

DIREZIONE GENERALE: WELFARE**DIRETTORE GENERALE: MELAZZINI MARIO GIOVANNI (esterno)**

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CON TRATTO	NOTE
UO – PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELL'EDILIZIA SANITARIA E SOCIOSANITARIA	<ol style="list-style-type: none">1. Coordinamento dei piani di investimento di edilizia sanitaria a valere su fondi regionali e nazionali e interventi inseriti nel PNRR/PNC, anche in raccordo con i competenti uffici del Ministero della Salute2. Attività di predisposizione dei quadri programmatori, dei piani pluriennali, dei progetti di ideazione, progettazione e realizzazione di nuove strutture sanitarie e territoriali3. Predisposizione e attuazione di accordi di programma in materia di edilizia ospedaliera in diretto raccordo con il Direttore Generale e la Presidenza4. Coordinamento attività di verifica dei piani di investimenti aziendali in raccordo con la Presidenza – DC Bilancio e Finanza - UO Risorse Economico-Finanziarie del sistema socio sanitario5. Indirizzi per le attività di ricognizione delle esigenze di mantenimento e valorizzazione del patrimonio strumentale delle Aziende Sanitarie del SSR6. Programmazione delle risorse finanziarie per investimenti in raccordo con la Presidenza – DC Bilancio e Finanza - UO Risorse Economico-Finanziarie del sistema socio sanitario7. Indirizzi in tema di Partenariato Pubblico Privato a valere su risorse strumentali in raccordo con la Presidenza – DC Bilancio e Finanza - UO Risorse Economico-Finanziarie del sistema socio sanitario e la UO Programmazione e Controllo delle risorse del SSR8. Coordinamento attività di gestione dei trasferimenti del patrimonio in attuazione dei processi di riorganizzazione, in raccordo con la UO Affari Generali9. Redazione Quadro programmatico e piani di investimento in conto capitale in accordo con la UO Programmazione e Controllo delle risorse del SSR10. Coordinamento di tutte le attività relative al finanziamento, l'attuazione e la realizzazione di tutte le procedure inerenti ai grandi progetti di edilizia sanitaria11. Programmazione e definizione delle priorità strategiche regionali degli investimenti sanitari in diretto raccordo con il Direttore Generale12. Assicura il coordinamento e il monitoraggio delle attività direttamente attribuite alle strutture afferenti, garantendo l'integrazione operativa e l'allineamento agli indirizzi strategici		C3		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CON TRATTO	NOTE
Struttura – MONITORAGGIO OPERATIVO INTERVENTI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinamento e Monitoraggio dell'Avanzamento degli Interventi di edilizia sanitaria a valere su fondi regionali e nazionali e interventi inseriti nel PNRR/PNC, supervisionando operativamente i progetti edilizi e infrastrutturali, monitorando costantemente lo stato di avanzamento fisico e finanziario 2. Coordinamento, in supporto al Direttore Generale, per l'attuazione delle linee d'intervento del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza 3. Verifica del Rispetto dei Vincoli Tecnico-Normativi e Amministrativi 4. Interfaccia con gli Enti Finanziatori per la gestione della rendicontazione periodica 5. Produzione di report di avanzamento (fisico e finanziario) analitici e gestionali per garantire la trasparenza nell'utilizzo dei fondi e nel raggiungimento degli obiettivi nei tempi prestabiliti 		C1		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CON TRATTO	NOTE
<p>UO – PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLE RISORSE DEL SSR</p>	<p>1. Programmazione economico-patrimoniale ed economico-finanziaria attraverso il coordinamento delle attività, in raccordo con gli Enti del SSR e in collaborazione con le UUOO della DG Welfare e della Direzione Centrale Bilancio e Finanza della Presidenza, per:</p> <p>a) il processo di negoziazione delle risorse economiche e patrimoniali a preventivo e consuntivo</p> <p>b) monitoraggio della performance economica ed organizzativa con cadenza trimestrale</p> <p>c) analisi degli scostamenti rispetto al budget previsionale degli enti del SSR</p> <p>d) monitoraggio degli indicatori di costo ed efficienza con analisi di benchmark tra gli enti del SSR</p> <p>e) il processo di finanziamento degli investimenti, del monitoraggio e della verifica della spesa del piano degli investimenti</p> <p>f) la definizione e valutazione economica delle funzioni non tariffate e maggiorazioni tariffarie ex L.R. 7/2010</p> <p>g) definizione e attuazione dei programmi di controllo dei Nuclei Operativi di Controllo Contabile (N.O.C.C.) anche in raccordo con il Percorso Attuativo di Certificabilità dei Bilanci (PAC)</p> <p>h) sviluppo e implementazione del Fondo Socio Sanitario Regionale</p> <p>2. Coordinamento dell’analisi dei bisogni sanitari e sociosanitari in termini di quantità e tipologia di servizi e prestazioni richieste, in raccordo con la UO Controllo e monitoraggio dati, LEA e Outcome e definizione delle azioni per l’erogazione degli stessi</p> <p>3. Coordinamento delle principali attività inerenti al Controllo di Gestione regionale a supporto degli Enti del SSR per:</p> <p>a) il Controllo di Gestione</p> <p>b) la Contabilità Analitica per Centri di Responsabilità e di Costo</p> <p>c) il Sistema di Reporting e degli Indicatori</p> <p>d) la gestione del Modello LA</p> <p>e) l’implementazione e monitoraggio dei Conti di Presidio (CP)</p> <p>f) l’analisi di fattibilità economica di progetti strategici</p> <p>4. Controllo e monitoraggio simultaneo dell’attività produttiva, dei fattori produttivi disponibili e dei costi sostenuti per ciascun ente del SSR</p> <p>5. Acquisti del SSR attraverso il coordinamento delle attività, in raccordo e collaborazione con gli Enti del SSR, i consorzi di acquisto, ARIA SpA e gli uffici ministeriali competenti, per:</p> <p>a) gli acquisti della rete regionale e/o degli Enti del SSR</p> <p>b) la programmazione e il monitoraggio delle gare in raccordo con il tavolo tecnico appalti e con cura delle funzioni di supporto ad ARIA SpA</p> <p>c) la definizione e il monitoraggio dei valori di Beni e Servizi in raccordo con l’UO Controllo e</p>		C3		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CON TRATTO	NOTE
	<p>monitoraggio dati, LEA e Outcome e in collaborazione con le UO competenti della DG Welfare</p> <p>d) il raccordo con la UO Farmaceutica e Dispositivi Medici per il governo dei flussi consumi e contratti dispositivi medici</p> <p>e) la gestione dei dati e delle informazioni relative ai dispositivi medici attraverso la diffusione di benchmarking regionali e nazionali con il supporto della UO Farmaceutica e Dispositivi Medici</p> <p>6. Coordinamento delle attività per l'adozione dei provvedimenti conseguenti a processi di riordino dei servizi degli Enti del SSR in raccordo con le UO competenti in materia di personale, patrimonio e accreditamento</p> <p>7. Coordinamento grandi progetti (riorganizzazione strutture sanitarie, PIC, estensione Sistema Regionale di Prenotazione ecc.) in raccordo con le UO della DG Welfare per quanto di competenza</p> <p>8. Coordinamento delle fasi di controllo dell'attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza in supporto al Direttore Generale</p> <p>9. Programmazione fabbisogni apparecchiature sanitarie ad alta tecnologia (commissione ASAT) con UO Polo Ospedaliero</p> <p>10. Raccordo con la UO Risorse Umane del SSR e UO Affari Generali per l'individuazione di modelli organizzativi finalizzati alla collaborazione tra enti del SSR, strutturando percorsi di formazione e condivisione delle risorse a disposizione del SSR</p> <p>11. Gestione processi e scadenze relativi alla liquidazione delle fatture commerciali della Direzione Generale Welfare</p> <p>12. Raccordo con la UO Risorse Umane del SSR nella pianificazione e monitoraggio del personale del SSR</p> <p>13. Raccordo con la UO Sistemi Informativi e sanità digitale in merito alle strategie di sviluppo digitale e all'utilizzo dei dati per la governance del SSR</p> <p>14. Assicura il coordinamento e il monitoraggio delle attività direttamente attribuite alle strutture afferenti, garantendo l'integrazione operativa e l'allineamento agli indirizzi strategici</p>				

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CON TRATTO	NOTE
Struttura – GESTIONE DELLA DOMANDA E VALUTAZIONE BISOGNI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi dei bisogni sanitari e sociosanitari, in termini di quantità e tipologia di servizi e prestazioni richieste, in raccordo con la UO Controllo e monitoraggio dati, LEA e Outcome e definizione delle azioni per l'erogazione degli stessi 2. Sviluppo di metodiche di stratificazione della domanda 3. Monitoraggio e benchmark della domanda di prestazioni generata nei diversi territori 4. Proposta di sistemi innovativi di tariffazione e remunerazione dei servizi sanitari e sociosanitari 5. Supporto alla UO Polo Ospedaliero, UO Polo Territoriale, UO Organizzazione offerta e progetti trasversali nella progettazione del sistema di offerta regionale, con stipula dei contratti con le strutture private accreditate, anche promuovendo modelli di acquisto basati sugli esiti 6. Supporto all'espletamento delle procedure di gara per l'acquisto di farmaci e dispositivi medici coerentemente alla previsione della domanda di servizi sanitari e sociosanitari 		C2		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CON TRATTO	NOTE
<p>UO – ORGANIZZAZIONE OFFERTA E PROGETTI TRASVERSALI</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Supporto alla UO Polo Ospedaliero, UO Polo Territoriale e UO Prevenzione nell'attività di Organizzazione dell'offerta Socio-Sanitaria, in termini di trasformazione della domanda in offerta di servizi e prestazioni 2. Collaborazione con le UO Controllo e monitoraggio dati, LEA e Outcome e UO Programmazione e Controllo delle risorse del SSR e partecipazione ai gruppi di lavoro per la gestione ed implementazione dell'appropriatezza della domanda di prestazioni 3. Definizione di proposte di riordino della rete delle strutture sanitarie e sociosanitarie, in coerenza con il DM 70/2015 e il DM 77/2022, atte a garantire una maggiore efficienza, sostenibilità e capacità del sistema di rispondere in modo adeguato ai bisogni della popolazione, favorendo la continuità assistenziale tra i diversi setting, in collaborazione con la UO Programmazione e Controllo delle risorse del SSR, UO Polo Ospedaliero e UO Polo Territoriale 4. Collaborazione con la UO Polo Ospedaliero, UO Polo Territoriale e la UO Sistemi informativi e sanità digitale per favorire la continuità assistenziale Ospedale-Territorio, facendo anche leva sulla Telemedicina in quanto strumento di collaborazione e coordinamento tra i professionisti sanitari coinvolti 5. Coordinamento e gestione delle attività a valenza Socio-Sanitaria di competenza congiunta delle UO Polo Ospedaliero e UO Polo Territoriale (es: attività di specialistica ambulatoriale) 6. Implementazione del modello regionale di presa in carico cronici in raccordo con le UO competenti 7. Coordinamento tra le UO Polo Territoriale, UO Polo Ospedaliero, la UO Prevenzione per favorire la presa in carico domiciliare o in strutture ricettivo/alberghiere assimilabili al domicilio 8. Coordinamento in accordo con le strutture competenti, dei tavoli regionali con gli stakeholder, per l'attuazione del percorso di presa in carico dei pazienti cronici e/o fragili 9. Sviluppo e monitoraggio dei percorsi della cronicità in raccordo con le strutture del territorio 10. Sviluppo dell'accessibilità da parte di pazienti cronici e/o fragili al percorso di presa in carico 11. Raccordo con ARIA Spa per l'implementazione e sviluppo dei servizi informativi relativi alle attività del progetto di presa in carico e per i servizi al cittadino con particolare riferimento al Fascicolo Sanitario Elettronico 12. Coordinamento dei progetti trasversali della Direzione Generale Welfare in area accoglienza 13. Gestione e coordinamento dei progetti trasversali per il recupero delle liste d'attesa 14. Raccordo con il Ministero della Salute per il monitoraggio dei tempi d'attesa 15. Raccordo con le strutture del territorio (ATS, ASST e IRCCS) per le azioni di contenimento delle liste d'attesa 		C3		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CON TRATTO	NOTE
	<p>16. Raccordo con la UO Sistemi Informativi e sanità digitale e cura dei rapporti con ARIA per gli adempimenti previsti dal DL Liste d'attesa in ambito flussi informativi</p> <p>17. Cura del raccordo con gli erogatori sanitari e sociosanitari per l'attuazione del PSSR e degli Indirizzi di Programmazione annuali</p> <p>18. Coordinamento finalizzato alla riorganizzazione delle reti clinico organizzative assistenziali per la definizione dei requisiti e l'implementazione di indicatori di esito</p> <p>19. Comunicazione Istituzionale atta a garantire una comunicazione chiara delle attività portate avanti dalla direzione generale in stretto raccordo con il Direttore Generale</p> <p>20. Comunicazione verso istituzioni internazionali e nazionali così da favorire il coinvolgimento delle UO direttamente interessate ai relativi tavoli di coordinamento e lavoro in stretto raccordo con il Direttore Generale</p> <p>21. Comunicazione con i cittadini e accessibilità alle informazioni sanitarie (creazione di materiali informativi sui servizi sanitari, sociosanitari, prevenzione) in stretto raccordo con il Direttore Generale</p> <p>22. Gestione delle campagne di comunicazione delle Emergenze Sanitarie in stretto raccordo con il Direttore Generale</p> <p>23. Coordinamento trasversale con le altre Unità Organizzative della Direzione Generale Welfare per la realizzazione delle attività e delle azioni di comunicazione sulla Presa in Carico del paziente cronico in stretto raccordo con il Direttore Generale</p> <p>24. Referente per le risposte alle segnalazioni dei cittadini in raccordo con le UO competenti e con gli URP degli Enti del SSR</p> <p>25. Attività di comunicazione relative alla Presa in Carico Cronici sia nei confronti dei cittadini che degli ordini professionali in stretto raccordo con il Direttore Generale</p> <p>26. Coordinamento e gestione delle procedure per la concessione dei patrocini di competenza della Direzione Generale Welfare e autorizzati dall'Assessore al Welfare in stretto raccordo con il Direttore Generale</p> <p>27. Supporto alle attività di comunicazione istituzionale dell'Assessore al Welfare (comunicazione) in stretto raccordo con il Direttore Generale</p> <p>28. Assicura il coordinamento e il monitoraggio delle attività direttamente attribuite alle strutture afferenti, garantendo l'integrazione operativa e l'allineamento agli indirizzi strategici</p>				

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CON TRATTO	NOTE
UO – RISORSE UMANE DEL SSR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Programmazione e progettazione Piano Formazione Regionale rivolto al personale del Sistema sanitario regionale e monitoraggio piani di formazione aziendali 2. Programmazione, sviluppo e cura del sistema lombardo ECM-CPD (Educazione Continua in Medicina) e sviluppo professionale continuo 3. Governo del controllo della spesa e della sostenibilità finanziaria in termini di monitoraggio del rispetto del tetto di spesa, dell'analisi dei costi e della sostenibilità del sistema, della verifica di fattibilità e di impatto economico delle politiche di assunzione in raccordo con la UO Programmazione e Controllo delle risorse del SSR 4. Programmazione delle risorse finanziarie in raccordo con le UO/Strutture della DG Welfare e con la UO Programmazione e Controllo delle risorse del SSR per la parte relativa al personale 5. Governo del processo di valutazione dei Piani Organizzativi Aziendali Strategici (POAS) 6. Gestione delle attività connesse al reclutamento internazionale di personale sanitario 7. Supporto ad AREU e agli Enti in merito alle politiche regionali di assunzione del personale sanitario cross-Ente, atto a favorire la collaborazione e a garantire l'erogazione dei servizi nelle aree maggiormente svantaggiate 8. Gestione dei flussi e del debito informativo interno ed esterno verso Ministeri e Istituzioni pubbliche relativo alle attività di competenza 9. Gestione delle relazioni sindacali del personale dipendente delle Aziende/Agenzie/Istituti del SSR pubblico, in raccordo con le altre UO della DG Welfare, ivi compresa la sottoscrizione degli accordi relativi alle materie rimesse dai CC.CC.NN.LL. alla contrattazione regionale 10. Azioni per l'uniformità di applicazione tra gli Enti del SSR delle tematiche di interesse generale relative alle risorse umane e degli istituti giuridici ed economici previsti dai CC.CC.NN.LL., ivi compresa la Libera Professione Intramoenia del personale Dirigenziale 11. Contributo per la parte di competenza ai lavori delle Commissioni Nazionali, Ministeriali e Regionali e partecipare ai relativi Tavoli di lavoro 12. Attività istruttoria regionale nell'ambito del procedimento nazionale per il riconoscimento dell'equivalenza ai diplomi universitari dei titoli del pregresso ordinamento 13. Raccordo istituzionale con gli ordini professionali 14. Assicura il coordinamento e il monitoraggio delle attività direttamente attribuite alle strutture afferenti, garantendo l'integrazione operativa e l'allineamento agli indirizzi strategici 15. Governo del processo di definizione del Piano Triennale di Fabbisogni di Personale (di ATS, ASST e Fondazioni IRCCS) fondato sulle risorse finanziarie disponibili, sulle dotazioni organiche, sull'applicazione degli standard necessari per 		C3		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CON TRATTO	NOTE
	l'erogazione dei servizi (standard Agenas, standard DM70, DM77) e sulla previsione delle uscite 16. Collaborazione con la UO Polo Ospedaliero per la definizione dei Fabbisogni per corsi di Laurea professioni sanitarie, contratti di formazione medico specialistica e Osservatorio scuole di specialità				
Struttura – ATTUAZIONE DELLE POLITICHE DEL PERSONALE DEL SSR	<p>1. Supporto al processo di definizione del Piano Triennale di Fabbisogni di Personale (di ATS, ASST e Fondazioni IRCCS) fondato sulle risorse finanziarie disponibili, sulle dotazioni organiche, sull'applicazione degli standard necessari per l'erogazione dei servizi (standard Agenas, standard DM70, DM77) e sulla previsione delle uscite</p> <p>2. Supporto del controllo della spesa e della sostenibilità finanziaria in termini di monitoraggio del rispetto del tetto di spesa, dell'analisi dei costi e della sostenibilità del sistema, della verifica di fattibilità e di impatto economico delle politiche di assunzione in raccordo con la UO Programmazione e Controllo delle risorse del SSR</p> <p>3. Raccordo con ARIA SPA per l'implementazione e sviluppo dei servizi informativi relativi al monitoraggio delle dotazioni di personale in ciascuna ATS, ASST e reparto e della relativa spesa, in collaborazione con la UO Sistemi Informativi e sanità digitale</p> <p>4. Gestione delle designazioni dei nominativi di competenza regionale in seno alle varie commissioni (concorso, esami per corsi di formazione, ecc.)</p>		C2		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CON TRATTO	NOTE
<p>UO – AFFARI GENERALI</p>	<p>1. Cura della funzione giuridico-legale e legislativa a supporto della Direzione Generale</p> <p>2. Gestione delle procedure relative alle nomine di competenza della Giunta regionale e del Presidente in raccordo con la DC Affari Istituzionali, generali e società partecipate della Presidenza, gestione del contratto delle Direzioni Strategiche</p> <p>3. Referente di Direzione della Privacy, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione</p> <p>4. Gestione dei rapporti con la Corte dei Conti</p> <p>5. Coordinamento delle attività del registro delle persone giuridiche (Fondazioni e associazioni) di competenza della Direzione Generale Welfare</p> <p>6. Coordinamento delle relazioni con Organismo Regionale per le attività di controllo (ORAC)</p> <p>7. Controllo Atti, verifica collaborativa di regolarità amministrativa e supporto alle U.O./Strutture della Direzione ai fini della redazione delle proposte di deliberazione, dei decreti e degli atti dirigenziali di particolare complessità sotto il profilo giuridico-amministrativo</p> <p>8. Protocollo e sistema di rilevazione presenza del personale interno</p> <p>9. Coordinamento delle attività di controllo esterno, tra cui la gestione degli esposti, con il RPCT Regionale e in raccordo con l'Organismo Regionale per le attività di controllo (ORAC) per gli esposti relativi alle aziende sanitarie del sistema regionale</p> <p>10. Coordinamento dell'attività relativa alle sperimentazioni di modelli gestionali derivanti dall'attuazione di partnership tra soggetti pubblici e soggetti privati con il supporto della UO Polo Ospedaliero</p> <p>11. Formazione Manageriale Direzioni strategiche e Direttori Struttura Complessa (DIAS e DSC)</p>		VI		
<p>UO – POLO OSPEDALIERO</p>					

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CON TRATTO	NOTE
Struttura – ACCREDITAMENTO SANITARIO E SOCIOSANITARIO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definizione e revisione dei criteri di accreditamento delle strutture sanitarie, delle unità d'offerta sociosanitarie, in collaborazione con UO Polo Territoriale, e delle relative reti di offerta 2. Gestione dei processi di accreditamento sanitario e sociosanitario, in collaborazione con UO Polo Territoriale 3. Implementazione delle modalità di accreditamento regionale delle strutture sanitarie e sociosanitarie (in collaborazione con UO Polo Territoriale) e monitoraggio degli strumenti a supporto 4. Indirizzi per le politiche di controllo e di vigilanza sul mantenimento dei requisiti di accreditamento delle strutture ospedaliere e territoriali in raccordo con Agenzia di Controllo del Sistema Socio Sanitario Lombardo e in collaborazione con UO Polo Territoriale 5. Monitoraggio dei requisiti di accreditamento per soggetti erogatori in raccordo con Agenzia di Controllo del Sistema Socio Sanitario Lombardo e in collaborazione con UO Polo Territoriale 6. Verifica della conformità delle prestazioni fornite rispetto agli standard di accreditamento e gestione di non conformità e azioni correttive in caso di scostamenti dagli standard previsti in raccordo con Agenzia di Controllo del Sistema Socio Sanitario Lombardo 7. Monitoraggio dei piani di adeguamento ai requisiti di accreditamento sanitario e sociosanitario 8. Collaborazione con la UO Sistemi Informativi e sanità digitale per la digitalizzazione dei processi di accreditamento e verifica della qualità 		C1		
UO – POLO TERRITORIALE					

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CONTRATTO	NOTE
Struttura – CURE PRIMARIE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promozione e sviluppo dell'attività di cure primarie 2. Definizione di modelli di assistenza primaria integrata (es. case della comunità, AFT) in raccordo con le UO Programmazione e Controllo delle risorse del SSR e UO Organizzazione offerta e progetti trasversali 3. Gestione della contrattazione collettiva regionale della medicina convenzionata e attuazione dell'Accordo Collettivo Nazionale (ACN) in collaborazione con la UO Risorse Umane del SSR 4. Definizione delle modalità di coinvolgimento delle cure primarie in ambito cure domiciliari 5. Collaborazione con la UO Polo Ospedaliero per favorire la continuità assistenziale ospedale territorio 6. Definizione di protocolli per l'appropriatezza prescrittiva e gestionale (es. farmaci, esenzioni, diagnostica di primo livello) in raccordo con le UO Programmazione e Controllo delle risorse del SSR, UO Organizzazione offerta e progetti trasversali, UO Controllo e monitoraggio dati, LEA e Outcome e UO Farmaceutica e dispositivi medici 7. Monitoraggio della distribuzione dei medici sul territorio per garantire equità di accesso in collaborazione con le UO Organizzazione offerta e progetti trasversali e UO Controllo e monitoraggio dati, LEA e Outcome 8. Raccordo con la UO Sistemi Informativi e sanità digitale alla diffusione degli strumenti digitali (es. Telemedicina) in ambito cure primarie finalizzati anche a favorire il raccordo tra setting 9. Raccordo con la UO Organizzazione offerta e progetti trasversali nella gestione del modello di presa in carico della cronicità 10. Coordinamento con la UO Prevenzione per il coinvolgimento delle cure primarie nelle campagne di prevenzione e screening 		C1		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CON TRATTO	NOTE
Struttura – DIPENDENZE, SANITA' PENITENZIARIA E SALUTE MENTALE	<p>1. Supporto e monitoraggio dell'attuazione LR 15/2016 per quanto riguarda gli innovativi aspetti di integrazione tra Psichiatria, NPIA (NeuroPsichiatria Infanzia e Adolescenza), Dipendenze e Psicologia Clinica attraverso l'istituzione dei DSMD (Dipartimenti Salute Mentale e Dipendenze) all'interno delle ASST/IRCCS</p> <p>2. Stesura del Piano Regionale Salute Mentale e Dipendenze (PRSM) in coerenza con l'integrazione Ospedale/Territorio prevista dalla LR 23/2015</p> <p>3. Programmazione e indirizzo Attività di Psichiatria per Erogatori Pubblici e Privati Accreditati con particolare attenzione alle questioni relative alla residenzialità e semiresidenzialità (Riclassificazione Strutture, Appropriatelyzza 43/SAN ecc.), Budget di Salute, TSO e contenzioni, integrazione con NPIA e Dipendenze raccordandosi con UO Polo Ospedaliero per le interconnessioni con i reparti ospedalieri di psichiatria</p> <p>4. Programmazione e indirizzo Attività di NPIA per Erogatori Pubblici e Privati Accreditati con particolare attenzione al Piano Intervento Autismo, alla Residenzialità e semiresidenzialità per Minori, all'integrazione con Psichiatria e Dipendenze</p> <p>5. Programmazione e indirizzo Attività relative alle Dipendenze per Erogatori Pubblici e Privati Accreditati con particolare attenzione alla rapida evoluzione del fenomeno - sia per quanto riguarda le Dipendenze Comportamentali (attuazione Piano di Attività per il Contrasto al Gioco d'Azzardo Patologico – DGR 585/2018) che per le emergenze e all'integrazione con NPIA e Psichiatria</p> <p>6. Programmazione e indirizzo Attività Psicologia Clinica in particolare per il ruolo di trasversalità all'interno dei Dipartimenti di salute mentale e dipendenze e di promozione dell'integrazione tra Ospedale e Territorio</p> <p>7. Coordinamento dell'Osservatorio Epidemiologico Regionale per le Dipendenze</p> <p>8. Revisione dei differenti Flussi Informativi Psichiatria e NPIA e dipendenze, sviluppo e implementazione di nuovi sistemi informativi al fine di poterli utilizzare in modo integrato e maggiormente programmatico di concerto con UO Sistemi informativi e sanità digitale e curando i rapporti con Aria Spa e l'UO Controllo e monitoraggio dati, LEA e outcome</p> <p>9. Promozione attività volte alla Diagnosi Precoce e al Trattamento Tempestivo delle varie patologie, in modo specifico per l'area delle Dipendenze</p> <p>10. Promozione di tavoli congiunti Magistratura Ordinaria, Minorile e di Sorveglianza, UEPE, Provveditorato, Direzioni degli Istituti Penitenziari per la messa a punto di Protocolli, Linee Guida e Accordi in particolare per i pazienti psichiatrici autori di reato, per i minori e per i soggetti che possono usufruire di benefici e misure alternative ai sensi del DPR 309/90 avvalendosi laddove utile</p>		C1		

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CON TRATTO	NOTE
	<p>del supporto della UO Affari Generali</p> <p>11. Programmazione e indirizzo in materia di Sanità Penitenziaria promuovendo stretta collaborazione tra le ASST sui cui territori insistono Istituti Penitenziari e i vari attori del sistema giudiziario e di sorveglianza in attuazione al DPCM 1/4/2008, in particolare per quanto riguarda la salute mentale e le dipendenze. Per le altre branche l'attività deve svolgersi in stretta integrazione anche con la U.O. Polo Ospedaliero</p> <p>12. Supporto alla gestione organizzativa dei processi relativi all'accompagnamento di pazienti psichiatrici autori di reato in particolare per quanto riguarda l'inserimento in REMS</p> <p>13. Coordinamento e monitoraggio delle attività relative a specifiche aree di intervento (Disturbi Specifici dell'Apprendimento, autismo dell'adulto, Disturbo del Comportamento Alimentare, Depressione Perinatale, stratificazione per patologia dei detenuti)</p>				