateizzazione del costo, una riduzione del 20% sul prezzo delle tariffe ordinarie per:

- Abbonamenti annuali ATM urbani e integrati per viaggiare nei comuni dell'area del Bacino di Mobilità STIBM di cui fanno parte le province di Milano e di Monza e Brianza
- Abbonamenti annuali TRENORD e TRENITALIA e IVOL

Le modalità operative per accedere ai servizi del Mobility sono definite nella pagina intranet dedicata e verranno dettagliate con specifiche linee guida.

Qualora l'ammontare delle richieste, avendo già conteggiato lo sconto del 20%, fosse inferiore all'ammontare dello stanziamento stabilito, sarà riconosciuto un ulteriore rimborso calcolato sugli importi rateizzati nel 2024, entro il mese di febbraio dell'anno successivo, al fine di concorrere all'esaurimento di quanto stanziato.

I – SANITÀ

1 - SPESE MEDICHE

Beneficiari	Importo	% erogata	Franchigia	Documentazione da presentare *1	Esclusioni *2	Tassazione in cedolino
Dipendente Familiari a carico	Max 5.270,00€. + 1.000,00€ per ogni figlio a carico, oltre il primo genito.	Tra il 60% e 80% sulla base dello stanziamento previsto.	75,00€. da decurtare sul totale delle spese mediche presentate.	Documenti fiscalmente validi (Fatture/scontrini/ ricevute fiscali/ticket SSN) attestanti le spese sostenute con generalità del fruitore. In caso siano necessari ulteriori approfondimenti, sarà necessario presentare anche ricevute dell'avvenuto pagamento.	Dettagli nella tabella sotto riportata SPESE NON AMMISSIBILI	SI

Spese ammissibili	Dettaglio	Documenti da presentare
Visite specialistiche	Visita ortopedica, cardiologica, oculistica, neurologica ecc.	Vedi *1 Con indicazione della specializzazione del medico.
Accertamenti diagnostici	Prelievi ematici, radiografia, ecografia, TAC, MOC, risonanza magnetica, esami strumentali, tampone (solo se eseguito presso farmacie o strutture ospedaliere), test sierologici, vaccino antinfluenzale, vaccino anti-papilloma virus, vaccino anti-meningococco.	Vedi *1 Solo per i prelievi ematici relativi al DNA prescrizione del medico specialista o di base
Prestazioni dentistiche	Cure odontoiatriche, protesi, impianti, ecc. Apparecchi Ortodontici.	Vedi *1 Dettaglio degli interventi/prestazioni effettuati nella fattura o nel preventivo.
Protesi visive	La spesa massima ammissibile per occhiali e lenti a contatto è pari a € 700,00 (IVA 4%) complessive per dipendente e familiari a carico. <u>Se la fattura ha importo superiore, inserire in SIOP solo € 700,00</u>	Vedi *1 Prescrizione del medico specialista o del tecnico con indicazione diottrie (certificato di conformità). In caso di fattura per lenti/occhiali per i figli, intestata ad uno dei due genitori, è necessaria la dichiarazione dell'esercente che attesti che la fattura è relativa a lenti/occhiali per "nominativo del figlio/a".
Riabilitazioni	<ul style="list-style-type: none"> • Terapie fisioterapiche riabilitative (incluse terapie ortottiche) solo se eseguite da personale medico e/o paramedico in possesso dei titoli necessari, presso strutture pubbliche o private anche a domicilio (escluso compenso relativo a "diritto di chiamata") • Cure termali solo con ticket SSN • Sono ammesse solo le prestazioni previste nei LEA (Livelli Essenziali di Assistenza) Clicca qui (Link S 	Vedi *1 Prescrizione del medico specialista (ortopedico o fisiatra o oculista) con l'indicazione del piano terapeutico/riabilitativo, non precedente al 2022 e non già utilizzata, salvo patologie croniche certificate e codice LEA diriferimento . Solo per il podologo, in presenza di attestazione medica di patologia, è sufficiente anche prescrizione medico di base.

Spese ammissibili	Dettaglio	Documenti da presentare
Psicoterapia	Seduta psicoterapeutica o sostegno/ colloquio psicologico.	Vedi *1 Incompatibile con altri Bonus. In caso di psicologo , serve certificazione dello psichiatra o psicoterapeuta iscritto all'Albo che attesti la necessità del trattamento. L'iscrizione all'albo si verifica su www.opl.it selezionando "cerca il/la professionista".
Fecondazione assistita	Fecondazione assistita eseguita in Italia: ammessi tutti i trattamenti (per entrambi i coniugi). Conservazione dei gameti/ovuli: solo se effettuata nell'ambito di un percorso di fecondazione assistita.	Fattura intestata al dipendente
Protesi e ausili	Ortopediche un solo paio di plantari con eventuale paio di scarpe, busto ortopedico, tutori (es. ginocchiera, cavigliera), stampelle, sedie a rotelle, fascia elastica. Materassi antidecubito e calze pre e post-operatorie per persone affette da gravi patologie e documentate da certificazione medico specialista. Parrucche fino ad un massimo di due per malati oncologici o di alopecia. Visita/Trattamento tricologico: solo per malati oncologici o di alopecia. Apparecchi acustici e riparazioni incluse le pile	Vedi *1 Prescrizione Medico specialista.
Piccoli interventi chirurgici	Piccoli interventi di natura ambulatoriale, senza degenza, effettuati in corso di visite specialistiche (es. asportazione neo o verruca) ed interventi di correzione miopia, cataratta. Altri tipi di interventi ambulatoriali saranno valutati di volta in volta dal GDL.	Vedi *1 Prescrizione Medico specialista.
Mezzi di soccorso	Trasporto in mezzi di soccorso sanitario fino a un massimo complessivo annuo di 200,00 €.	Vedi *1 Indicazione generalità fruitore.

*2 - SPESE NON AMMISSIBILI

- **imposta di bollo di 2,00 €** applicata su fatture di importo superiore a 77,47 €;
- **diritti-oneri accessori alla prestazione o spese amministrative;**
- **farmaceutiche**, comprese quelle per acquisto di medicine, anche omeopatiche;
- visite o terapie per **scopi estetici**;
- visite per **certificati ad uso personale** (sportivi, per rinnovo patenti, scolastici, riconoscimento invalidità, a fini assicurativi, ecc.) e/o attestazioni medico legali;
- acquisto o noleggio di **apparecchiature elettromedicali e dispositivi medici**;
- l'acquisto di **calze elastiche generiche e di materassi ortopedici**. Questi ultimi sono ammessi solo per persone affette da gravi patologie e documentate da certificazione medico specialista;
- **interventi chirurgici** (anche a scopi estetici), fatta eccezione per piccoli interventi di natura ambulatoriale, senza degenza, effettuati in corso di visite specialistiche (es. asportazione neo o verruca) ed interventi di correzione miopia, cataratta.
- abbonamenti a palestre e piscine;
- tamponi Covid (fai da te): a meno che non siano effettuati presso farmacie o strutture ospedaliere
- **contributi e donazioni rilasciate ad istituti di ricerca, anche se a seguito dell'erogazione di prestazioni sanitarie;**
- interventi per la **fecondazione assistita** effettuati all'estero, al di fuori della legislazione vigente in Italia;
- prestazioni anche specialistiche di **medicina non convenzionale** (fitoterapia, medicina antroposofica, medicina ayurvedica, omeopatia, chiropratica, osteopatia, naturopatia, riflessologia, chinesologia nonché le altre non espressamente citate). Eccezioni i casi previsti nei [LEA \(LINK sicuro\)](#): es. agopuntura per anestesia soggetti allergici e antidolore;
- **vaccinazioni per soggiorni all'estero**;
- **sostegno psicologico** se la prestazione è eseguita da uno psicologo in assenza di prescrizione di uno psichiatra o psicoterapeuta iscritto all'Albo;
- **rilascio di cartelle cliniche/copie digitali (CD)**;
- **assicurazioni** in genere (mediche/scolastiche/nido ecc.);
- **assistenza domiciliare**;
- **montatura occhiali senza lenti** (aliquota IVA 22%);
- **liquidi per lenti a contatto**;
- **veterinario** e qualsiasi altra tipologia di spesa sostenuta per gli animali domestici;
- **massoterapia e fisiokinesiterapia**;
- **biologo, nutrizionista, dietista** (ammesso medico chirurgo con specializzazione in scienze dell'alimentazione, dietologia, endocrinologia).

II – ISTRUZIONE

Le spese scolastiche su SCUOLA PRIMARIA, SECONDARIA DI I GRADO, SECONDARIA DI II GRADO, IFTS, ITS E UNIVERSITA' SARANNO SOLO A CONTRIBUTO in relazione all'ordine scolastico (primaria, secondaria etc.) di frequenza nell'anno scolastico 2024 - 2025.

Le spese scolastiche relative ad ASILO NIDO, SCUOLA INFANZIA E CENTRI ESTIVI SARANNO SOLO A RIMBORSO e sono relative all'annualità 2024 (da gennaio a dicembre).

In caso di passaggio d'anno da scuola dell'infanzia a scuola primaria saranno riconosciute a rimborso le spese sostenute nel 2024 per la scuola dell'infanzia ed il contributo di € 110,00 per la scuola primaria.

3 – SPESE SCOLASTICHE

Tipologia	Beneficiari	Importo	Tassazione in cedolino		
Scuola Primaria	Figli a carico	110,00 €			SI
Scuola Secondaria di Primo Grado	Figli a carico	264,00 €			SI
Scuola Secondaria di Secondo Grado	Figli a carico Dipendente	517,00 €			SI
IFTS – Istruzione e formazione tecnica superiore	Figli a carico	200,00 €			SI
Università/ ITS	Figli a carico Dipendente	737,00 €			SI

4 – SPESE PER L'ASILO NIDO

Beneficiari	Importo	Documentazione da presentare	Esclusioni	Tassazione in cedolino Art.51 del TUIR comm2lett.f)bis
Figli a carico	60% della spesa sostenuta per la retta del nido per ciascun figlio, inclusa quota d'iscrizione. Quota massima erogabile 2.580,00 €.	Documenti fiscalmente validi e/o avviso di pagamento delle spese sostenute con generalità del figlio pagate nel 2024. Fa sempre fede l'anno in cui è stato effettuato il pagamento. Nel caso di rendicontazione (o certificazione) rilasciata oltre il 31/12/2024 inserire in SIOP la data 31/12/2024.	Bonus/rimborso a vario titolo incluso INPS anche in %. Quota relativa ad assicurazione.	NO

5 – SPESA PER LA SCUOLA D'INFANZIA

Beneficiari	Importo	Documentazione da presentare	Esclusioni	Tassazione in cedolino Art.51 del TUIR comm2lett.f)bis
Figli a carico	60% della spesa sostenuta per la retta della scuola d'infanzia, inclusa quota d'iscrizione e refezione, per ciascun figlio. Quota massima erogabile 520,00 €.	Documenti fiscalmente validi relativi alle spese sostenute con generalità del figlio pagate nel 2024. Fa sempre fede l'anno in cui è stato effettuato il pagamento. Nel caso di rendicontazione (o certificazione) rilasciata oltre il 31/12/2024 inserire in SIOP la data 31/12/2024.	Bonus/rimborso a vario titolo anche in %. Quota relativa ad assicurazione. Spese sostenute per corsi di pittura, lingue, ecc.	NO

6 – SPESE PER CENTRI ESTIVI/SERVIZI INTEGRATIVI NEI PERIODI DI CHIUSURA SCOLASTICA ESTIVA

Beneficiari	Importo	Documentazione da presentare	Esclusioni	Tassazione in cedolino Art.51 del TUIR comm2lett.f)bis
Figli a carico almeno al 50% di età tra 4 e 14 anni compiuti nel 2024 (fino a 16 anni se portatori di handicap certificabile).	50% retta pagata per ogni figlio. Quota massima erogabile 500,00 € a nucleo familiare, incrementata di 100,00 € per ciascun figlio oltre il primo.	Documenti fiscalmente validi delle spese sostenute e/o ricevute dagli enti/associazioni, anche relative alla mensa, con generalità del figlio e indicazione del periodo di fruizione. Brochure del centro estivo o campus sul territorio nazionale con indicazione degli orari di frequenza giornalieri (anche solo mattino o solo pomeriggio).	Corsi specifici che non prevedano la frequenza giornaliera dal lunedì al venerdì (es. corso di nuoto, corsi musicali, corsi di pittura, ecc). Soggiorni/viaggi/vacanze estero. Buoni vacanze erogati da altri istituti (es. INPS) anche in %. Spese per assicurazione.	NO

III – CRISI ECONOMICA

7 - GRAVE SITUAZIONE ECONOMICA FAMILIARE E/O ALTRE SITUAZIONE PARTICOLARI (VALUTATA DA GDL)

Il contributo riveste carattere di eccezionalità ed è erogato nei casi in cui il dipendente si trovi a dover affrontare spese non rinviabili in situazioni di particolare gravità a causa di eventi o circostanze, **non espressamente previsti in altri contributi**, che comportino gravi danni economici al dipendente e al suo nucleo familiare.

Beneficiari	Indicatore ISEE/Importo	Documentazione da presentare	Esclusioni	Tassazione in cedolino
Dipendente	Fino a 16.000,00 € > massimo 4.000,00 €. Da 16.000,01 € a 28.000,00 € > massimo 2.000,00 €. Quota da adeguare alla spesa sostenuta.	Descrizione dell'evento. Documenti fiscalmente validi delle spese sostenute con generalità fruitore. Certificazione medica attestante eventuale handicap posseduto ISEE del dipendente in corso di validità (anno di erogazione del rimborso).	Contributi erogati da RL o altri enti allo stesso titolo.	SI

8 – GRAVE DISAGIO CONSEGUENTE A CRISI ECONOMICA (VALUTATA DA GDL)

Il contributo è erogato nei casi in cui il coniuge, convivente unito civilmente e di fatto, il/la figlio/a, o altro familiare convivente con il dipendente abbiano **perso il posto di lavoro nel corso del 2024**. Il contributo riveste **carattere di eccezionalità** della situazione denunciata e l'incidenza sul reddito complessivo del nucleo familiare. Il contributo è riproporzionato con riferimento ai mesi di effettivo accertamento del grave disagio.

Beneficiari	Indicatore ISEE/Importo	Documentazione da presentare	Esclusioni	Tassazione in cedolino
Dipendente	Fino a 16.000,00 € > massimo 4.000,00 € Da 16.000,01 € a 28.000,00 € > massimo 2.000,00 € Quota da adeguare alla spesa sostenuta.	Certificazione in corso di validità stato occupazionale o mobilità rilasciata dal Centro per l'Impiego o modello C2 statico o altro documento utile a verificare la situazione Per i liberi professionisti: autocertificazione chiusura Partita IVA e iscrizione alle liste del Centro per l'Impiego. ISEE del dipendente in corso di validità (anno di erogazione del rimborso).	Contributi erogati da RL o altri enti allo stesso titolo.	SI

IV – SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA

9 - SPESA PER ASSISTENZA ANZIANI

Stanziamiento 2024: 15.000,00 €.

Qualora l'importo complessivo delle domande eccedesse l'importo stanziato, si procederà con il riproporzionare le domande riferite all'ISEE della fascia da 28.000,01 a 40.000,00 €.

Sono ammesse a contributo le spese sostenute dal dipendente per l'assistenza domiciliare o presso strutture per lungo degenza o servizi di ricovero di sollievo di genitori o centri diurni (non è richiesta la convivenza con l'anziano) e suoceri (per i suoceri non è richiesta la convivenza, ma il coniuge deve risultare fiscalmente a carico del dipendente).

Beneficiari	Importo	Documentazione da presentare	Esclusioni	Tassazione in cedolino Art.51 del TUIR comm2lett.f)bis
Dipendente	Fino a 16.000,00 € > max 700,00 €. Da 16.000,01 € a 28.000,00 € > max 600,00 €. Da 28.000,01 € a 40.000,00 € > max 400,00 €. IMPORTO DA RAPPORTARE AI 12 MESI.	Documenti fiscalmente validi delle spese sostenute dal dipendente o dall'anziano oppure cedolini. Autocertificazione grado di parentela dipendente/assistito. Per i suoceri: carico fiscale coniuge. ISEE del dipendente in corso di validità (anno di erogazione del rimborso).	Rimborsi erogati da RL o altri enti allo stesso titolo.	NO

10 – SPESE PER ASSISTENZA FIGLI PORTATORI DI HANDICAP

Beneficiari	Importo	Documentazione da presentare	Esclusioni	Tassazione in cedolino Art.51 del TUIR comm2lett.f)bis
Figli	Max 50% della spesa sostenuta. Massimo erogabile € 2.000	Documenti fiscalmente validi relativi alle spese sostenute con generalità del figlio per servizi assistenza continua presso strutture diurne, notturne, ricoveri, centri attrezzati oppure assistenza effettuata da soggetto esterno alla famiglia oppure altri servizi terapeutici mirati all'inclusione sociale. Certificazione invalidità grave art. 3. c. 3 L. 104/92.		NO

11- SPESE PER LATTE ALIMENTARE E NOLEGGIO TIRALATTE

Beneficiari	Importo	Documentazione da presentare	Esclusioni	Tassazione in cedolino
Figli a carico di massimo 1 anno di età	Latte alimentare: max 50% spesa sostenuta e non oltre 200,00 €. Noleggio tiralatte: max 100,00 €. In caso di richiesta di entrambe il limite massimo è 200,00 €.	Documenti fiscalmente validi con generalità figlio. Certificazione medica attestante l'esigenza di utilizzo di latte alimentare.		SI

12- ADOZIONI NAZIONALI E INTERNAZIONALI (SOLO PROCEDURE GIÀ CONCLUSE IN ITALIA E ALL'ESTERO)

Beneficiari	Importo	Documentazione da presentare	Precisazione importo spese	Tassazione in cedolino
Dipendente	Fino a 16.000,00 € > max 6.000,00 €. Da 16.000,01 € a 28.000,00 € > max 4.000,00 €. Da 28.000,01 € a 40.000,00 € > max 2.000,00 €.	Documenti fiscalmente validi delle spese sostenute con generalità fruitore (spese di viaggio, di alloggio, di permanenza all'estero, spese legali, spese per i servizi resi dall'ente autorizzato). ISEE in corso di validità (anno di erogazione del rimborso).	50% spese sostenute entro il 2024 (anno di chiusura pratica adozione). Per spese alloggio, somma massima 50,00 € al giorno. Spese sostenute per altri familiari (es. fratelli, nonni, zii, cugini).	SI

13- SPESE FUNERARIE

Sono ammesse a contributo le spese funerarie sostenute dal dipendente per il decesso del coniuge, del convivente unito civilmente, dei figli, dei genitori del dipendente, dei genitori del coniuge/convivente unito civilmente, solo se il coniuge/convivente unito civilmente risulta fiscalmente a carico del dipendente

Beneficiari	Importo	Documentazione da presentare	Esclusioni	Tassazione in cedolino
Dipendente	Max 50% della spesa. Importo massimo erogabile 1.100,00 €. Inserire in SIOP una sola fattura per decesso.	Documenti fiscalmente validi intestati al dipendente o se cointestati, da inserire solo la quota a carico del dipendente. La spesa è legata al servizio funebre compresa cremazione.	imposte comunali e competenze d'ufficio. Spese sostenute per altri familiari (es. fratelli, nonni, zii, cugini).	SI

V – SERVIZI E SOSTEGNO AL DIPENDENTE

14- MODIFICHE AUTOVETTURA PORTATORI DI HANDICAP

Il contributo è relativo alle spese sostenute dal dipendente portatore di handicap per le modifiche apportate alla propria autovettura.

Beneficiari	Importo	Documentazione da presentare	Esclusioni	Tassazione in cedolino
Dipendente	Misura massima pari alle spese sostenute. Erogabile una volta ogni 4 anni.	Documenti fiscalmente validi delle spese sostenute con descrizioni delle modifiche eseguite. Certificazione medica attestante il handicap posseduto. Certificazione attestante la proprietà del veicolo.	Quote oggetto di altra richiesta di rimborso.	SI

15- SPESE DI TRASPORTO PER DIPENDENTI PORTATORI DI HANDICAP VISIVO E/O MOTORIO

Il contributo è erogato al dipendente portatore di handicap **visivo e/o motorio** e che non sia in grado di servirsi in piena autonomia dei mezzi pubblici.

Beneficiari	Importo	Documentazione da presentare	Esclusioni	Tassazione in cedolino
Dipendente	520,00 €.	Certificato attestante la patologia sofferta e la percentuale di invalidità visiva e/o motoria riconosciuta (minima 70% o superiore 2/3).		SI

16 – SPESE PER SERVIZIO INFERMIERISTICO – STANZIAMENTO ANNO 2024: 90.000,00 €

E' istituito un presidio infermieristico presso Palazzo Lombardia, attivato mediante convenzione con Aziende Ospedaliere. Il personale può usufruire di servizi infermieristici e di primo soccorso sanitario e di servizio settimanale di prelievo sangue.