

Welfare integrativo

Dirigenti 2024



Regione
Lombardia

Beneficiario:

- Personale in servizio, a tempo determinato e indeterminato, assunto entro il 1° luglio 2024 con rapporto di lavoro subordinato presso la Giunta di Regione Lombardia complessivamente per almeno sei mesi nell'anno solare di riferimento; saranno oggetto di rimborso solamente le spese sostenute dalla data dell'assunzione.
- In caso di cessazione dal servizio non si applica il vincolo di permanenza per 6 mesi. Il beneficio è riconosciuto fino alla data di effettivo servizio, purché siano garantiti almeno 12 mesi di servizio complessivo presso la Giunta di Regione Lombardia.
- Coniuge o convivente unito civilmente a carico fiscale del dipendente
- Figli a carico (nel caso in cui entrambi i genitori fossero dipendenti regionali, tutte le spese relative ai figlio/i a carico per le quali si richiede il rimborso/contributo potranno essere esposte solo da uno dei genitori dipendenti)

Ai sensi dell'art. 12 del TUIR sono considerati fiscalmente a carico i familiari che possiedono un reddito complessivo annuo non superiore a 2.840,51 €, al lordo degli oneri deducibili. Il suddetto limite è incrementato a 4.000,00 €, per i figli di età non superiore a 24 anni.

Personale Escluso:

- di altre amministrazioni in posizione di comando e distaccati o in servizio temporaneo presso la Giunta
- i dipendenti in aspettativa per cariche pubbliche elettive e per incarichi presso altri enti, per il periodo di assenza
- aspettativa per dottorato di ricerca, per il periodo di assenza
- aspettativa non retribuita per motivi personali o di famiglia (quale, ad es. art. 25 CCNL) o per incarichi presso altri enti, per il periodo di assenza
- sospensione dal servizio non retribuita, per il periodo di sospensione

Procedura

ONLINE

- compilazione autocertificazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 DPR 445/2000 (consapevoli delle responsabilità civili e penali)
- inserimento richieste contributi e caricamento relative fatture con modalità GESTIONE ATTACH in procedura HR - dipendente"
- nel caso di anomalie, necessità di inserimento di nuovi carichi fiscali del dipendente o variazione di quelli precedentemente comunicati, inviare il modulo "Autocertificazione carichi fiscali" via mail a: Sportello54@regione.lombardia.it
- ◆ una volta chiusa la procedura non si prevedono successive riaperture

PROCEDURA CARTACEA

Nel caso in cui non fosse possibile accedere alla procedura on line (es. pensionati, comandati presso altri enti, aspettative che non escludono il diritto ecc.), i dipendenti potranno presentare la domanda cartacea compilando l'apposito "modello di autocertificazione" ed inviandolo, entro e non oltre la scadenza prevista, alternativamente con le seguenti modalità:

- di persona presso il Protocollo Generale o i Protocolli degli Uffici Territoriali Regionali
- tramite mail alla casella presidenza@pec.regione.lombardia.it, anche da un indirizzo mail generico
- tramite raccomandata a: UO Organizzazione e Personale Giunta

SPESE AMMESSE A RIMBORSO

Saranno ammesse a rimborso solo le Spese il cui pagamento risulta effettuato nel corso dell'Anno relativo alla Campagna di riferimento (es. Campagna 2024 – spese effettuate nel corso del 2024, debitamente documentate).

LE REGOLE DI UTILIZZO DEL FONDO WELFARE

Qualora l'importo delle domande pervenute, relativo ai contributi ordinari e straordinari ammessi al rimborso/contributo, risultasse superiore alle risorse annuali disponibili destinate a tal fine, si procederà, nel rispetto dello stanziamento previsto, a ripartire l'importo dei contributi stessi in riduzione, con l'obiettivo di riconoscere una percentuale di almeno il 30% per le spese mediche e riproporzionando, di conseguenza, le restanti voci.

Qualora ci fossero dei residui rispetto all'ammontare complessivo messo a disposizione, gli stessi resteranno nelle disponibilità dello stanziamento e verranno distribuiti nel cedolino del mese di febbraio dell'anno successivo, ai dipendenti che hanno presentato domanda, proporzionalmente alle proprie richieste di rimborso/contributo.



STRAORDINARI

1. Decesso dipendente
2. Spese per abbonamento di trasporto

ORDINARI

I – SANITA'

1. Spese mediche

II – ISTRUZIONE

2. Spese per centri estivi e servizi Integrativi nei periodi di chiusura scolastica estiva

III – SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA

3. Spesa assistenza per i figli con disabilità
4. Spese per acquisto latte alimentare e noleggio tiralatte
5. Spese per adozioni nazionali o internazionali
6. Spese funerarie

IV – SERVIZI E SOSTEGNO AL DIPENDENTE

7. Spese per modifiche autovetture dipendenti con disabilità
8. Spese di trasporto per dipendente con disabilità di tipo visivo e/o motorio
9. Spese per servizio infermieristico

STRAORDINARI

1 - DECESSO DIPENDENTE (procedura avviata con il coinvolgimento degli eredi)

Beneficiari	Importo	Documentazione da presentare	Erogazione contributo	Tassazione in cedolino
Eredi/beneficiari: • coniuge • convivente unito civilmente o di fatto • figli conviventi o a carico	5.500,00 € se maturato diritto alla pensione 13.000,00 € se non sussiste diritto alla pensione	Domanda con autocertificazione statodi famiglia o attestante convivenza La quota sarà ripartita tra gli eredi/beneficiari fatta salva la presentazione di delega provvista dei documenti di identità del delegato e delegante	Nel mese di erogazione degli altri contributi	SI

2 – SPESE PER ABBONAMENTO DI TRASPORTO

Beneficiari	Importo	Documentazione da presentare	Esclusioni	Tassazione in cedolino <small>Art. 51 del TUIR, c.2, lettera d) bis</small>
Dipendente	20% sull'importo tariffe ordinarie utilizzati per il tragitto casa-lavoro anche fuori regione di: abbonamenti annuali (2° classe) di aziende di trasporto diverse da TRENORD, ATM, TRENITALIA mensili (2° classe) di qualsiasi vettore anche TRENORD, ATM, TRENITALIA carnet nominativo utilizzabile entro 30 giorni dall'emissione (TRENITALIA e ITALO) Bonus trasporti compatibile	<ul style="list-style-type: none"> • Titolo mensile o annuale di viaggio nominativo completo dei dati identificativi (mese di riferimento, numero, data di pagamento) • Ricevuta di pagamento con i dati della tessera associata o titolo di viaggio nominativo • Biglietti intercity e ad alta velocità (rimborso parametrato sul valore del trasporto con treni regionali di 2^ classe per la medesima tratta) 	Abbonamenti acquistati con il Mobility Manager. Supplementi al servizio di 2^ classe. Costi gestionali tessera Costi sostenuti per i figli a carico	NO

Il Mobility Manager di Regione Lombardia ha sottoscritto due convenzioni, rispettivamente con ATM e TRENORD, per l'acquisto di abbonamenti annuali di trasporto a prezzo agevolato per i dipendenti regionali.

Gli sconti previsti dalle convenzioni, integrati con le risorse del Mobility Manager, garantiscono, oltre alla rateizzazione del costo, una riduzione del 20% sul prezzo delle tariffe ordinarie per:

- Abbonamenti annuali ATM urbani e integrati per viaggiare nei comuni dell'area del Bacino di Mobilità STIBM di cui fanno parte le province di Milano e di Monza e Brianza
- Abbonamenti annuali TRENORD e TRENITALIA e IVOL

Le modalità operative per accedere ai servizi del Mobility sono definite nella pagina intranet dedicata e verranno dettagliate con specifiche linee guida.

Qualora l'ammontare delle richieste, avendo già conteggiato lo sconto del 20%, fosse inferiore all'ammontare dello stanziamento stabilito, sarà riconosciuto un ulteriore rimborso calcolato sugli importi rateizzati nel 2024, entro il mese di febbraio dell'anno successivo, al fine di concorrere all'esaurimento di quanto stanziato.

ORDINARI

I – SANITÀ

1 - SPESE MEDICHE

Beneficiari	Importo	% erogata	Franchigia	Documentazione da presentare *1	Esclusioni *2	Tassazione in cedolino
Dipendente Familiari a carico	Max 5.270,00 € + 1.000,00 € per ogni figlio a carico, oltre il primogenito	da 30% a 80% sulla base dello stanziamento previsto	100,00 € da decurtare su totale delle spese mediche presentate	<ul style="list-style-type: none"> Fatture Scontrini/ Ricevute fiscali Ticket SSN <p>attestanti le spese sostenute con generalità del fruitore.</p> <p>In caso siano necessari ulteriori approfondimenti, sarà necessario presentare anche ricevute dell'avvenuto pagamento</p>	<p>Dettagli nella tabella sotto riportata</p> <p>SPESE NON AMMISSIBILI</p>	SI

Spese ammissibili	Dettaglio	Documenti da presentare
Visite specialistiche	Visita ortopedica, cardiologica, oculistica, neurologica, ecc.	<p>Vedi *1</p> <p>Con indicazione della specializzazione del medico.</p>
Accertamenti diagnostici	Prelievi ematici, radiografia, ecografia, TAC, MOC, risonanza magnetica, esami strumentali, tampone (solo se eseguito presso farmacie o strutture ospedaliere), test sierologici, vaccino antinfluenzale, vaccino anti-papilloma virus oltre l'età che ne consente la gratuità, vaccino anti-meningococco ecc.	<p>Vedi *1</p> <p>Solo per i prelievi ematici relativi al DNA prescrizione del medico specialista o di base</p>
Prestazioni dentistiche	Cure odontoiatriche, protesi, impianti, ecc. Apparecchi ortodontici	<p>Vedi *1</p> <p>Dettaglio degli interventi/prestazioni effettuati nella fattura o nel preventivo.</p>
Protesi visive	La spesa massima ammissibile per occhiali e lenti a contatto è pari a € 700,00 (IVA 4%) complessive per dipendente e familiari a carico. Se la fattura ha importo superiore, inserire a sistema solo € 700,00	<p>Vedi *1</p> <p>Prescrizione dello specialista o del tecnico con indicazione diottrie (certificato di conformità). In caso di fattura per lenti/occhiali per i figli, intestata ad uno dei due genitori, è necessaria la dichiarazione dell'esercente che attesti che la fattura è relativa a lenti/occhiali per "nominativo del figlio/a".</p>

Spese ammissibili	Dettaglio	Documenti da presentare
Riabilitazioni	<p>Terapie fisioterapiche riabilitative (incluse terapie ortottiche) solo se eseguite da personale medico e/o paramedico in possesso dei titoli necessari, presso strutture pubbliche o private anche a domicilio (escluso compenso relativo a "diritto di chiamata").</p> <p><u>E' ammesso un ciclo all'anno variabile da 3 a 10 sedute in base alla tipologia di prestazione previste nei LEA (Livelli Essenziali di Assistenza) Clicca qui (Link Sicuro)</u></p> <p>Cure termali solo con ticket SSN</p>	<p>Vedi *1</p> <p>Prescrizione del medico specialista (ortopedico o fisiatra o oculista) con l'indicazione del piano terapeutico/riabilitativo, non precedente al 2022 e non già utilizzata, salvo patologie croniche certificate e codice LEA di riferimento.</p> <p>Solo per il podologo, in presenza di attestazione medica di patologia, è sufficiente anche prescrizione medico di base.</p>
Psicoterapia	<p>Sedute di psicoterapia o sostegno/colloquio psicologico</p>	<p>Vedi *1</p> <p>Incompatibile con altri Bonus.</p> <p>In caso di psicologo, serve certificazione dello psichiatra o psicoterapeuta iscritto all'Albo che attesti la necessità del trattamento.</p> <p>L'iscrizione all'albo si verifica su www.opl.it selezionando "cerca il/la professionista".</p>
Protesi e ausili	<p>Ortopediche un solo paio di plantari con eventuale paio di scarpe, busto ortopedico, tutori (es. ginocchiera, cavigliera), stampelle, sedie a rotelle, fascia elastica.</p> <p>Materassi antidecubito e calze pre e postoperatorie</p> <p>per persone affette da gravi patologie e documentate da certificazione medico specialista.</p> <p>Parrucche fino ad un massimo di due per malati oncologici o di alopecia.</p> <p>Visita/Trattamento tricologico: solo per malati oncologici o di alopecia.</p> <p>Apparecchi acustici e riparazioni incluse le pile</p>	<p>Vedi *1</p> <p>Prescrizione Medico specialistica.</p>
Piccoli interventi chirurgici	<p>Piccoli interventi di natura ambulatoriale, senza degenza, effettuati in corso di visite specialistiche (asportazione neo o verruca) ed interventi di correzione miopia, cataratta.</p>	<p>Vedi *1</p> <p>Prescrizione Medico specialista.</p>

SPESE NON AMMISSIBILI

- **imposta di bollo di 2,00 €** applicata su fatture di importo superiore a 77,47 €;
- **farmaceutiche**, comprese quelle per acquisto di medicine, anche omeopatiche;
- **diritti-oneri accessori alla prestazione o spese amministrative**;
- visite o terapie per **scopi estetici**;
- visite per **certificati ad uso personale** (sportivi, per rinnovo patenti, scolastici, riconoscimento invalidità, a fini assicurativi, ecc.) e/o attestazioni medico legali;
- acquisto o noleggio di **apparecchiature elettromedicali e dispositivi medici**;
- l'acquisto di **calze elastiche generiche e di materassi ortopedici**. Questi ultimi sono ammessi solo per persone affette da gravi patologie e documentate da certificazione medico specialista;
- **interventi chirurgici** (anche a scopi estetici), fatta eccezione per piccoli interventi di natura ambulatoriale, senza degenza, effettuati in corso di visite specialistiche (asportazione neo o verruca e interventi di correzione miopia, cataratta)
- abbonamenti a palestre e piscine;
- tamponi Covid (fai da te): a meno che non siano effettuati presso farmacie o strutture ospedaliere
- **contributi e donazioni rilasciate ad istituti di ricerca, anche se a seguito dell'erogazione di prestazioni sanitarie**;
- interventi per la **fecondazione assistita**;
- prestazioni anche specialistiche di **medicina non convenzionale** (fitoterapia, medicina antroposofica, medicina ayurvedica, omeopatia, chiropratica, osteopatia, naturopatia, riflessologia, chinesioterapia nonché le altre non espressamente citate). Eccezioni i casi previsti nei **LEA (LINK sicuro)**: es. agopuntura per anestesia soggetti allergici e antidolore;
- **vaccinazioni per soggiorni all'estero**;
- **sostegno psicologico** se la prestazione è eseguita da uno psicologo in assenza di prescrizione di uno psichiatra o psicoterapeuta iscritto all'Albo;
- **rilascio di cartelle cliniche/copie digitali (CD)**;
- **assicurazioni** in genere (mediche/scolastiche/nido ecc.);
- **assistenza domiciliare**
- **montatura occhiali senza lenti** (aliquota IVA 22%);
- **liquidi per lenti a contatto**;
- **veterinario** e qualsiasi altra tipologia di spesa sostenuta per gli animali domestici;
- **massoterapia e fisiokinesiterapia**;
- **biologo, nutrizionista, dietista** (ammesso medico chirurgo con specializzazione in scienze dell'alimentazione, dietologia, endocrinologia).

II – ISTRUZIONE

2 – SPESE PER CENTRI ESTIVI/SERVIZI INTEGRATIVI NEI PERIODI DI CHIUSURA SCOLASTICA ESTIVA

Beneficiari	Importo	Documentazione da presentare	Esclusioni	Tassazione in cedolino Art.51 del TUIR comm2lett.f)bis
Figli a carico almeno al 50% di età tra 4 e 14 anni compiuti nel 2024 (fino a 16 anni, se persone con disabilità)	50% retta pagata per ogni figlio. Quota massima erogabile 500,00 € a nucleo familiare , incrementa to di 100,00 € per ciascun figlio oltre il primo.	Documenti fiscalmente validi delle spese sostenute e/o ricevute dagli enti/associazioni, anche relative alla mensa, con generalità del figlio e indicazione del periodo di fruizione. Brochure del centro estivo o campus sul territorio nazionale con indicazione degli orari di frequenza giornaliera (anche solo mattino o solo pomeriggio).	Corsi specifici che non prevedono la frequenza giornaliera dal lunedì al venerdì (es. corso di nuoto, corsi musicali, di pittura, ecc). Soggiorni/viaggi/vacanze estero. Buoni vacanze erogati da altri istituti (es. INPS) anche in %. Spese per assicurazione.	NO

III– SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA

3– SPESE PER ASSISTENZA FIGLI CON DISABILITA’

Beneficiari	Importo	Documentazione da presentare	Esclusioni	Tassazione in cedolino <small>Art. 51 del TUIR, c.2, lettera f) bis</small>
Figli	Max 50% della spesa sostenuta. Importo massimo di 1.500,00 €.	Documenti fiscalmente validi relativi alle spese sostenute con generalità del figlio per servizi assistenza continua presso strutture diurne, notturne, ricoveri, centri attrezzati oppure assistenza effettuata da soggetto esterno alla famiglia oppure altri servizi terapeutici mirati all’inclusione sociale. Certificazione disabile grave art. 3, c. 3 L. 104/92		NO

4– SPESE PER LATTE ALIMENTARE

Beneficiari	Importo	Documentazione da presentare	Tassazione
Figli a carico di massimo 1 anno di età	Max 50% spesa sostenuta. Non oltre 200,00 €.	Documenti fiscalmente validi con generalità figlio. Certificazione medica attestante l’esigenza di utilizzo di latte alimentare.	SI

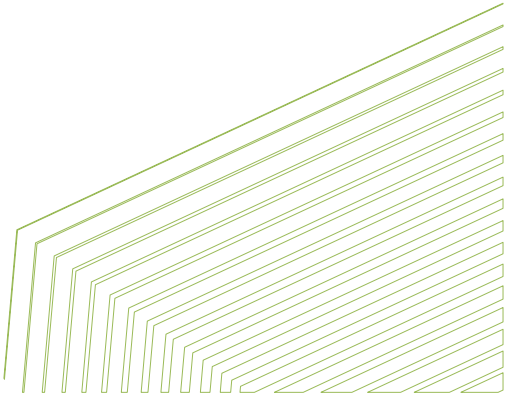
5 – ADOZIONI NAZIONALI E INTERNAZIONALI (solo procedure già concluse in Italia e all’estero)

Beneficiari	Importo	Documentazione da presentare	Precisazione importo spese	Tassazione in cedolino
Dipendente	Max 6.000,00€. ISEE Max 50.000,00€	Documenti fiscalmente validi delle spese sostenute con generalità fruitore (spese di viaggio, di alloggio, di permanenza all’estero, spese legali, spese per i servizi resi dall’ente autorizzato). ISEE in corso di validità	50% spese sostenute entro il 2024 (anno di chiusura pratica adozione). Per spese alloggio, somma massima 50,00€ al giorno.	SI

6 – SPESE FUNERARIE

Sono ammesse a contributo le spese funerarie sostenute dal dipendente per il decesso del coniuge, del convivente unito civilmente, dei figli, dei genitori del dipendente, dei genitori del coniuge/convivente unito civilmente, solo se il coniuge/convivente unito civilmente risulta fiscalmente a carico del dipendente

Beneficiari	Importo	Documentazione da presentare	Esclusioni	Tassazione in cedolino
Dipendente	Max 50% della spesa. Importo massimo erogabile 1.035,00 €. Inserire in HR-DIPENDENTE una sola fattura per decesso.	Documenti fiscalmente validi intestati al dipendente o se cointestati, da inserire solo la quota a carico del dipendente. La spesa è legata al servizio funebre compresa cremazione.	Imposte comunali e competenze d'ufficio. Spese sostenute per altri familiari (es. fratelli, nonni, zii, cugini).	SI



IV– SERVIZI E SOSTEGNO AL DIPENDENTE

7- SPESE PER MODIFICHE AUTOVETTURE DIPENDENTE CON DISABILITA'

Il contributo è relativo alle spese sostenute dal dipendente con disabilità per le modifiche apportate alla propria autovettura.

Beneficiari	Importo	Documentazione da presentare	Esclusioni	Tassazione In cedolino
Dipendente	Misura massima pari alle spese sostenute. Erogabile una volta ogni 4 anni.	Documenti fiscalmente validi delle spese sostenute con descrizione delle modifiche eseguite. Certificazione medica attestante la disabilità. Certificazione attestante la proprietà del veicolo.	Quote oggetto di altra richiesta di rimborso.	SI

8- SPESE DI TRASPORTO PER DIPENDENTE CON DISABILITA' DI TIPO VISIVO E/O MOTORIO

Il contributo è erogato al dipendente con disabilità di tipo visivo e/o motorio e che non sia in grado di servirsi in piena autonomia dei mezzi pubblici.

Beneficiari	Importo	Documentazione da presentare	Esclusioni	Tassazione
Dipendente	520,00 €	Certificato attestante la patologia sofferta e la percentuale di invalidità visiva e/o motoria riconosciuta (minima 70% o superiore 2/3).		SI

9 – SPESE PER SERVIZIO INFERMIERISTICO

E' istituito un presidio infermieristico presso Palazzo Lombardia, attivato mediante convenzione con Aziende Ospedaliere. Il personale può usufruire di servizi infermieristici e di primo soccorso sanitario e di servizio periodico di prelievo sangue.